

AMIU PUGLIA S.p.A. U.O. FOGGIA
24 AGO. 2020
PROTOCOLLO GENERALE N° 19024

AMIU PUGLIA S.p.A.
UNITA' OPERATIVA DI FOGGIA

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER IL REPERIMENTO
DI N. 1 CAPO UFFICIO GESTIONE FLUSSI RIFIUTI (LIVELLO VI/B), IMPIEGATO,
AREA SERVIZI TECNICI E IMPIANTI**

La Società rende noto che è indetta una selezione interna per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di n. 1 Capo Ufficio Gestione flussi rifiuti, con inquadramento al livello VI par. B del Ccnl dei Servizi ambientali, impiegato, Area Servizi Tecnici ed Impianti.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Possesso di diploma di scuola media superiore (quinquennale) ad indirizzo tecnico.
- b) Inquadramento minimo nel livello IV o nel livello V del Ccnl della categoria impiegati appartenenti all'Area Servizi Tecnici e Impianti dell'U.O. di Foggia.
- c) Possesso patente B.
- d) Insussistenza di sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione negli ultimi due anni a partire dalla data di scadenza del presente avviso.
- e) Insussistenza di carichi pendenti e condanne penali, come previsto dal punto 5 lett. f) del Regolamento aziendale per il reclutamento del Personale del 23 dicembre 2019.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

2) TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI

Per i titoli, come di seguito specificato, è assegnato un punteggio massimo di 5 punti, così determinato:

- a) Titoli di abilitazione professionale e/o Corsi di formazione della durata di almeno 24 ore cadauno attinenti all'attività lavorativa riferibile alla posizione organizzativa oggetto dell'Avviso: **fino ad un massimo di 2 punti.**

SETTORE COMPETENTE
U.P. FOGGIA
D.T. PERSONALE
R.P.C. D.P.O.

- b) Attestazioni comprovanti la frequenza di corsi di informatica, presso scuole o enti certificati, della durata complessiva di almeno 60 ore: **fino ad un massimo di 1 punto.**
- c) Esperienza curriculare (interna ed esterna all'azienda) idonee ad evidenziare la qualificazione professionale acquisita per il ruolo da ricoprire: **fino ad un massimo di 2 punti.**

3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il/la candidato/a deve produrre domanda di partecipazione (riportante la seguente dicitura: "Avviso di selezione per n.1 *1 Capo Ufficio Gestione flussi rifiuti, livello VI par. B del Ccnl dei Servizi ambientali*") **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 8 settembre 2020.**

Nella domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita;
- b) data di assunzione, matricola, qualifica, livello di inquadramento, area e unità operativa di appartenenza;
- c) titolo di studio posseduto (il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, copia del titolo di studio; laddove la stessa sia già in possesso dell'Azienda il candidato dovrà indicarlo nella domanda);
- d) possesso della patente B (il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, copia della patente in corso di validità);
- e) di non aver subito provvedimenti disciplinari di cui al punto 1-d) del presente avviso;
- f) di non avere carichi pendenti o condanne penali così come indicato al paragrafo 1- e) del presente avviso;
- g) il possesso di eventuali titoli utili all'assegnazione di punteggio così come innanzi specificato al paragrafo 2 (alla domanda dovrà essere allegata copia conforme delle attestazioni comprovanti il possesso dei titoli; in caso di indisponibilità della copia, il candidato, che comunque ne autocertifica il possesso, dovrà impegnarsi ad esibirlo prima dell'eventuale inquadramento nella posizione organizzativa di cui al presente Avviso).

Le domande di partecipazione ed il modello del curriculum formativo professionale (in formato europeo e sottoscritto ai sensi del Dpr 445/2000) dovranno essere indirizzati ad Amiu Puglia Spa, U.O. di Foggia, Ufficio Personale, ed inoltrate esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo segreteria.amiu@legalmail.it riportante in oggetto la dicitura dell'Avviso;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo della sede di Foggia, in Corso del Mezzogiorno, n.9, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Ad

IL CANDIDATO DOVRÀ:

- obbligatoriamente sottoscrivere la domanda secondo quanto previsto in materia di autocertificazione dalla Dpr 445/2000, allegando alla stessa copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- autorizzare la Società al trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione e nei documenti allegati alla stessa nel rispetto del D. Lgs.vo 30.06.2003, come integrato dal Regolamento UE n.679/2016.

4) COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Presidente del C.d.A.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni della selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse al giudizio insindacabile ed inappellabile della predetta Commissione Giudicatrice.

5) PROVA DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui domande saranno conformi al presente Avviso dovranno sostenere un colloquio innanzi alla Commissione al fine di valutare le loro competenze ed attitudini rispetto al ruolo, alle funzioni, alle mansioni della posizione organizzativa oggetto della selezione, e riguarderà in particolare:

- normativa ambientale vigente: T.U. – D. Lgs.vo 152/06 e s.m.i.;
- tenuta dei registri di carico e scarico dei rifiuti (Decreti Ministeriali nn.145 e 148 del 1° aprile 1998);
- principi di funzionamento degli impianti di trattamento e smaltimento rifiuti;
- conoscenza enti/agenzie, procedure e strumenti di regolazione dei flussi dei rifiuti in ambito regionale;
- conoscenza del software di gestione dei rifiuti (Winwaste) e applicativi di gestione aziendale;
- norme e procedure in materia trasporto rifiuti;
- elementi di procedure di gestione aziendale;
- organizzazione del lavoro e cenni di normativa lavoristica;
- principali norme sulla sicurezza: D. Lgs.vo 81/08.

Durante il colloquio (per il quale potrebbero essere utilizzati strumenti informatici e tecnologici) potranno anche essere somministrati test con risposte sintetiche. Inoltre, il colloquio tenderà a

valutare le capacità del candidato di *problem solving*, le abilità comunicative e relazionali, di esercizio della leadership, di lavoro di gruppo e di gestione dei conflitti e delle crisi.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione per tale prova è di punti 10 (dieci). Per superare la prova orale i candidati dovranno ottenere un punteggio di almeno 6/10.

6) GRADUATORIA FINALE E SUA VALIDITÀ

Alla fine della selezione sarà stilata una graduatoria degli idonei, il punteggio di ciascun candidato sarà espresso in quindicesimi, e formato dalla somma del punteggio conseguito per i titoli formativi e professionali (max 5 punti) e quello conseguito per il colloquio e la prova orale (max 10 punti).

La graduatoria avrà validità di due anni a partire dalla data di pubblicazione della stessa.

Sarà considerato vincitore della selezione, il candidato che, avendo conseguito il punteggio più elevato, si sarà collocato al primo posto della graduatoria degli idonei. Qualora, si verificano casi di parità nel punteggio di graduatoria, sarà data la preferenza al candidato con maggiore anzianità di servizio in azienda ed in caso di ulteriore parità a quello con maggiore anzianità anagrafica.

Il vincitore della selezione sarà preventivamente sottoposto ad accertamenti sanitari, intesi a verificarne l'idoneità alla mansione specifica; sarà, pertanto, adibito alla mansione di cui trattasi solo se, in base al giudizio del Medico Competente, risulterà idoneo alla stessa.

Qualifica, mansione e livello: **Impiegato, Capo Ufficio Gestione flussi rifiuti, Area Servizi tecnici e impianti, VI livello Par. B.**

Il trattamento economico è quello previsto per i lavoratori inquadrati nel livello VI/B del Ccnl dei Servizi ambientali.

Il vincitore sarà definitivamente inquadrato nella posizione organizzativa e nel livello previsto solo dopo il superamento di un periodo di prova di 30 giorni lavorativi.

Per ogni ulteriore precisazione ed informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell'Unità Operativa di Foggia.

7) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine da Amiu Puglia Spa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione del personale ed

avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede di Amiu Puglia Spa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati, eventualmente anche di natura giudiziaria, è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire gli obblighi contrattuali o l'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta del partecipante, nonché da specifici obblighi di legge che regolamentano l'attività di Amiu Puglia Spa. I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti partecipanti alla selezione e che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di selezione e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi di Amiu Puglia Spa.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: rdp@amiupuglia.it

Il Dirigente Area Personale

Dott. Daniele Adamo

Il Presidente
Avv. Sabino Persichella