



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DELLA QUALIFICA DI QUADRO PER LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI "ADDETTO ALLE RELAZIONI INDUSTRIALI E GESTIONE DEL PERSONALE".

In esecuzione della determina presidenziale n. 5 del 31 gennaio 2023, adottata in forza della deliberazione consiliare n. 04 del Consiglio di Amministrazione del 23 gennaio 2023, nonché della deliberazione 204 del 23 dicembre 2022 con cui lo stesso Organismo ha approvato la Relazione programmatica triennale 2021-23 e recepito il Piano del fabbisogno di personale, è indetto un Avviso per la selezione interna, per titoli e esami, di una unità per il conferimento della qualifica di Quadro per la posizione organizzativa di Addetto alle Relazioni industriali e Gestione del Personale

Art. 1 – AVVISO E CONTENUTO DELLA SELEZIONE

1. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito dell'Azienda (www.amiupuglia.it) nella sezione "Bandi e Concorsi".
2. Oggetto della selezione interna è il conferimento della qualifica di Quadro per la posizione organizzativa di Addetto alle Relazioni industriali e Gestione del Personale".
3. Le funzioni connesse al ruolo da ricoprire, a titolo non esaustivo, attengono principalmente a:
 - contribuire alla definizione delle strategie di relazioni industriali aziendali, gestendo i rapporti con le OO.SS. di categoria, in coerenza con gli obiettivi previsti dal piano industriale e con le politiche di gestione della Direzione aziendale.
 - presidiare i rapporti con l'associazione datoriale per la definizione del CCNL.
 - presidiare le relazioni sindacali aziendali e lo sviluppo della contrattazione di II livello.
 - assicurare la gestione dei diritti sindacali e relativa applicazione, comprese le dinamiche legate alle vertenze sindacali ai sensi della legge n. 146/1990 (sciopero)
 - garantire l'attività di governo dell'applicazione della normativa, del contratto collettivo (CCNL) e degli accordi integrativi aziendali (ad eccezione delle norme disciplinari, con relativo processo applicativo), in coordinamento con le altre strutture della funzione Risorse Umane
 - elaborare proposte Welfare e cura la conseguente gestione delle dinamiche del sistema welfare.
 - assicurare la realizzazione di attività di monitoraggio, studio, valutazione degli impatti gestionali e organizzativi della normativa in materia di lavoro.
 - gestire i rapporti con le istituzioni in ambito sindacale (Commissione di garanzia, Prefettura, etc.), nonché con gli istituti sociali (fondo occupazionale, fondo integrativo sanitario e previdenziale).
 - presidiare la compliance giuslavoristica;
 - contenzioso del lavoro: definire la strategia e supportare i legali esterni nella gestione delle cause giudiziali;

- presidiare i procedimenti disciplinari;
- tutelare la reputazione aziendale attraverso comportamenti improntati al rispetto delle normative vigenti e dei valori codici e regolamenti aziendali;
- collaborare con i fornitori esterni per la risoluzione di eventuali problematiche connesse ai rapporti di lavoro e alle relazioni industriali (consulenti del lavoro, studi legali, ecc.

Il candidato deve possedere, unitamente ai titoli di cui ai requisiti di ammissione, uno specifico profilo professionale contraddistinto in particolare da:

- conoscenza norme legali e contrattuali relative al personale delle società partecipate pubbliche;
- esperienza di gestione delle relazioni sindacali;
- conoscenze teoriche e competenze gestionali per i procedimenti di selezione, reclutamento e sviluppo del personale;
- conoscenze teoriche e competenze gestionali per i procedimenti disciplinari;
- conoscenza dei principi di organizzazione e gestione aziendale;
- abilità organizzative e gestionali in materia di risorse umane;
- competenze ed abilità negoziali in ambito sindacale;
- competenze personali (soft skills) quali: capacità di risolvere problemi, capacità di adattamento, gestione del tempo, comunicazione efficace ed assertiva.

Il trattamento economico fondamentale è costituito dal trattamento stipendiale tabellare, previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i Servizi ambientali rinnovato con il verbale del 18 maggio 2022 per la categoria di Quadro.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Status di dipendente a tempo indeterminato di Amiu Puglia Spa con inquadramento minimo al VII livello della classificazione di cui all'art. 15 del Ccnl.
- b) Possesso del diploma di Laurea del vecchio ordinamento in **Giurisprudenza** ovvero laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata a Giurisprudenza ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.
- c) Insussistenza di sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione negli ultimi due anni a partire dalla data di scadenza del presente Avviso.
- d) Insussistenza di carichi pendenti e condanne penali, come previsto dal punto 5 lett. f) del Regolamento aziendale per il reclutamento del Personale del 23 dicembre 2019, modificato il 22 novembre 2021.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione nelle forme di autocertificazione di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000 e secondo quanto successivamente specificato:

- a) domanda di partecipazione;

b) curriculum vitae contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate;

c) elenco titoli posseduti pertinenti alla selezione ed utili alla valutazione.

Il candidato deve presentare la **domanda di partecipazione entro e non oltre il 15° (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito web aziendale.**

Le domande di partecipazione alla selezione, corredate da tutta la documentazione richiesta, dovranno essere indirizzate al Presidente del Consiglio di Amministrazione di Amiu Puglia Spa, Via Francesco Fuzio, sn Z.I. 70123 Bari e inoltrate mediante una delle seguenti modalità:

a) A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo *segreteria.amiu@legalmail.it*, riportante nell'oggetto la dicitura <<Avviso di selezione interna per il conferimento della qualifica di Quadro per la posizione organizzativa di "Addetto alle Relazioni Industriali e Gestione del Personale">>. La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Amiu Puglia Spa, Via Francesco Fuzio, Z.I. 70123 Bari;

c) Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Amiu Puglia Spa, Via Francesco Fuzio, Z.I. 70123 Bari, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

In tali ultimi due casi, le domande devono riportare sulla busta chiusa il mittente nonché la dicitura, a pena di esclusione, <<Avviso di selezione interna per il conferimento della qualifica di Quadro per la posizione organizzativa di "Addetto alle Relazioni Industriali e Gestione del Personale".>>.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda di partecipazione al concorso.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o dalla attestazione del sistema in caso di posta elettronica certificata. La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando; nel caso in cui i files siano inviati a mezzo posta elettronica certificata in maniera difforme da quanto richiesto nel bando o in formato illeggibile impedendo la visione ed il conseguente esame della documentazione.

Nella domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita;
- b) data di assunzione, matricola, qualifica, livello di inquadramento, area e unità operativa di appartenenza;
- c) titolo di studio posseduto (il candidato potrà allegare alla domanda di partecipazione copia del titolo di studio, oppure indicare l'istituto scolastico o Universitario e l'anno di conseguimento; laddove la stessa sia già in possesso dell'Azienda il candidato dovrà indicarlo nella domanda);
- d) di non aver subito provvedimenti disciplinari di cui al punto 2 -c) del presente Avviso;
- e) di non avere carichi pendenti o condanne penali di cui al punto 2- d) del presente Avviso;

- f) il possesso di eventuali titoli utili all'assegnazione di punteggio (alla domanda dovrà essere allegata copia conforme delle attestazioni comprovanti il possesso dei titoli; in caso di indisponibilità della copia, il candidato, che comunque ne autocertifica il possesso, dovrà impegnarsi ad esibirlo prima dell'eventuale inquadramento nella posizione organizzativa di cui al presente Avviso).

IL CANDIDATO DOVRÀ:

- **obbligatoriamente sottoscrivere la domanda secondo quanto previsto in materia di autocertificazione dalla Dpr 445/2000, allegando alla stessa copia del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **autorizzare la Società al trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione e nei documenti allegati alla stessa nel rispetto del D. Lgs.vo n.196 del 30.06.2003, come integrato dal Regolamento UE n.679/2016.**

ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le candidature pervenute secondo le modalità suindicate, saranno esaminate, da un'apposita Commissione, che verifica preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione sulla base di quanto dichiarato dai candidati.

La Commissione Giudicatrice della selezione sarà composta da tre membri dotati di comprovata professionalità, designati tra i dipendenti o soggetti esterni di provata capacità e specifica esperienza.

La Commissione è nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni della selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse al giudizio insindacabile ed inappellabile della predetta Commissione Giudicatrice.

ART. 5 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 50 punti assegnati alla Commissione per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Gruppo I	Titoli di studio e culturali	punti 20
Gruppo II	Titoli professionali	punti 30

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

I complessivi 20 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio e culturali sono attribuiti come segue:

A) titoli di studio (max 15 punti):

1) Voto del titolo di studio:

a) dal 100 a 105 punti 1,0

b) dal 106 al 110 punti 2,0

c) 110 e lode punti 3,0

2) ulteriore laurea attinente la professionalità richiesta: massimo punti 2,0;

3) dottorato di ricerca attinente la professionalità richiesta: massimo punti 4,0;

4) diploma di specializzazione universitario post laurea – almeno biennale - attinente la professionalità richiesta: massimo 4,0 punti;

5) master universitario di 1° o 2° livello (almeno 60 c.f.u.) attinente la professionalità richiesta: massimo punti 2,0.

B) Pubblicazioni e titoli scientifici attinenti la professionalità richiesta (massimo punti 5): per la valutazione delle pubblicazioni, la Commissione deve considerare l'originalità della produzione scientifica con specifico riferimento alla professionalità richiesta (da 0 a 1 punto), l'importanza delle riviste (da 0 a 2 punti), la continuità ed i contenuti dei singoli lavori, il grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire (da 0 a 2 punti). La Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione: della data di pubblicazione dei lavori; del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE E DEL CURRICULUM

Viene ammesso a valutazione il servizio (svolto sia internamente che esternamente a Amiu Puglia) e l'esperienza acquisita utili alle funzioni di cui all'art. 1, punto 3, ed alla maturazione delle competenze/conoscenze ivi richiamate.

I complessivi 30 punti disponibili per la valutazione dell'esperienza professionale e del curriculum sono così attribuiti:

- a) attività libero-professionali e/o esperienze lavorative di dipendenza (con incarichi attinenti al profilo professionale richiesto) idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera in relazione alla posizione funzionale da ricoprire ed alla natura specifica di azienda partecipata pubblica di Amiu Puglia Spa (max 20 punti);
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine avvocati alla data di scadenza del termine di partecipazione al presente Avviso (5 punti);
- c) tirocini e corsi di formazione e di aggiornamento professionale nelle materie di cui al presente Avviso con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale (max 3 punti);
- d) altri titoli/esperienze lavorative non rientranti tra le precedenti categorie e attinenti al ruolo da ricoprire: max 2 punti.

La Commissione effettua la determinazione dei criteri di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi di cui innanzi prima dell'esame dei titoli.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

La valutazione dei titoli avverrà prima del colloquio. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale, mediante pubblicazione sul sito istituzionale aziendale.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno attraverso un **colloquio individuale**.

Verranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto almeno 20 punti per i titoli e l'esperienza professionale.

Il colloquio sarà volto ad accertare il possesso delle competenze e conoscenze di cui all'art. 1, punto 3, attinenti alle funzioni proprie della figura di Quadro da ricoprire, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- fonti normative del Diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali;
- fonti internazionali e sovranazionali (convenzioni, trattati regolamenti, eccetera) con particolare riferimento a quelle comunitarie europee;
- contrattazione collettiva del settore dei Servizi ambientali;
- sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni;
- procedimenti disciplinari: normativa legale, normativa contrattuale, gestione;
- strumenti di riorganizzazione aziendale: gestionali, di ammortizzazione sociale di settore, di rimodulazione di retribuzioni, orari di lavoro, mansioni;
- contenzioso del lavoro stragiudiziale e giudiziale;
- principi normativi in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs 33/2013)

Inoltre, il colloquio tenderà a valutare le capacità/abilità del candidato di *problem solving*, comunicative e relazionali, di esercizio della leadership, di lavoro di gruppo e di gestione dei conflitti e delle crisi.

Durante il colloquio (per il quale potrebbero essere utilizzati strumenti informatici) potranno anche essere somministrati test con risposte sintetiche.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione per tale prova è di punti 30 (trenta). Per superare la prova orale i candidati dovranno ottenere un punteggio di almeno 18/30 (diciotto trentesimi).

ART. 7 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione al termine delle prove secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio d'esame.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- età inferiore.

La graduatoria di merito definitiva, unitamente alla nomina del vincitore, espletati gli accertamenti di legge in merito a quanto dichiarato da ciascun candidato, verrà approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Art. 8 – ESITI DELLA SELEZIONE

Gli esiti della selezione sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Società (www.amiupuglia.it) nella sezione "Bandi e Concorsi", per un periodo di almeno 30 giorni e fino ad un massimo di anni due.

Ove, al completamento dell'iter di selezione, la Società – subordinatamente alla intervenuta approvazione, da parte dell'Assemblea dei Soci, della Relazione previsionale di Bilancio 2023 della Società, ossia di altro documento specificamente contenente il Piano delle assunzioni già parte integrante di detta Relazione previsionale - ritenga di procedere al conferimento della qualifica di Quadro del candidato in base alla graduatoria, lo stesso conferimento deve essere formalizzato dal Presidente della Società.

È facoltà della Società costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati o nel caso di necessità di personale avente caratteristiche simili a quelle per le quali la selezione è stata avviata.

I risultati della selezione saranno tenuti in considerazione dall'azienda ai fini degli inquadramenti superiori per un intervallo di tempo massimo di 2 (due) anni. In tale intervallo temporale la graduatoria sarà di volta in volta aggiornata in caso di utilizzo e scorrimento.

L'inserimento di un candidato nella graduatoria definita sulla base della presente procedura di selezione non costituisce impegno all'inquadramento da parte della Società.

ART. 9 – NORME FINALI E DI RINVIO

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente attraverso comunicazioni scritte all'indirizzo postale o P.E.C. comunicato dal candidato.

Inoltre, l'AMIU PUGLIA garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al presente concorso verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, come integrato dal Regolamento UE n. 2016/679.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al selezione.

Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è il dott. Daniele Adamo, dirigente della Area Personale di AMIU PUGLIA spa, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Dott. Daniele Adamo, dirigente Area Personale. Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente attraverso comunicazioni scritte all'indirizzo postale o P.E.C. comunicato dal candidato.

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Bari, lì 31 gennaio 2023

Il Presidente
Dott. Paolo Rite

