

**AMIU PUGLIA S.p.A.**  
**UNITA' OPERATIVA FOGGIA**

\*\*\*\*\*

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER IL REPERIMENTO DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO LIVELLO B2 (ex livello 5°/B) DA ADIBIRE AL SERVIZIO PERSONALE DELL'UNITA' OPERATIVA DI FOGGIA**

*In esecuzione della delibera n.57 adottata dal C.d.A. nella seduta del 25.02.2026 è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, per l'individuazione di n. 1 impiegato amministrativo da inquadrare nel livello professionale B2 (ex livello VB) da destinare al Servizio Personale dell'Unità Operativa di Foggia.*

**Art. 1 – AVVISO E CONTENUTO DELLA SELEZIONE**

1. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito dell'Azienda ([www.amiupuglia.it](http://www.amiupuglia.it)) nella sezione "Società trasparente" sottosezione "Selezione del personale".
2. Oggetto della selezione è reperimento di n. 1 impiegato amministrativo (livello B2, ex livello VB) da adibire al servizio personale a tempo indeterminato e full time.
3. Le funzioni connesse al ruolo richiesto attengono principalmente, a titolo non esaustivo:
  - il supporto alle attività dei superiori gerarchici svolgendo compiti di elevato contenuto professionale amministrativo;
  - l'espletamento delle attività che garantiscono il rispetto delle procedure e delle normative di legge e contrattuali;
  - il supporto alle attività del Servizio Personale operando con autonomia nell'esecuzione dei procedimenti amministrativi in funzione degli obiettivi dell'ufficio e nel rispetto delle scadenze e dei tempi previsti da ciascuna procedura;
  - l'esecuzione dei processi relativi alla propria attività lavorativa da svolgersi individualmente o in concorso con altri lavoratori dei quali può avere il coordinamento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo sono assegnati alla risorsa i seguenti compiti:

- espletamento degli adempimenti contributivi e delle procedure che attengono l'elaborazione paghe;
- gestione con relative determinazioni delle indennità contrattuali;
- cura delle attività inerenti il Fondo Pensione Integrativo di Previambiente;
- espletamento delle procedure amministrative nell'ambito degli adempimenti normativi in materia di sorveglianza sanitaria;
- cura degli atti propedeutici all'attivazione dei corsi formativi (finanziati e non) promossi dalla Società;
- ogni altra attività prevista dal livello di inquadramento del CCNL, anche se non espressamente richiamata.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- a) Status di dipendente a tempo indeterminato di Amiu Puglia con inquadramento minimo al livello C1 (ex livello IVB) della classificazione di cui all'art.15 del Ccnl;
- b) possesso del Diploma di scuola superiore (quinquennale);
- c) insussistenza di sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione negli ultimi due anni a partire dalla data di scadenza del presente avviso;
- d) insussistenza di carichi pendenti e condanne penali, come previsto dal punto 5 lett. f) del Regolamento aziendale per il reclutamento del Personale approvato dall'Assemblea dei Soci il 13 maggio 2025.

**La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti alla data di scadenza del presente avviso comporterà l'esclusione dalla selezione.**

## **ART. 3 - TITOLI ABILITATIVI FORMATIVI E PROFESSIONALI**

Per i titoli, come di seguito specificato, è assegnato un punteggio massimo di **10 punti**, così determinato:

- 1) voto del titolo di studio obbligatorio (Diploma):

### **vecchio ordinamento**

- a) voto fino a 50/60: **0 punti**;
- b) voto da 51/60 a 59/60: **1 punto**;
- c) voto 60/60: **2 punti**;

### **nuovo ordinamento**

- a) voto fino a 90/100: **0 punti**;
- b) voto da 91/100 a 99/100: **1 punto**;
- c) voto 100/100: **2 punti**;

- 2) attestazioni comprovanti la frequenza a corsi di formazione della durata complessiva di almeno 30 ore con particolare riferimento alle materie di cui al presente Avviso (**massimo 1 punto**);
- 3) attestazioni comprovanti la frequenza ai corsi di informatica presso scuole o Enti certificati (**massimo 2 punti**);
- 4) esperienze lavorative (interne ed esterne all'azienda) idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera in relazione alla posizione da ricoprire (**massimo 5 punti**).

## **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione nelle forme di autocertificazione di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000 e secondo quanto successivamente specificato:

- a) domanda di partecipazione;

b) curriculum vitae contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate;

c) elenco titoli posseduti pertinenti alla selezione ed utili alla valutazione.

Il candidato deve presentare la **domanda di partecipazione entro e non oltre il 15° (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito web aziendale.**

Le domande di partecipazione alla selezione, corredate da tutta la documentazione richiesta, dovranno essere indirizzate al Presidente del Consiglio di Amministrazione di Amiu Puglia Spa, Via Francesco Fuzio, sn Z.I. 70123 Bari e inoltrate mediante una delle seguenti modalità:

a) A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo *segreteria.amiu@legalmail.it*, riportante nell'oggetto la dicitura: <<Avviso di selezione interna, per titoli ed esami, per il conferimento della qualifica di impiegato amministrativo di livello B2 (ex livello V/B) con funzioni di impiegato amministrativo Servizio Personale – Unità Operativa di Foggia >>. La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

b) Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Amiu Puglia Spa dell'Unità operativa di Foggia, Corso del Mezzogiorno 9-11, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

In questo ultimo caso, le domande devono riportare sulla busta chiusa il mittente nonché la dicitura, a pena di esclusione: <<Avviso di selezione interna, per titoli ed esami, per il conferimento della qualifica di impiegato amministrativo di livello B2 (ex livello V/B) con funzioni di impiegato amministrativo Servizio Personale – Unità Operativa di Foggia>>.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda di partecipazione al concorso.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla attestazione del sistema in caso di posta elettronica certificata. La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente avviso, né altresì nel caso in cui i files siano inviati a mezzo posta elettronica certificata in maniera difforme da quanto richiesto nell'avviso o in formato illeggibile impedendo la visione ed il conseguente esame della documentazione.

Nella domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita;
- b) data di assunzione, matricola, qualifica, livello di inquadramento, area e unità operativa di appartenenza;

- c) titolo di studio posseduto (il candidato potrà allegare alla domanda di partecipazione copia del titolo di studio, oppure indicare l'istituto scolastico o universitario e l'anno di conseguimento; laddove la stessa sia già in possesso dell'Azienda il candidato dovrà indicarlo nella domanda) e relativa, eventuale esperienza professionale se richiesta.
- d) di non aver subito provvedimenti disciplinari di cui al punto 2 -c) del presente Avviso;
- e) di non avere carichi pendenti o condanne penali di cui al punto 2- d) del presente Avviso;
- f) il possesso di eventuali titoli utili all'assegnazione di punteggio (alla domanda dovrà essere allegata copia conforme delle attestazioni comprovanti il possesso dei titoli; in caso di indisponibilità della copia, il candidato, che comunque ne autocertifica il possesso, dovrà impegnarsi ad esibirlo prima dell'eventuale inquadramento nella posizione organizzativa di cui al presente Avviso).

IL CANDIDATO DOVRÀ:

- **obbligatoriamente sottoscrivere la domanda secondo quanto previsto in materia di autocertificazione dalla Dpr 445/2000, allegando alla stessa copia del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **autorizzare la Società al trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione e nei documenti allegati alla stessa nel rispetto del D. Lgs.vo n.196 del 30.06.2003, come integrato dal Regolamento UE n.679/2016.**

#### **ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le candidature, pervenute secondo le modalità suindicate, saranno esaminate da un'opposita Commissione per verificare preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione sulla base di quanto dichiarato dai candidati.

La Commissione Giudicatrice della selezione sarà composta da tre membri dotati di comprovata professionalità, designati tra i dipendenti o soggetti esterni di provata capacità e specifica esperienza.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Della Commissione non possono fare parte i componenti del Consiglio di Amministrazione né coloro che ricoprono, o abbiano ricoperto, negli ultimi tre anni, cariche politiche presso il Comune di Bari o di Foggia o che siano rappresentanti di partito, sindacali o designati dalle Confederazioni e Organizzazioni Sindacali in genere o associazioni professionali. Non può far parte della Commissione altresì chi abbia un rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado con i singoli candidati.

All'atto dell'insediamento della Commissione, conosciuti gli elenchi dei partecipanti alla selezione, i membri dovranno sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva all'atto di notorietà, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'assenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con l'incarico ricevuto nonché le altre condizioni enunciate nell'art.12 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale così come previsto dalle

disposizione normative e/o regolamentari vigenti. Nel caso venissero accertate cause di incompatibilità in capo ad un membro della Commissione, lo stesso verrà revocato con atto del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Nella prima seduta utile la Commissione può determinare eventuali sub criteri di valutazione nell'ambito dei parametri fissati dal presente avviso.

La Commissione provvede all'esame delle candidature dei titoli e all'espletamento delle prove stabilite nell'avviso di convocazione.

La modalità di espletamento delle prove è disciplinata negli articoli che seguono. I giudizi della Commissione devono essere motivati e risultare da apposito verbale.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni della selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse al giudizio insindacabile ed inappellabile della predetta Commissione Giudicatrice.

## **ART. 6 - PROVA DI SELEZIONE**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui domande saranno ritenute valide dovranno sostenere **una prova orale** consistente in un colloquio mirato ad approfondire:

- la conoscenza delle norme e delle procedure per l'amministrazione del personale;
- la conoscenza degli applicativi Microsoft e dei programmi informatici di settore in uso;
- i principi di organizzazione del lavoro e i lineamenti di normativa lavoristica e sindacale;
- conoscenza regolamenti interni e di settore;
- la conoscenza del CCNL dei Servizi Ambientali;
- i principi normativi su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, privacy ed anticorruzione;

Il colloquio tenderà a valutare le competenze trasversali del candidato: abilità interpersonali, capacità comunicative, abilità di adattamento e motivazione.

La Commissione effettuerà la determinazione dei criteri per l'attribuzione del punteggio suddetto prima dell'inizio dei colloqui.

**La valutazione della prova orale sarà espressa mediante un punteggio da 1 a 30. Per superare la prova orale i candidati dovranno ottenere un punteggio di almeno 21/30.**

## **ART.7 - GRADUATORIA FINALE E SUA VALIDITÀ**

Alla fine della selezione sarà stilata una graduatoria degli idonei che sarà pubblicata *sul sito dell'Azienda ([www.amiupuglia.it](http://www.amiupuglia.it)) nella sezione "Società trasparente" sottosezione "Selezione del personale"*; il punteggio di ciascun candidato sarà espresso in **quarantesimi** e formato dalla somma del punteggio

conseguito per i titoli formativi e professionali (max 10 punti) e quello conseguito per la prova orale (max 30 punti).

Sarà considerato vincitore della selezione, il candidato che, avendo conseguito il punteggio più elevato, si sarà collocato al primo posto della graduatoria degli idonei. Qualora, si verificano casi di parità nel punteggio di graduatoria, sarà data la preferenza al candidato con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità a quello con minore anzianità anagrafica.

La graduatoria di merito definitiva, unitamente alla nomina del vincitore, espletati gli accertamenti di legge in merito a quanto dichiarato da ciascun candidato, verrà approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, tenendo conto delle esigenze organizzative aziendali.

Il vincitore della selezione, prima di essere adibito alla mansione, sarà sottoposto ad accertamenti sanitari, intesi a verificarne l'idoneità specifica alla mansione prevista per il posto da ricoprire; sarà, pertanto, adibito alla mansione solo se, in base al giudizio del Medico competente aziendale, risulterà fisicamente idoneo alla stessa.

**Qualifica e livello: impiegato amministrativo di livello B2 (ex livello VB) da adibire al Servizio Personale dell'Unità Operativa di Foggia.**

Il trattamento economico è quello previsto per i lavoratori inquadrati nel livello B2 (ex livello V/B) del C.C.N.L. dei Servizi Ambientali vigente.

Il vincitore sarà definitivamente inquadrato nella posizione organizzativa e nel livello previsto solo dopo il superamento di un periodo di prova di 60 giorni lavorativi.

La graduatoria avrà validità di 2 (due) anni, a partire dalla data di pubblicazione, ed è facoltà della Società fare riferimento alla stessa in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati o nel caso di necessità di personale, per la stessa area, avente caratteristiche simili a quelle per le quali la selezione è stata avviata (profilo professionale di cui alla declaratoria corrispondente al Livello professionale B2 - Area Tecnica- amministrativa art. 15 Ccnl vigente) Per ogni ulteriore precisazione ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Unità Operativa di Foggia.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI E NORME FINALI E DI RINVIO**

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente attraverso comunicazioni scritte all'indirizzo P.E.C comunicato dal candidato o tramite raccomandata a mano. Inoltre, l'AMIU PUGLIA garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al presente concorso verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 come integrato dal Regolamento UE n. 2016/679 e s.m.i

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione - dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine da Amiu Puglia Spa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione del personale ed avverrà

a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede di Amiu Puglia Spa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati, eventualmente anche di natura giudiziaria, è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire gli obblighi contrattuali o l'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta del partecipante, nonché da specifici obblighi di legge che regolamentano l'attività di Amiu Puglia Spa. I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti partecipanti alla selezione e che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di selezione e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi di Amiu Puglia Spa.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: [rdp@amiupuglia.it](mailto:rdp@amiupuglia.it).

AMIU Puglia Spa. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (ai sensi della Legge 125 del 10/04/1991, del D.Lgs n.198 del 11/04/2006 e del D.Lgs n. 5 del 25/01/2010); il posto si intende in ogni caso riferito a candidati appartenenti a ciascun genere, indipendentemente dalla terminologia utilizzata nel presente avviso.

Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è **la dott.ssa Nicoletta Crincoli**, Capo Servizio Personale dell'Unità Operativa di Foggia - AMIU PUGLIA spa, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Il Presidente  
Ing. Antonella Lomoro