

A.M.I.U. PUGLIA S.p.A.

AVVISO PER LA SELEZIONE DALL'ESTERNO PER TITOLI ED ESAMI DI UNA RISORSA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (5 ANNI) CON INQUADRAMENTO NELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE, TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO CCNL DIRIGENTI DELLE IMPRESE DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ, FUNZIONI DI "DIRIGENTE DELL'AREA PERSONALE"

La Presidente del Consiglio di Amministrazione di AMIU Puglia S.p.A., con determina n. 19 del 23.08.2024

Premesso che:

- che con deliberazione n. 212 del 20.12.2023 il C.d.A. ha approvato la Relazione Programmatica triennale 2024-2026 che, a sua volta, ha recepito il Piano del fabbisogno del personale per lo stesso periodo;
- che con deliberazione n. 50 del 20.03.2024, il C.d.A. per i motivi di sopravvenuta urgenza come esplicitati nello stesso provvedimento, ha disposto di integrare la relazione previsionale già approvata prevedendo un'ulteriore procedura di selezione esterna (ed i conseguenti costi), volta all'individuazione della figura del Dirigente dell'Area Personale posizione organizzativa condivisa tra le Unità Operative di Bari e Foggia;
- nella seduta dell'01.08.2024 il C.d.A. ha confermato la decisione di procedere con selezione esterna per l'individuazione del Dirigente dell'Area Personale di AMIU Puglia S.p.A., a tempo determinato, 5 anni, fatta salva la possibilità di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

VISTO

- l'art. 35, comma 3, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 19 del D.Lgs. 11 agosto 2016 n. 175 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), in base al quale le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 29, comma 2, D.lgs 15 giugno 2015, n. 81;
- il "Regolamento per il reclutamento del personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 312 del 23 dicembre 2019, ed altresì approvato dall'Assemblea dei Soci nella medesima data, con modifica del 22 novembre 2021;
- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (*regolamento generale sulla protezione dei dati in materia di protezione dei dati personali*);
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

DELIBERA

per i motivi di cui in narrativa, di pubblicare l'allegato Avviso per la selezione dall'esterno, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione di una risorsa a tempo pieno e determinato (5 anni) con inquadramento nella qualifica di dirigente, trattamento giuridico ed economico Ccnl dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità, funzioni di "Dirigente dell'Area Personale".

ALLEGATO

Avviso per la selezione dall'esterno per titoli ed esami di una risorsa per l'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato (5 anni) con inquadramento nella qualifica di Dirigente, trattamento giuridico ed economico CCNL dirigenti delle imprese dei Servizi di Pubblica Utilità, funzioni di "Dirigente dell'Area Personale".

AVVISO

In esecuzione della decisione adottata, da ultimo, dal Consiglio di Amministrazione di AMIU PUGLIA S.p.A. nella seduta del 01.08.2024 è indetto Avviso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno e determinato (5 anni) di una risorsa con inquadramento nella qualifica di Dirigente, trattamento giuridico ed economico previsto dal Ccnl dei dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità, funzioni di "Dirigente dell'Area Personale".

L'AMIU Puglia S.p.a. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (ai sensi della Legge 125 del 10/04/1991, del D.lgs. n.198 del 11/04/2006 e del D.lgs. n. 5 del 25/01/2010); il posto si intende in ogni caso riferito a candidati appartenenti a ciascun genere, indipendentemente dalla terminologia utilizzata nel presente avviso.

L'AMIU Puglia S.p.a. si riserva la facoltà di revocare ovvero di non proseguire l'espletamento della presente procedura di selezione senza che per i candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa. La partecipazione alle procedure di reclutamento non costituisce impegno all'assunzione da parte della Società.

Art. 1 – AVVISO E CONTENUTO DELLA SELEZIONE

1. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito dell'Azienda (www.amiupuglia.it, nella sezione "*Bandi e Concorsi*"), nonché su due quotidiani regionali.
2. Oggetto della selezione è l'idoneità alla eventuale stipula di un Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato full time con la qualifica di Dirigente.
3. Le funzioni connesse al ruolo richiesto attengono principalmente, a titolo non esaustivo, a:
 - *Assicurare la gestione integrale di tutti gli aspetti amministrativi relativi al rapporto di lavoro per le diverse categorie contrattuali curando i rapporti con le istituzioni in ambito sindacale (Commissione di garanzia, Prefettura, etc.), nonché con gli istituti sociali (fondo occupazionale, fondo integrativo sanitario e previdenziale);*
 - *garantire la corretta gestione delle procedure di reclutamento, selezione, assunzione e cessazione del personale nonché di mobilità interna;*

- *assicurare il costante aggiornamento dell'Organigramma aziendale in coerenza con i processi operativi e le procedure aziendali;*
- *elaborare il budget periodico del Costo del lavoro, monitorando costantemente il suo andamento nonché quello dei principali indicatori di prestazione relativi alle ore lavorate, garantendo la relativa attività di reporting;*
- *contribuire alla definizione delle strategie di relazioni industriali aziendali, gestendo i rapporti con le OO.SS. di categoria, in coerenza con gli obiettivi previsti dal piano industriale e con le politiche di gestione della Direzione aziendale;*
- *assicurare l'analisi dei fabbisogni formativi aziendali e garantirne l'attuazione*
- *progettare ed attuare modelli di sviluppo del Personale e sistemi di incentivazione individuale e collettiva nel rispetto del budget disponibile;*
- *presidiare i rapporti con l'associazione datoriale per la definizione del CCNL;*
- *assicurare la corretta interpretazione ed attuazione della normativa in materia di lavoro, del Ccnl, degli accordi integrativi e dei regolamenti aziendali e la contestuale attività di monitoraggio, studio, valutazione degli impatti gestionali e organizzativi delle suddette normative;*
- *curare gli aspetti amministrativi e gestionali relativi alle procedure disciplinari;*
- *curare la gestione del contenzioso stragiudiziale e giudiziale in materia giuslavoristica in collaborazione con i legali esterni;*
- *assicurare tutti gli adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria;*
- *curare la comunicazione interna dell'azienda;*
- *gestione di deleghe datoriali e budget finanziari.*

Il candidato deve possedere, unitamente ai titoli di cui ai requisiti di ammissione, uno specifico profilo professionale contraddistinto in particolare da:

- *conoscenze disciplinari (legislative, amministrative) in materia di gestione del personale delle società partecipate pubbliche e di tutta la normativa trasversale in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs 33/2013);*
- *conoscenze teoriche e competenze gestionali per i procedimenti di selezione, reclutamento e sviluppo del personale;*
- *conoscenze teoriche e competenze gestionali per i procedimenti disciplinari;*
- *conoscenza dei principi di organizzazione e gestione aziendale;*
- *abilità organizzative e gestionali in materia di risorse umane;*
- *competenze ed abilità negoziali in ambito sindacale;*
- *conoscenze e competenze operative dei sistemi integrati di qualità e sicurezza sul lavoro;*
- *competenze personali (soft skills) quali: capacità di risolvere problemi, capacità di adattamento, propensione all'innovazione gestione efficace del tempo, comunicazione efficace ed assertiva.*

Il trattamento economico fondamentale è costituito dal “Trattamento minimo complessivo di garanzia” previsto dal richiamato e vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti delle imprese dei Servizi di Pubblica Utilità.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) **cittadinanza** italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. *Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001);
- d) essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (art. 38, comma 3-bis, D.lgs. n. 165/2001);
- e) essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato (art. 38, comma 3 bis, d.lgs. n. 165/2001);
- f) adeguata conoscenza della **lingua italiana**;
- g) **età** non inferiore ai 18 anni; e non superiore al limite massimo ordinamentale di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- h) **idoneità fisica all'impiego** e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- i) **godimento dei diritti politici** e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- j) non aver subito condanne penali e non essere stati rinviati a giudizio in processi pendenti che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici; non aver riportato condanne penali per reati associativi e delitti aggravati dalla finalità mafiosa o terroristica; non essere in stato di interdizione o destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione personali o altre misure restrittive della libertà personale; altre eventuali condanne penali a pena detentiva, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 444 C.P.P., non ricomprese nelle ipotesi di cui ai periodi precedenti saranno valutate dalla Società, anche con riferimento alla posizione lavorativa dell'assumendo; la causa di esclusione non opera laddove sia intervenuta la riabilitazione;
- k) inesistenza di **provvedimenti** di licenziamento irrogati per giusta causa da AMIU Puglia S.p.A, da altre Società a partecipazione pubblica o dai Comuni di Bari e di Foggia;
- l) essere in posizione regolare nei confronti dell'**obbligo di leva** e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m) non incorrere nei confronti di AMIU Puglia in situazione di *Pantouflage* di cui dall'art. 53, co.16-ter del D.lgs. 165/2001

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- n) possedere uno dei seguenti **titoli di studio**: Diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento in Giurisprudenza ovvero Laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata a Giurisprudenza ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.;
- o) possedere comprovata **qualificazione ed esperienza professionale, almeno quinquennale**, coerente con i contenuti della selezione di cui all'art. 1 del presente Avviso, che sarà accertata dai titoli e dall'esperienza curriculare, maturata ricoprendo funzioni apicali nella gestione del Personale (presso imprese pubbliche o private di grandi dimensioni e/o pubbliche amministrazioni) ovvero maturate in attività di assistenza legale in ambito lavoristico.
- p) possedere almeno un anno di esperienza professionale ricoprendo funzioni apicali nella gestione del Personale presso imprese pubbliche o private di grandi dimensioni operanti nel settore dell'Igiene Ambientale.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (e dichiarati dal concorrente nell'atto per la proposizione della candidatura e autocertificati, nelle forme di legge, nel medesimo atto) nonché al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione nelle forme di autocertificazione di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000 e secondo quanto successivamente specificato:

- a) domanda di partecipazione;
- b) curriculum vitae in formato europeo, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate;
- c) elenco titoli posseduti pertinenti alla selezione ed utili alla valutazione;
- d) copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità;

Il candidato deve produrre la **domanda di partecipazione entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul sito web aziendale.**

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente, **a pena di esclusione**, deve essere compilata secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (allegato A).

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Le domande di partecipazione al concorso ed il modello del curriculum formativo-professionale (***curriculum vitae in formato europeo***, redatto ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000), dovranno essere indirizzate al Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'AMIU Puglia s.p.a., Via Francesco Fuzio, sn Z.I. 70123 Bari e inoltrate mediante una delle seguenti modalità:

- a) A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo segreteria.amiu@legalmail.it, riportante nell'oggetto la dicitura <<Avviso per la selezione per titoli ed esami per l'eventuale

*assunzione a tempo pieno e determinato di una risorsa con inquadramento nella qualifica di dirigente, trattamento giuridico ed economico previsto dal Ccnl dei dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità, funzioni di “Dirigente dell’Area Personale”>>. La validità dell’istanza inviata a mezzo posta elettronica certificata è subordinata all’utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) **esclusivamente personale, a pena di esclusione**. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata altrui o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L’invio deve avvenire in un’unica spedizione con i seguenti allegati e soltanto in formato PDF: Domanda di partecipazione; cartella (zippata) con tutta la documentazione.*

La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

b) Consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo dell’AMIU Puglia s.p.a., Via Francesco Fuzio, sn Z.I. 70123 Bari, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Le domande devono riportare sulla busta chiusa il mittente nonché la dicitura, a pena di esclusione, <<Avviso per la selezione per titoli ed esami per l’eventuale assunzione a tempo pieno e determinato di una risorsa con inquadramento nella qualifica di dirigente, trattamento giuridico ed economico previsto dal Ccnl dei dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità, funzioni di “Dirigente dell’Area Personale”>>.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda di partecipazione al concorso.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla attestazione del sistema in caso di posta elettronica certificata. La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando, né altresì nel caso in cui i files siano inviati a mezzo posta elettronica certificata in maniera difforme da quanto richiesto nel bando o in formato illeggibile impedendo la visione ed il conseguente esame della documentazione.

La domanda di partecipazione dovrà contenere le dichiarazioni di cui all’art. 4 che segue. Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono comunque **allegare copia di un documento di identità in corso di validità**.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema di ricezione della corrispondenza ed è indicata nella relativa stampa e non saranno valutate domande pervenute oltre il termine di scadenza.

La mancata allegazione nella domanda di partecipazione della fotocopia del documento di riconoscimento comporterà l’esclusione dalla selezione

ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, debitamente datata e firmata, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza, domicilio (se non coincidente con la residenza) ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- d) numero di un documento di identità in corso di validità;
- e) codice fiscale;
- f) possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea o altro secondo quanto previsto all'art. 2, Requisiti generali di ammissione);
- g) titolo di studio di cui all'art. 2 (Requisiti specifici di ammissione);
- h) qualificazione ed esperienza di cui all'art. 2 (Requisiti specifici di ammissione);
- i) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- j) di essere iscritti (se cittadini italiani) nelle liste elettorali, indicando il relativo Comune ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (I cittadini di uno Stato Estero, anche se membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento);
- k) gli eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di lavoro alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
- l) di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- m) di non aver riportato condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate, e di non avere procedimenti penali pendenti, oppure gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- n) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- o) di non incorrere nei confronti di AMIU Puglia in situazione di Pantouflage di cui dall'art. 53, co.16-ter del D.lgs. 165/2001
- p) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- q) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex lege n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame);
- r) di aver preso visione del presente bando di selezione interna e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- s) di autorizzare l'AMIU PUGLIA al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come integrato dal regolamento UE n. 2016/679.

Le persone disabili di cui alla Legge n.68/1999 che concorrono ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge medesima devono dichiarare, pena l'esclusione, anche l'iscrizione agli elenchi di cui all'art.8 della legge stessa, nonché in alternativa al possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e

che, per la natura ed il grado di disabilità, non sono di pregiudizio alla salute o incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

I candidati devono, altresì, dichiarare che il curriculum personale allegato alla domanda di partecipazione, è stato redatto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000.

I candidati devono esprimere consenso al trattamento dei dati personali.

Il candidato è **escluso**, senza possibilità di regolarizzazione od integrazione, dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- 1) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- 2) omessa presentazione del *curriculum vitae*;
- 3) omessa sottoscrizione del *curriculum vitae*;
- 4) omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato (cognome, nome, codice fiscale, indirizzo, luogo e data di nascita);
- 5) mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando ovvero mancata indicazione degli stessi nella domanda;
- 6) consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- 7) omessa presentazione della copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.
- 8) mancata presentazione della domanda, dei titoli e del curriculum nelle forme di autocertificazione di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le candidature pervenute secondo le modalità suindicate saranno esaminate da un'apposita commissione, che verifica preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione sulla base di quanto dichiarato dai candidati.

La Commissione Giudicatrice della selezione sarà composta da tre membri, compreso il Presidente, dotati di comprovata professionalità, designati tra i dipendenti o soggetti esterni di provata capacità e specifica esperienza.

La Commissione è nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Della Commissione non possono fare parte i componenti del Consiglio di Amministrazione né coloro che ricoprono, o abbiano ricoperto negli ultimi tre anni, cariche politiche presso il Comune di Bari o di Foggia o che siano rappresentanti di partito, sindacali o designati dalle Confederazioni e Organizzazioni Sindacali in genere o associazioni professionali. Non può far parte della Commissione altresì chi abbia un rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado con i singoli candidati.

All'atto dell'insediamento della Commissione, conosciuti gli elenchi dei partecipanti alla selezione, i membri dovranno sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'assenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con l'incarico ricevuto nonché le altre condizioni enunciate nell'art. 12 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale così come previsto dalle disposizioni normative e/o regolamentari vigenti. Nel caso venissero accertate cause di incompatibilità in capo ad un membro della Commissione, lo stesso verrà revocato con atto del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

La Commissione provvede all'esame delle candidature, dei titoli e all'espletamento delle prove stabilite nell'avviso di convocazione.

La modalità di espletamento delle prove è disciplinata negli articoli che seguono.

Nella prima seduta utile la Commissione può determinare eventuali sub criteri di valutazione nell'ambito dei parametri fissati dal presente avviso

I giudizi della Commissione devono essere motivati e risultare da apposito verbale.

La Commissione di valutazione opera con la presenza di tutti i suoi membri e può avvalersi di un segretario, da nominarsi tra i dipendenti della Società.

ART. 6 – PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono indicare i titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 45 punti assegnati alla Commissione per la valutazione dei titoli vengono dalla stessa così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Gruppo I	Titoli di studio e culturali	punti 20
Gruppo II	Titoli professionali	punti 25

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

I complessivi 20 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio e culturali sono attribuiti come segue:

A) titoli di studio (massimo 15 punti):

1) Voto del titolo di studio:

a) dal 100 a 105, punti 2,0

b) dal 106 al 110, punti 3,0

c) 110 e lode, punti 4,0

2) ulteriore laurea attinente alla professionalità richiesta: 1,0 punto;

3) dottorato di ricerca attinente alla professionalità richiesta: massimo 3,0 punti;

4) master universitario di 1° o 2° livello (almeno 60 c.f.u.) attinente alla professionalità richiesta (massimo 3 punti)

5) diploma di specializzazione universitario post laurea- almeno biennale- attinente la professionalità richiesta (massimo 4 punti)

Per i punti da 2) a 5) la graduazione del punteggio avverrà secondo il grado di pertinenza del titolo alla selezione

B) Pubblicazioni e titoli scientifici attinenti alla professionalità richiesta (massimo 5 punti): per la valutazione delle pubblicazioni, la Commissione deve considerare l'originalità della produzione scientifica con specifico riferimento alla professionalità richiesta, l'importanza delle riviste, la continuità ed i contenuti dei singoli lavori, il grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire e l'eventuale collaborazione di più autori.

VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE E DEL CURRICULUM

Fatto salvo il requisito previsto alla lettera n) dell'art. 2 (Requisiti di ammissione), viene ammesso a valutazione il servizio e l'esperienza professionale acquisita utili alle funzioni di cui all'art. 1, punto 3, ed alla maturazione delle competenze ivi richiamate.

I complessivi 25 punti disponibili per la valutazione dell'esperienza professionale e del curriculum sono così attribuiti:

- a) attività libero-professionali e/o esperienze lavorative di dipendenza (con incarichi attinenti al profilo professionale richiesto) idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera in relazione alla posizione funzionale da ricoprire ed alla natura specifica di azienda partecipata pubblica di Amiu Puglia Spa (max 15 punti)
- b) tirocini e corsi di formazione e di aggiornamento professionale nelle materie di cui al presente Avviso con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale (max 3 punti)
- c) abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso le magistrature superiori (5 punti)
- d) altri titoli/esperienze lavorative non rientranti tra le precedenti categorie e attinenti al ruolo da ricoprire (max 2 punti).

La Commissione effettua la determinazione dei criteri di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi di cui innanzi prima dell'esame dei titoli.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

La valutazione dei titoli avverrà prima delle prove di cui ai successivi articoli. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova scritta, mediante pubblicazione sul sito istituzionale di AMIU Puglia S.p.A.

ART. 7 – PROVE D'ESAME

Le prove di esame, volte ad accertare il possesso delle competenze attinenti alle funzioni proprie della figura dirigenziale di cui trattasi, si articoleranno in una prova scritta e un colloquio tecnico-disciplinare e motivazionale.

Verranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno ottenuto almeno 20 punti per la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale/curriculare.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di due quesiti aperti inerenti i seguenti argomenti:

- fonti normative del Diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali;

- fonti internazionali e sovranazionali (convenzioni, trattati regolamenti eccetera) con particolare riferimento a quelle comunitarie europee;
- contrattazione collettiva del settore dei Servizi ambientali; sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni;
- procedimenti disciplinari: normativa legale, normativa contrattuale, gestione;
- strumenti di riorganizzazione aziendale: gestionali, di ammortizzazione sociale di settore, dirimodulazione di retribuzioni, orari di lavoro, mansioni;
- contenzioso del lavoro stragiudiziale e giudiziale;

Alla prova scritta sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti; 10 per ogni risposta graduati secondo il livello di completezza della stessa. I candidati che abbiano raggiunto un punteggio di almeno 15 punti su 20 saranno ammessi al colloquio.

Il colloquio finale innanzi la Commissione esaminatrice sarà volto alla ulteriore verifica delle competenze e conoscenze del candidato al fine di valutare la sua attitudine rispetto al ruolo, alle funzioni, alle mansioni del profilo professionale oggetto della selezione così come descritte nel presente avviso, e **riguarderà gli argomenti della prova scritta** oltre a valutare le competenze manageriali del candidato, con verifica delle capacità relazionali, comunicative, gestionali, innovative e di *problem solving*.

La Commissione effettuerà la determinazione dei criteri per l'attribuzione del punteggio suddetto prima dell'inizio dei colloqui.

All'esito di ciascun colloquio la Commissione attribuirà il punteggio al candidato.

Al colloquio finale verrà attribuito un punteggio massimo di 35 punti.

Saranno ritenuti idonei e positivamente collocati in graduatoria i candidati che avranno conseguito per il colloquio finale il punteggio minimo di 20/35.

Coloro i quali non avranno conseguito il punteggio minimo di 20/35 nel colloquio finale non saranno ammessi in graduatoria e, quindi, saranno esclusi dalla procedura di selezione

ART. 8 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione al termine delle prove secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e delle prove di esame.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- età inferiore.

Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. La graduatoria di merito definitiva, unitamente alla nomina del vincitore, espletati gli accertamenti di legge in merito a quanto

dichiarato da ciascun candidato, verrà approvata, previa le verifiche della Legge, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Art. 9 – ESITI DELLA SELEZIONE

Gli esiti della selezione sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Società (www.amiupuglia.it) nella sezione “*Bandi e Concorsi*”, per un periodo di almeno 30 giorni e fino ad un massimo di 24 mesi.

È facoltà della Società costituire una graduatoria di candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati o nel caso di necessità di assunzione di personale avente caratteristiche simili a quelle per le quali la selezione era stata avviata.

I risultati della selezione saranno tenuti in considerazione dalla Società ai fini delle assunzioni per un intervallo di tempo massimo di 2 (due) anni. In tale intervallo temporale la graduatoria sarà di volta in volta aggiornata in caso di utilizzo e scorrimento.

L’inserimento di un candidato nella graduatoria definita sulla base della presente procedura di selezione non costituisce impegno all’assunzione da parte della Società.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al Consiglio di Amministrazione viene fornita informativa degli esiti della procedura di selezione svolta dalla Commissione.

Ove, al completamento dell’iter di selezione, la Società ritenga di procedere all’assunzione del candidato individuato in base alla graduatoria, l’assunzione deve essere preventivamente autorizzata dal Consiglio di Amministrazione e, quindi, formalizzata dal Presidente della Società.

Al candidato risultato primo in graduatoria sarà quindi eventualmente proposta la stipula del contratto a tempo pieno e determinato (5 anni) secondo quanto previsto all’art. 1 che precede, fatta salva la possibilità di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il vincitore dovrà presentarsi nel giorno e nell’ora indicati nell’apposita comunicazione, a pena di decadenza, presso la Area Personale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato (5 anni) e per essere immesso in servizio con la qualifica di Dirigente.

Nel caso in cui l’interessato non assuma servizio nella data suddetta, ovvero non vi siano le condizioni per la stipula del contratto, lo stesso è dichiarato decaduto, salvo per i casi di giustificato impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dallo stesso.

Inoltre, il vincitore è avviato a visita medica presso il Medico competente aziendale, per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l’assenza di controindicazioni al lavoro cui l’interessato è destinato, ai fini della valutazione dell’idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell’art. 41 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81. In caso di giudizio definitivo di “inidoneità parziale o totale” alle mansioni del profilo professionale l’interessato sarà dichiarato decaduto dall’assunzione di che trattasi.

La stipula del contratto è subordinata alla produzione, al momento della presentazione presso l'Area del Personale di cui al quarto capoverso che precede, di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi DPR 445/2000, che attesti nuovamente:

- a. il luogo di residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea o altro secondo quanto previsto all'art. 2, Requisiti generali di ammissione);
- c. il godimento dei diritti politici;
- d. di non aver riportato condanne penali e non essere stato rinviato a giudizio per reati che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- e. di non incorrere nei confronti di AMIU Puglia in situazione di Pantouflage di cui dall'art. 53, co.16-ter del D.lgs. 165/2001

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati, ovvero acquisire d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria, di cui i medesimi siano già in possesso. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'assunzione avviene con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto del Contratto collettivo nazionale applicato.

I requisiti per la partecipazione alla selezione costituiscono anche requisiti per l'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti nell'avviso di selezione, al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro, costituisce motivo giustificato per la mancata sottoscrizione del contratto da parte della Società. Trovano altresì applicazione le norme di legge in materia di inconfiribilità e incompatibilità, sia al momento della costituzione del rapporto di lavoro che nel corso del suo svolgimento.

Il collocamento definitivo in organico del personale selezionato può essere preceduto da un periodo di prova come indicato dal Ccnl.

ART. 11 – NORME FINALI E DI RINVIO

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente attraverso comunicazioni scritte all'indirizzo postale o P.E.C. comunicato dal candidato.

Inoltre, l'AMIU PUGLIA garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al presente concorso verrà svolto nel rispetto del D.lgs. 30.6.2003 n. 196, come integrato dal Regolamento UE n. 2016/679.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e delle disposizioni contenute nel nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. (UE) 2016/679), pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della UE (GUUE) il 4 maggio 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Amiu Puglia spa per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alle citate norme, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti di Amiu Puglia Spa, Titolare del trattamento, rappresentato legalmente dal Presidente del CDA.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e al riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire gli stessi.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa il Rag. Giambattista Carbonara Capo Servizio Personale U.O. Bari

Bari, __28.08.2024__

LA PRESIDENTE
(Ing. Antonella Lomoro)