

27 AGO. 2019

AMIU PUGLIA S.p.A.
UNITA' PRODUTTIVA BARI

PROT.

21639/IV

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER IL
REPERIMENTO DI N. 1 (UNO) IMPIEGATO AMMINISTRATIVO DI VI LIVELLO
PER L'AREA PERSONALE**

La Società rende noto che è indetta una selezione interna per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di n.1 (uno) impiegato amministrativo inquadrato nel livello professionale VI/B da adibire a funzioni di Capo Ufficio nell'ambito dell'Area Personale.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Possesso diploma di scuola media superiore (quinquennale).
- b) Inquadramento nel livello IV (quarto) o V (quinto) della categoria Impiegati appartenenti esclusivamente alle Aree/Uffici: Amministrazione Finanza e Controllo; Appalti – Contratti e AAGG; Personale; Servizi Tecnici, Autorizzazioni ambientali e Sistemi Qualità.
- c) Possesso patente di guida di categoria B.
- d) Insussistenza di sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione negli ultimi due anni a partire dalla data di scadenza del presente avviso.
- e) Insussistenza di carichi pendenti e condanne penali, come previsto dal punto 4 lett. f) del Regolamento aziendale per il reclutamento del Personale.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

2) TITOLI DI STUDIO, CUTURALI E PROFESSIONALI

Per i titoli, come di seguito specificato, è assegnato un punteggio massimo di 5 punti, così determinato:

- a) 1 punto per diploma di Laurea triennale;
- b) 1,5 punti per diploma di Laurea magistrale o quinquennale secondo il vecchio ordinamento;

NB: Il punteggio conferito per il titolo di cui al punto b) assorbe quello relativo al punto a)

- c) 0,5 punti per attestazioni comprovanti la frequenza di corsi di informatica, presso scuole o Enti certificati, della durata complessiva di almeno 30 ore;
- d) 3 punti complessivi disponibili per la valutazione dell'esperienza professionale e dei curriculum così attribuibili: abilitazioni professionali e/o attività lavorative idonee ad evidenziare la qualificazione professionale acquisita nell'arco dell'intera carriera lavorativa rispetto al ruolo da ricoprire (max 1,5 punti); corsi di formazione e aggiornamento professionale sulle materie di cui al presente avviso con riferimento alla durata degli stessi (max 1 punto); altri titoli e o esperienze formative/lavorative non rientranti tra le categorie precedenti e attinenti al ruolo da ricoprire (0,5 punto).

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dell'espletamento della prova.

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione (riportante la seguente dicitura: "Avviso di selezione per n. 1 impiegato amministrativo di VI livello per l'Area Personale") entro e non oltre le ore 13:00 di venerdì 13 settembre 2019.

Nella domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta, **a pena di esclusione**, il candidato dovrà dichiarare:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita;
- b) la data di assunzione, matricola, qualifica, mansione, livello di inquadramento e unità operativa di appartenenza;
- c) il titolo di studio posseduto (il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, copia del titolo di studio; laddove la stessa sia già in possesso dell'Azienda il candidato dovrà indicarlo nella domanda);
- d) il possesso della patente B (il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione copia della patente in corso di validità);
- e) di non aver avuto provvedimenti disciplinari di cui al paragrafo 1- d) del presente avviso;
- f) di non avere carichi pendenti o condanne penali così come indicato al paragrafo 1- e) del presente avviso;
- g) il possesso di eventuali titoli utili all'assegnazione del punteggio così come innanzi specificato al paragrafo 2) (alla domanda dovrà essere allegata copia conforme delle attestazioni comprovanti il possesso dei titoli così come dichiarati oppure il candidato deve attestare il possesso dei titoli mediante apposita autocertificazione).

Le domande di partecipazione al concorso ed il modello del curriculum formativo professionale (curriculum vitae in formato europeo redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000) dovranno essere indirizzate all'Ufficio Personale ed inoltrate mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo segreteria.amiu@legalmail.it riportante in oggetto al dicitura **“Avviso di selezione per n. 1 impiegato amministrativo di VI livello per l'Area Personale”**;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Amiu Puglia Spa, via F. Fuzio, Bari, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

IL CANDIDATO DOVRÀ:

- **obbligatoriamente sottoscrivere la domanda secondo quanto previsto in materia di autocertificazione dal Dpr 445/2000, allegando alla stessa copia del documento di riconoscimento in corso di validità**;
- **autorizzare l'AMIU Puglia S.p.A. al trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione e nei documenti allegati alla stessa, ai sensi di quanto previsto dal regolamento UE n.679/2016**;
- consegnare a AMIU Puglia Spa, a richiesta da parte di questa, copia dei titoli per i quali è stata prodotta autocertificazione.

4) COMMISSIONE GIUDICATRICE.

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Presidente del C.d.A.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni della selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta Commissione Giudicatrice.

5) PROVE DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui domande saranno conformi al presente Avviso potranno essere sottoposti ad un test di pre-selezione sui contenuti disciplinari (sulle materie di cui al presente Avviso), di cultura generale e psico-attitudinali con domande a risposta multipla; in tal caso, solo i candidati che avranno risposto correttamente ad almeno i 2/3 delle domande contenute nel test, potranno accedere alla prova di esame.

La prova pratica/colloquio d'esame, per la quale potranno essere utilizzati strumenti informatici e tecnologici, sarà volta ad accertare:

- la conoscenza e l'abilità d'uso di programmi informatici gestionali generalisti (Office) e dedicati all'area di attività;
- la conoscenza delle norme e delle procedure per l'amministrazione del personale: trattamenti

- retributivi, previdenza ed assistenza (anche complementari), assicurazione infortuni;
- la conoscenza di elementi di diritto del lavoro e diritto sindacale;
 - la conoscenza dei contenuti del Ccnl dei Servizi ambientali;
 - la conoscenza di elementi di contabilità aziendale;
 - la conoscenza di elementi normativi in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - la conoscenza delle norme in vigore su privacy e anticorruzione;
 - le abilità comunicative e relazionali, di problem solving, di lavoro di gruppo.

Saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 6/10 alla prova pratica/colloquio.

6) GRADUATORIA FINALE E SUA VALIDITÀ

Alla fine della selezione sarà stilata una graduatoria degli idonei, espressa in quindicesimi, che avrà validità di due anni, a partire dalla data di pubblicazione della stessa.

Sarà considerato vincitore della selezione, il candidato che, avendo conseguito il punteggio più elevato, si sarà collocato al primo posto della graduatoria degli idonei.

Qualora, si verificano casi di parità nel punteggio di graduatoria, sarà data la preferenza al candidato con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità a quello con maggiore anzianità anagrafica.

Il vincitore della selezione sarà preventivamente sottoposto ad accertamenti sanitari, intesi a verificarne l'idoneità, e sarà inquadrato nella posizione solo se, in base al giudizio del Medico Competente aziendale, risulterà idoneo alla mansione specifica.

Livello di inquadramento e trattamento economico: **impiegato amministrativo di livello VI/B** del Ccnl dei Servizi ambientali.

I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova nella nuova posizione di durata pari a quella prevista per le assunzioni dall'art. 5 del vigente Ccnl.

Per ogni ulteriore precisazione ed informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda.

7) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine da AMIU PUGLIA è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione del personale ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede di AMIU PUGLIA, con

l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati, eventualmente anche di natura giudiziaria, è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire gli obblighi contrattuali o l'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta del partecipante, nonché da specifici obblighi di legge che regolano l'attività di AMIU PUGLIA. I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti partecipanti alla selezione e che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di selezione e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi di AMIU PUGLIA.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: rdp@amiupuglia.it.


Il Presidente
Avv. Sabino Persichella