

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PRESIDENTE E  
COMPONENTI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA AI SENSI DEL D.LGS. N.  
231/01 DI AMIU PUGLIA SPA

AMIU PUGLIA S.p.A giusta deliberazione del Cda n. 185/2025 e conformemente alle Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con determinazione n. 1134/2017 che prevedono la coesistenza ed integrazione dei due modelli di prevenzione della corruzione codificati dal D.Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012 e s.m.i.

**RENDE NOTO**

L'avvio di una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa, per l'individuazione di un collegio composto da tre figure professionali esperte cui affidare l'incarico di componenti dell'Organismo di Vigilanza, in modo che sia garantita la terzietà nell'esercizio della vigilanza per le attività di supervisione e di cura degli aspetti di coordinamento e di organizzazione dell'attività prevista dal D.lgs. 231/2001.

In particolare, la selezione verterà sulla ricerca delle seguenti figure professionali:

- Presidente: Avvocato esperto in diritto penale;
- Componente: Dottore Commercialista Esperto Contabile;
- Componente: Ingegnere ambientale

**1. Premessa**

Si riporta la descrizione di AMIU PUGLIA SpA e le principali informazioni utili ad inquadrare il contesto nel quale dovrà operare l'ODV.

AMIU PUGLIA S.p.A. è una società in house dei Comuni di Bari nella misura dell'80% e del Comune di Foggia, nella misura del 20%;

È formalmente società di diritto privato, iscritta alla CCIAA di Bari e titolare di partita Iva, Codice Ateco 381100;

Ha sede legale in Bari ed una sede operativa in Foggia.

È attualmente certificata ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, per le sedi di Bari (sede legale e n. 5 depositi zonal) e Foggia (sede centrale e sede operativa impianto), con certificato rilasciato dalla società RINA Services S.p.A. con validità sino al 27.06.2027 ed ha avviato le procedure per certificarsi a termini della ISO 45001.

AMIU PUGLIA S.p.A., alla data di pubblicazione dell'avviso, ha in forza n. 1000 dipendenti di cui 725 operano per il Committente Comune di Bari e 275 per il Committente comune di Foggia.

La società espleta come attività principali i servizi di igiene urbana e la gestione di impianti di trattamento rifiuti.

Le principali attività svolte in outsourcing sono: diserbo stradale; raccolta carta e cartone; raccolta indumenti usati; trasporto rifiuti; manutenzione impianti e mezzi;

È attualmente amministrata da un Consiglio di Amministrazione di cinque membri, è soggetta a controllo analogo dai Comuni Soci, è diretta da un Direttore Generale con 5 Dirigenti.

Il Responsabile Trasparenza ed anticorruzione è stato individuato all'interno della Società.

La Società si è dotata di un Modello Organizzativo a norma del D.lgs. n. 2031/2001 sin dal settembre 2022, oggetto di successivi aggiornamenti.

Nell'ambito di tale Modello, la parte Speciale C è dedicata all'Organismo di Vigilanza che prevede una composizione pluri partecipata dell'Organismo di Vigilanza composto da professionisti esterni all'Ente. Nel 2024 la Società è stata destinataria di una Misura di Collaborazione a norma dell'art. 94 bis del CAM avviata a marzo 2024 con durata di un anno.

Per ulteriore approfondimento della Società si rinvia alla documentazione, alle notizie e ai dati pubblicati sul sito [www.amiupuglia.it](http://www.amiupuglia.it).

## **2. Oggetto dell'incarico**

L'incarico è finalizzato ad assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo di cui al D.lgs, 231/2001 di AMIU PUGLIA S.p.A., sulle attività sensibili secondo quanto stabilito dall'art 6, comma 1, lett. b) del citato Decreto.

L'OdV deve assicurare lo svolgimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- a) vigilare sull'effettiva applicazione del MOG e dei codici di condotta, etici e anticorruzione in relazione alle diverse tipologie di reati presi in considerazione dallo stesso;
- b) verificare l'efficacia del Modello e la sua reale capacità di prevenire la commissione dei reati presupposto ex D.Lgs. 231/01;
- c) provvedere a stilare - e sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione - aggiornamenti e modifiche, anche in termini di semplificazione, del MOG in relazione alla mutata normativa o alle mutate necessità, condizioni, assetto organizzativo o dimensioni aziendali;
- d) supportare attivamente le strutture aziendali nella redazione delle procedure di attuazione del MOG con azioni di affiancamento, verifica e integrazione;
- e) collaborare con il RPCT della società per assicurare l'efficace funzionamento ed integrazione del Modello con il Piano anticorruzione e trasparenza;
- f) verificare, con funzione di Oiv, l'operato del Rptc; verificare i contenuti della Relazione annuale del RPCT recante i risultati dell'attività svolta che il RPCT è tenuto a trasmettere anche all'OdV, il quale può chiedere le informazioni e i documenti che ritiene necessari e effettuare audizioni di dipendenti; controllare, con funzioni di Oiv, le procedure di assunzione del personale di cui al Regolamento aziendale.
- g) verificare periodicamente la mappa delle Aree a Rischio Reato e l'adeguatezza dei punti di controllo;
- h) effettuare periodicamente, sulla base del piano di attività dell'OdV previamente stabilito, verifiche ed ispezioni mirate su determinate operazioni o atti specifici, posti in essere nell'ambito delle Aree a Rischio Reato;
- i) raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del Modello, nonché aggiornare la lista di informazioni che devono essere obbligatoriamente trasmesse allo stesso OdV;
- l) condurre le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del Modello portate all'attenzione dell'OdV da specifiche segnalazioni o emerse nel corso della sua attività di vigilanza;
- m) verificare che gli elementi previsti nel Modello per le diverse tipologie di reati (clausole standard, procedure e relativi controlli, sistema delle deleghe, etc.) vengano effettivamente adottati ed implementati e siano rispondenti alle esigenze di osservanza del D.Lgs. n. 231 del 2001, provvedendo, in caso contrario, a proporre azioni correttive ed aggiornamenti degli stessi;
- n) provvede alle attività di integrazione alla luce alle disposizioni contenute nella Legge n. 190/2012 e nel D.Lgs. 33/2013 e loro s.m.i.

- o) svolgere funzioni consultive relativamente all'adozione di provvedimenti sanzionatori.
- p) intraprendere idonee iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico e del Modello Organizzativo.
- q) ricevere le segnalazioni di violazione del Codice Etico e del Modello e svolgere indagini in merito, in particolare gestendo in maniera strutturata, nel contesto delle funzioni attribuite all'OdV con adeguate istruttorie ed approfondimenti, i flussi informativi e le segnalazioni di presunte violazioni del Modello;
- r) provvedere all'attestazione annuale dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013, in aderenza alle delibere ANAC.
- s) assolvere ad ogni altra incombenza utile a garantire la corretta osservanza della normativa vigente in materia oltre che prevista dallo Statuto Parte Speciale C del Mog.

Sono attribuiti all'OdV i compiti di Oiv, in coerenza con la Faq ANAC 2.2(Organismi indipendenti di valutazione (OIV) (art. 44, d.lgs. 33/2013) - [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) in base al quale le amministrazioni/enti che non sono tenuti a istituire l'OIV possono attribuire le relative funzioni ad altri organismi quali i nuclei di valutazione e, negli enti di diritto privato, all'organo interno di controllo ovvero all'Organismo di vigilanza (OdV).

L'affidamento dell'incarico comporta in ogni caso lo svolgimento di tutte le attività previste dal D.lgs. 231/2001, anche in relazione alle disposizioni contenute nella Legge n. 190/2012 e nel D.lgs. 33/2013, oltre che nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027 e s.m.i, di Amiu Puglia spa seppur non elencate nel presente paragrafo pubblicato sul sito al seguente indirizzo <https://www.amiupuglia.it/wp-content/uploads/2016/11/PIANO-TRIENNALE-DI-PREVENZIONE-DELLA-CORRUZIONE-E-DELLA-TRASPARENZA-2025-2027.pdf>.

All'Atto dell'insediamento, l'Organismo di Vigilanza provvede a dotarsi di un proprio regolamento interno, nonché a stabilire il piano annuale delle attività di ispezioni e audit, unitamente allo schema di Flussi informativi adottato, che provvede a mantenere aggiornato per tutto il periodo dell'incarico. Regolamento e Piano sono comunicati al Consiglio di Amministrazione entro 60 giorni dall'insediamento.

L'Organismo di Vigilanza ha l'obbligo di rendicontazione trimestrale al Consiglio di Amministrazione portando le risultanze delle proprie attività comprendente le analisi svolte, il cronoprogramma delle azioni da intraprendere, le azioni intraprese, i risultati degli audit con particolare attenzione ai reati presupposto della sicurezza.

L'OdV è inoltre tenuto a partecipare ad eventuali incontri con Collegio Sindacale, Collegio dei Tutor per collaborazione ex art. 94 e società di revisione che venissero richiesti.

Per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti sopra indicati, vengono attribuiti all'OdV i seguenti poteri:

- ✓ accedere in modo ampio e capillare ai vari documenti aziendali e, in particolare, a quelli riguardanti i rapporti di natura contrattuale e non, instaurati dalla Società con terzi;
- ✓ avvalersi del supporto e della cooperazione delle varie strutture aziendali e degli organi sociali che possano essere interessati, o comunque coinvolti, nelle attività di controllo;
- ✓ accedere liberamente presso qualsiasi unità operativa aziendale, senza alcun consenso preventivo, al fine di richiedere informazioni, documentazione e dati ritenuti necessari per lo svolgimento dei

- compiti previsti dal D.lgs. 231/2001;
- ✓ recarsi presso la sede di Amiu Puglia nelle sedi di Bari e Foggia tutte le volte in cui dovesse sorgere la necessità

Eventuali modifiche introdotte dal legislatore afferenti all'espletamento dei compiti dell'OdV in pendenza dell'affidamento di incarico devono considerarsi comprese nell'oggetto di incarico.

### **3. Durata dell'incarico**

L'Organismo di Vigilanza resta in carica per la durata di anni 3 (tre), termine indicato anche nell'atto di nomina decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione, ferma restando la cessazione di diritto dell'incarico in caso di scioglimento della AMIU PUGLIA S.p.A

Nelle more dell'individuazione di un nuovo organismo, l'incarico si intende prorogato sino all'individuazione del nuovo Organismo

Oltre alla naturale scadenza, la cessazione dall'incarico dell'OdV può avvenire anche per una delle seguenti cause:

- revoca dell'Organismo da parte del Consiglio di Amministrazione;
- rinuncia da parte dell'Organismo formalizzata mediante apposita comunicazione scritta inviata al Consiglio di Amministrazione mezzo pec;
- il venir meno di uno dei requisiti di cui al successivo punto 5 (requisiti);

La revoca dell'OdV può essere disposta solo per giusta causa e tali devono intendersi, a titolo esemplificativo, le seguenti ipotesi:

- il caso in cui sia riscontrata la violazione degli obblighi di riservatezza previsti a carico dell'OdV;
- una grave negligenza nell'espletamento dei compiti connessi all'incarico;
- il possibile coinvolgimento della Società in un procedimento, penale o civile, che sia connesso ad un'omessa o insufficiente vigilanza, anche colposa.

Qualora, nel corso dell'incarico, dovesse sopraggiungere una causa di decadenza, il componente l'Organismo di Vigilanza è tenuto ad informare immediatamente al Consiglio di Amministrazione. La revoca è disposta con delibera del Consiglio di Amministrazione, previo parere del Collegio Sindacale della Società

### **4. Requisiti richiesti**

Possono presentare la propria candidatura per una delle figure professionali oggetto del presente avviso coloro che, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, risultino essere in possesso dei requisiti di cui ai punti 4.1. e 4.2., pena l'esclusione dalla selezione.

#### **4.1 Requisiti generali**

- a) a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri Dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le "Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici, e non essere interdetto, inabilitato, fallito;
- c) non essere incorsi in provvedimenti disciplinari disposti dal competente Ordine;
- d) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un impiego presso una pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- f) non essere stati inibiti per legge o per provvedimento disciplinare dall'esercizio della libera professione;
- g) di non aver subito condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o condanna ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche;
- h) non essere destinatari di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione;
- i) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con la AMIU PUGLIA S.p.A. o in rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il IV grado con gli organi sociali o con i vertici della Società, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 9 lettera e) della Legge 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013;
- j) di non versare nella situazione di cui all'art.5, comma 9, del D.L. 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012 così come modificato dal D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014 (divieto di pantouflage);
- k) non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui all'art. 21 del d.lgs. 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera 1) della legge 190/2012 e ss.mm.ii;
- l) di non essere legato alla Società da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza - ad eccezione dell'incarico di OdV o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale o da rapporti anche di natura non patrimoniale con i Consiglieri di Amministrazione, e con il Direttore Generale tali da compromettere l'indipendenza.

Stante il carattere fiduciario dell'incarico, ai fini della partecipazione alla suddetta procedura è necessario, infatti, che il candidato non abbia procedimenti penali in corso.

Laddove uno o più richiamati motivi di ineleggibilità ed incandidabilità dovesse configurarsi a carico di un candidato, qualora selezionato ed incaricato, questi decadrà automaticamente dalla carica.

#### **4.2 Requisiti professionali di accesso**

Il Candidato dovrà avere un Curriculum Vitae che testimoni la propria capacità professionale, le proprie esperienze e la propria capacità di condurre in modo imparziale, autorevole, autonomo e con continuità di azione il ruolo di componente di un Organismo di Vigilanza secondo il modello del D. Lgs. 231/2001 e ss.m.ii e dell'art.109 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385.

Sono stabiliti requisiti professionali di accesso, come segue:

*Per il Presidente:*

- iscrizione all' Albo degli Avvocati e comprovato esercizio della professione da almeno 10 anni dalla data di presentazione della candidatura;
- conoscenza di diritto penale con particolare riferimento al D.lgs. 231/2001, nonché alla L. 190/2012 e s.m.i;
- esperienza pregressa pluriennale (almeno quinquennale) quale componente di Organismi di Vigilanza a norma del D.Lgs. n. 231/2001

*Per il componente Dottore Commercialista ed Esperto contabile (da intendersi anche il Ragioniere iscritto nella sezione A dell'Albo dei Dottori commercialisti Esperti contabili):*

- iscrizione nell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e comprovato esercizio della professione da almeno 5 anni dalla data di presentazione della candidatura;
- iscrizione nel registro dei Revisori legali;
- esperienza pluriennale (almeno triennale) quale componente dell'Organismo di Vigilanza di
- Vigilanza a norma del D.Lgs. n. 231/2001

*Per il componente ingegnere:*

- iscrizione all'Albo degli Ingegneri e comprovato esercizio della professione da almeno 5 anni dalla data di presentazione della domanda;
- comprovate conoscenze ed esperienze maturate in occasione di incarichi connessi alla sicurezza sul lavoro e/o in materia di gestione e trattamento dei rifiuti e/o di processi di qualità;
- esperienza pregressa pluriennale (almeno triennale) quale componente dell'Organismo di Vigilanza a norma del D.Lgs. n. 231/2001;

I suddetti requisiti devono sussistere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## **5. Presentazione della proposta di candidatura**

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Consiglio di Amministrazione di AMIU PUGLIA SpA.

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente ed avente ad oggetto "*trasmissione candidatura per incarico Presidente Avvocato oppure Componente Commercialista oppure Componente Ingegnere Organismo di Vigilanza di AMIU PUGLIA S.p.A. ex D.lgs. 231/2001*" - dovrà pervenire unicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [segreteria.amiu@legalmail.it](mailto:segreteria.amiu@legalmail.it), entro quindici giorni solari e consecutivi dalla pubblicazione sul sito [www.amiupuglia.it](http://www.amiupuglia.it) ( pubblicazione in data 08/09/2025)

**Saranno valutate le domande di partecipazione alla selezione presentate entro e non oltre le ore 14.00 del 23.09.2025 esclusivamente tramite pec.**

Non è ammessa alcuna altra modalità di presentazione della domanda di partecipazione, pertanto, le domande non pervenute mediante pec non saranno prese in considerazione. Per l'invio della domanda potrà essere utilizzato il fac-simile Allegato A.

La domanda di partecipazione dovrà contenere espressa dichiarazione dei requisiti di cui al punto 4 – Requisiti oltre alla dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare, senza riserva o eccezione alcuna, le condizioni dettate dal presente avviso.

Dovrà inoltre contenere i recapiti anagrafici, telefonici, di posta elettronica semplice e certificata ed

il consenso ai fini Privacy al trattamento dei dati in relazione alle previsioni contenute nel GDPR reg Ue 679/16.

Alla candidatura occorre allegare in formato elettronico:

- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 l d.p.r. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e la veridicità di ogni altro dato dichiarato;
- curriculum vitae in formato europeo, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR di cui al reg. EU 679/16;
- sintetica indicazione delle competenze e delle esperienze significative ai fini dell'incarico (max 4 pagine formato A4).
- La domanda e ogni documento allegato dovranno essere firmati digitalmente.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione determina la piena conoscenza ed accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e dei compiti da espletare.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i; non sarà pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che AMIU PUGLIA S.p.A. si riserva, in ogni fase della selezione, di accertare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e di procedere, in caso di esito negativo della verifica, alle segnalazioni presso gli organi competenti in ottemperanza al dettato normativo contenuto nel D.P.R. n. 445/2000.

Qualora l'esito delle verifiche e dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e la regolarità dei requisiti dichiarati risultasse negativo, il soggetto selezionato decadrà automaticamente dall'incarico conferitogli in via provvisoria, con esclusione di qualsiasi pretesa.

In entrambe le ipotesi sopra descritte l'incarico verrà quindi affidato scorrendo la graduatoria, in favore del soggetto, che, presentatosi per lo stesso incarico del professionista decaduto (avvocato/dottore commercialista//ingegnere), abbia ottenuto il punteggio immediatamente successivo e le cui dichiarazioni siano risultate corrispondenti ai titoli e alle esperienze dallo stesso effettivamente conseguite.

## **6. Modalità e criteri di selezione- Valutazione delle domande**

La valutazione verrà effettuata da una Commissione designata dal Consiglio di Amministrazione a seguito dello scadere dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.

La Commissione, all'esito dell'esame inerente all'ammissibilità delle candidature, effettuato tenendo conto dei requisiti richiesti al precedente punto 2.2 procederà alla valutazione delle stesse con punteggio massimo espresso in 60esimi.

Per l'analisi comparativa delle candidature la Commissione terrà conto dei seguenti criteri, così come meglio esplicitati nel presente articolo:

- dell'esperienza posseduta dall'aspirante in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire, per avere svolto l'incarico presso enti e/o società di natura pubblica, presso enti e società di gestione rifiuti, nonché presso Grandi aziende con più di 100 dipendenti, tenendo conto della durata, della significatività e del grado di attinenza delle esperienze oggetto di valutazione.
- dei titoli di specializzazione e/o professionali posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere e della durata.

La Commissione per *l'incarico di Presidente* potrà considerare nella valutazione sia *Titoli* che *Esperienze*:

**a) Titoli: Max 30 punti**

- a.1 \_titoli di specializzazione e/o professionali posseduti tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere (max p. 10);
- a.2\_Iscrizione all'Albo professionale di Avvocato e comprovato esercizio della professione di avvocato oltre gli anni previsti nei requisiti di ammissione. (max p.10);
- a.3\_Actività di formazione e docenza espletata (max p. 5);
- a.4\_Dottorato di ricerca (max p. 5);

**b) Esperienza maturata: Max 30 punti**

- b.1\_ esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello da ricoprire presso enti /società pubbliche e private di gestione dei rifiuti (max 10 punti);
- b.2\_ esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello da ricoprire presso enti e/o società di natura pubblica e privata diverse da quelle di cui al punto b 1 con più di 100 dipendenti (max 10 punti);
- b.3\_esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello da ricoprire presso enti e/o società diverse da quelle di cui al punto b1 e b2, fino a 100 dipendenti (max 10 punti);

Si possono considerare ruoli analoghi agli incarichi in Organismi di Vigilanza, a titolo esemplificativo, anche quelli Organismo Indipendente di Valutazione, di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Nucleo di Valutazione, Collegio Sindacale ovvero altri incarichi con caratteristiche assimilabili alle precedenti, secondo la valutazione della Commissione.

I titoli e le esperienze dichiarate, ai fini a dell'attribuzioni del punteggio, potranno essere considerati una sola volta.

La Commissione per *l'incarico di Dottore commercialista ed Esperto contabile* potrà considerare nella valutazione sia *Titoli* che *Esperienze*:

**a) Titoli: Max 30 punti**

- a.1\_titoli di specializzazione e/o professionali posseduti tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere (max p. 10);
- a.2\_Iscrizione all'Albo professionale di Dottore commercialista e comprovato esercizio della professione oltre gli anni previsti nei requisiti di ammissione. (max p.10);
- a.3\_Actività di formazione e docenza espletata (max p. 5);
- a.4\_Dottorato di ricerca (max p. 5);

**b) Esperienza maturata: Max 30 punti**

- b.1\_ esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello da ricoprire presso enti /società pubbliche e private di gestione dei rifiuti (max 10 punti);
- b.2\_ esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello da ricoprire presso enti e/o società di natura pubblica e privata diverse da quelle di cui al punto b 1 con più di 100 dipendenti (max 10 punti);

b.3\_esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello da ricoprire presso enti e/o società diverse da quelle di cui al punto b1 e b2, fino a 100 dipendenti (max 10 punti);

Si possono considerare ruoli analoghi agli incarichi in Organismi di Vigilanza, a titolo esemplificativo, anche quelli Organismo Indipendente di Valutazione, di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Nucleo di Valutazione, Collegio Sindacale ovvero altri incarichi con caratteristiche assimilabili alle precedenti, secondo la valutazione della Commissione.

I titoli e le esperienze dichiarate, ai fini a dell'attribuzioni del punteggio, potranno essere considerati una sola volta.

La Commissione per *l'incarico di Ingegnere* potrà considerare nella valutazione sia *Titoli* che *Esperienze*.

**a) Titoli: Max 30 punti**

a.1\_titoli di specializzazione e/o professionali posseduti tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere (max p. 10);

a.2\_Iscrizione all'Albo professionale di Dottore commercialista e comprovato esercizio della professione oltre gli anni previsti nei requisiti di ammissione. (max p.10);

a.3\_Actività di formazione e docenza espletata (max p. 5);

a.4\_Dottorato di ricerca (max p. 5);

**b) Esperienza maturata: Max 30 punti**

b.1\_ esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello da ricoprire presso enti /società pubbliche e private di gestione dei rifiuti (max 10 punti);

b.2\_ esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello da ricoprire presso enti e/o società di natura pubblica e privata diverse da quelle di cui al punto b 1 con più di 100 dipendenti (max 10 punti);

b.3\_esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello da ricoprire presso enti e/o società diverse da quelle di cui al punto b1 e b2, fino a 100 dipendenti (max 10 punti);

Si possono considerare ruoli analoghi agli incarichi in Organismi di Vigilanza, a titolo esemplificativo, anche quelli Organismo Indipendente di Valutazione, di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Nucleo di Valutazione, Collegio Sindacale ovvero altri incarichi con caratteristiche assimilabili alle precedenti, secondo la valutazione della Commissione.

I titoli e le esperienze dichiarate, ai fini a dell'attribuzioni del punteggio, potranno essere considerati una sola volta.

Per la valutazione e l'attribuzione dei punti agli elementi di natura discrezionale, di cui alle precedenti lettere **a) Titoli**, la Commissione determinerà prima dell'avvio delle valutazioni i sotto criteri e parametri per l'attribuzione dei punteggi massimi, tenendo conto del numero, della significatività, e dell'attinenza con l'incarico da ricoprire.

Per la valutazione e l'attribuzione dei punti agli elementi di natura discrezionale, di cui alle precedenti lettere **b) Esperienza maturata** la Commissione esprimerà un giudizio tramite un coefficiente di valutazione  $k$  compreso tra 0 e 1 come segue:

- Esperienza eccellente/ottima = 1;
- Esperienza di significativa qualità = 0,9
- Esperienze più che adeguata = 0,8
- Esperienza adeguata = 0,7;
- Esperienza soddisfacente = 0,6;
- Esperienza che presenta elementi di interesse = 0,5;
- Esperienza che presenta limitati elementi di interesse = 0,4;

*elementi comuni a tutte le figure*

**N.B.:** verrà attribuito coefficiente pari a 0 (zero) alle voci dei curricula esaminati che non riportino elementi chiari per la corretta valutazione a cura dei componenti della Commissione, posto che non saranno richiesti chiarimenti, integrazioni, precisazioni od altri aggravati procedurali.

Secondo il principio di auto responsabilizzazione dei partecipanti, sarà loro onere formulare l'istanza in modo che contenga tutti gli elementi utili alla valutazione.

È tuttavia facoltà della Commissione sottoporre i candidati a colloquio di approfondimento se indispensabile.

Il punteggio relativo al singolo elemento sarà determinato moltiplicando il peso del singolo sub-elemento per il coefficiente  $k$  attribuito dalla Commissione, relativo al medesimo elemento. La somma dei punteggi dei sub-elementi costituirà il punteggio totale del criterio. È facoltà della Commissione procedere all'attribuzione di un coefficiente unico della Commissione stessa, ovvero mediante media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Terminate le operazioni, la Commissione stila un elenco, non costituente graduatoria, suddiviso per tipologia di membro (Presidente, Componente commercialista, Componente ingegnere) in ordine di punteggio conseguito, da sottoporre alla valutazione del CDA Aziendale.

Laddove una delle due tipologie di componenti (Commercialista o ingegnere) non abbia a soggetti idonei, Amiu si riserva la possibilità tanto di attingere alle altre tipologie che presentino idonei (Presidente avvocato o altro componente), quanto ribandire la procedura per acquisire il membro mancante, ovvero ancora di individuare la qualifica mancante attraverso individuazione diretta nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità.

Resta ferma la possibilità di revocare/annullare il bando.

In caso di parità di punteggio, sarà titolo di preferenza il candidato che abbia conseguito il migliore punteggio nella lettera b1.

## **7. Affidamento dell'incarico**

A seguito della procedura di selezione il membro dell'OdV sarà nominato con delibera del Consiglio di Amministrazione in conformità a quanto previsto dal Mog.

Ai fini della nomina, ciascun professionista individuato, verrà invitato a comprovare, anche a campione, il possesso dei requisiti auto dichiarati, nonché di quanto riportato nel curriculum oggetto di

valutazione.

Nessun rimborso o compenso potrà spettare al professionista per le spese sostenute conseguentemente alla presente procedura.

L'incarico, rientrante nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, verrà svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte di ciascun professionista selezionato, in conformità agli indirizzi forniti dalla società, fermo restando la possibilità di organizzare il lavoro in piena autonomia.

Il presente incarico professionale sarà disciplinato da un'apposita convenzione che conterrà quali elementi essenziali, l'indicazione dell'oggetto, della durata, del luogo, nonché delle modalità, ivi incluso eventuale use delle apparecchiature aziendali e del compenso per l'espletamento dell'incarico, in coerenza con il presente avviso

L'OdV avrà a disposizione un budget a tutela della propria autonomia, complessivamente determinato nella misura di € 5.000,00 per l'intero triennio, come previsto dalle Linee Guida di Confindustria.

L'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico verranno pubblicati sul sito internet aziendale. Si informano i candidati che la pubblicazione sul sito internet [www.amiupuglia.it](http://www.amiupuglia.it), di tutte le comunicazioni previste nel presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge

## **8. Compenso**

Per il Presidente è previsto un compenso di € 10.000,00 euro (euro diecimila /00) annui oltre iva, Cassa di Previdenza ed oneri accessori, come previsto per legge e, per ciascuno degli altri due componenti un compenso di € 7.000,00 (euro settemila /00) annui oltre iva, Cassa di Previdenza ed oneri accessori, come previsto per legge.

Detti compensi debbono intendersi comprensivi di eventuali spese di viaggio e/o trasferte.

I suddetti compensi saranno liquidati in quattro rate trimestrali, entro 30 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre solare (marzo, giugno, settembre e dicembre), previa ricezione di regolare fattura.

## **9. Risoluzione automatica ex art. 1456 cc**

AMIU PUGLIA S.p.A S.p.A. avrà diritto a risolvere il rapporto ex art. 1456 cc nel caso di inadempimento grave nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

Per inadempimento grave deve intendersi un'azione od omissione che non renda perseguibile un rapporto fondato sull'*intuitus personae* e sulla fiducia nella competenza e responsabilità dei componenti l'Organismo:

Di seguito si indicano fattispecie di inadempimento grave a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- mancata redazione, entro 60 giorni dalla sottoscrizione della lettera d'incarico, del Piano di attività con la finalità di tracciare le attività programmate e di dare evidenza della tipologia di controllo e dell'attività di vigilanza messa in ago;
- mancata effettuazione, nel contesto delle funzioni attribuite all' OdV, di verifiche trimestrali mirate su specifiche operazioni realizzate nell'ambito delle attività aziendali a rischio;
- mancata cooperazione nel rapporto con i collaboratori ex art. 94 Codice Antimafia.
- mancata attestazione annuale dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs.

33/2013, in aderenza alle delibere ANAC.

- mancato aggiornamento sull'evoluzione normativa ai fini dell'aggiornamento del MOG.
- mancata osservanza da parte dell'OdV delle disposizioni contenute nel PTPCT, nel MOG e nel Codice Etico di comportamento, oltre che nella Politica aziendale per la Qualità, Salute e Sicurezza, Ambiente ed Anticorruzione ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, documenti questi a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la società.

### **10. Risoluzione ipso iure**

Si procederà alla risoluzione *ipso iure* dell'incarico conferito quale componente e/o presidente dell'OdV nelle ipotesi di scioglimento dell'AMIU PUGLIA S.p.A in caso di acquisizione delle quote della società da parte di privati, così come nell'ipotesi di attuazione dei vincoli della spesa pubblica ai quali dovesse essere eventualmente sottoposta.

### **11. Riserve**

AMIU PUGLIA si riserva di non conferire gli incarichi professionali, anche con riferimento ad una sola delle figure richieste, qualora ad insindacabile giudizio della medesima, la/le candidatura/e avanzata/e dovesse/ro essere ritenuta/e inadeguata/e e/o inidonea/e.

AMIU PUGLIA S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di prorogare, riaprire o sospendere i termini del presente avviso, di annullare, sospendere o di non procedere all'affidamento degli incarichi, anche con riferimento ad un singolo componente, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, o revocare in tutto o in parte la presente selezione.

AMIU PUGLIA S.p.A si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura per figura professionale richiesta, purché ritenuta idonea.

### **12. Normativa e pubblicità**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della società. [www.amiupuglia.it](http://www.amiupuglia.it). sull'albo pretorio dei Comuni di Bari e Foggia e su 2 quotidiani a tiratura regionale.

Il contratto- analogamente a tutti i contratti stipulati da questa Azienda- nella sua qualità di società a capitale pubblico locale- deve essere pubblicato sul [www.amiupuglia.it](http://www.amiupuglia.it) e nelle altre forme previste dal D.Lgs n. 33/2013

Con la partecipazione alla presente procedura, il concorrente si impegna ad osservare le citate procedure e i regolamenti adottati.

### **13. Impegno all'osservanza dei regolamenti e delle procedure di Amiu Puglia spa- Patto di legalità.**

AMIU Puglia S.p.A. ha certificato le proprie procedure in conformità alle norme ISO 9001/2015 e ISO 14001/2015.

AMIU PUGLIA spa, inoltre, ha approvato il Codice Etico, ha adottato il Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/2001 (MOG) nonché redatto il Piano anticorruzione e trasparenza e il Codice di Comportamento, quindi, richiede a codesta società di conformare i Suoi comportamenti alla suddetta normativa ed ai precetti di comportamento enucleati nel predetto

Codice, nel MOG e nel Piano anticorruzione, che con la partecipazione alla gara la concorrente dichiara di conoscere e accettare (gli stessi sono pubblicati sul sito internet aziendale, sezione “amministrazione trasparente”, sotto sezione “altri contenuti – corruzione”).

La violazione del MOG e/o Codice Etico e/o Piano anticorruzione e trasparenza costituirà inadempimento contrattuale conferendo all’Azienda, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1456 c.c., la facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale e il diritto di agire per il risarcimento dei danni subiti.”.

Con la sottoscrizione del presente contratto è fatto obbligo del rispetto delle norme del protocollo di legalità del 07.12.2012 tra la Prefettura di Bari e il Comune di Bari, richiamato all’art. 14 del disciplinare generale. L’inosservanza del protocollo è causa di risoluzione del contratto.

#### **14. Foro esclusivo**

In relazione a qualsiasi controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione e/o esecuzione degli atti della presente procedura selettiva sari competente in via esclusiva il foro di Bari.

#### **15. Chiarimenti e/o quesiti**

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti dovranno pervenire entro sei giorni antecedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande - all'indirizzo di posta elettronica [a.loiacono@amiupuglia.it](mailto:a.loiacono@amiupuglia.it).

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate in forma anonima esclusivamente sul sito internet di AMIU PUGLIA S.p.A([www.amiupuglia.it](http://www.amiupuglia.it))

E' pertanto onere degli interessati visionare tale sito internet prima dell'invio delle candidature al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti e/o rettifiche e/o precisazioni.

#### **16. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, e è la Dirigente Affari Generali ed appalti e contratti dott.ssa Angela Loiacono ([loiacono@amiupuglia.it](mailto:loiacono@amiupuglia.it)).

#### **17. Riservatezza delle informazioni e normativa privacy**

In conformità all' art. 13 del Reg. UE 679/2016 — Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR), la società AMIU PUGLIA Sp.A - in qualità, di Titolare del Trattamento - informa i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato unicamente per l'esecuzione del presente avviso e per l'espletamento delle procedure inerenti la sua esecuzione. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso all'esecuzione del contratto, nonché agli adempimenti conseguenti.

- I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e potranno essere diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità.
- I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alla relativa procedura e designati quali soggetti autorizzati al trattamento dei dati, secondo specifiche istruzioni, impartite nel rispetto della normativa vigente.
- La base giuridica che legittima il trattamento e l'espletamento di un avviso di selezione pubblica di

cui l'interessato e parte.

- I dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione delle finalità per le quali i dati stessi sono raccolti, nel rispetto delle norme vigenti e degli obblighi di legge.
- In relazione al trattamento dei dati, potrà esercitare i diritti (accesso, cancellazione, rettifica, opposizione, etc.) specificamente previsti dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016 e nelle modalità contemplate dai successive artt. 16-20 del medesimo Regolamento.

### **18. Disclaimer in Materia di whistleblowing.**

AMIU PUGLIA si è dotata di un sistema interno di segnalazione in conformità quanto prescritto dal Decreto Legislativo n. 231/2001 e dal Decreto Legislativo n. 24 del 10 marzo 2023, attuativo della Direttiva UE 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione.

Al fine di gestire le segnalazioni interne, la società ha nominato un Whistleblowing Manager, sulla base dell'art. 4(2) del Decreto Legislativo n. 24 del 10 marzo 2023.

Sulla base della nuova normativa, le segnalazioni possono essere effettuate da parte dei dipendenti di AMIU PUGLIA e dei soggetti che, a vario titolo, intrattengono rapporti lavorativi con la Società (in via esemplificativa: fornitori consulenti, collaboratori, azionisti, tirocinanti, volontari).

Tutte le informazioni, i contenuti e le avvertenze concernenti la procedura di whistleblowing sono riportate al seguente indirizzo sul sito della società <https://amiupuglia.contrasparenza.it/documenti/allegati/trasparenza/12/nuova-procedura-whistleblowing-amiupuglia-spa.pdf>

**Bari 08/09/2025**

La Presidente  
Ing. Antonella Lomoro

**Allegato a)**

Spett.le

**AMIU PUGLIA S.P.a**

Via F.Fuzio

70132 BARI

**Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di componenti dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 della AMIU PUGLIA S.p.A**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Codice

fiscale \_\_\_\_\_ p.iva \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_.

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

a partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Presidente/Componente Dottore Commercialista ed esperto contabile/Componente Ingegnere dell'Organismo di vigilanza di AMIU PUGLIA S.p.A ai sensi del D.Igs. 231/2001

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

Visto il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Igs. 231/2001 di AMIU Puglia S.p.A. integrato con il PTCT adottato dalla società giusta delibera del CdA del 30.01.2020; Presa visione dell'Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di componenti dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Igs. n. 231/01

**DICHIARA sotto la propria responsabilità di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione della candidatura, dei requisiti di cui all'art. 4 dell'avviso e quindi:**

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri Dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le "Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

-godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

-essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

a) pieno godimento dei diritti civili e politici, e non essere interdetto, inabilitato, fallito;

b) non essere incorsi in provvedimenti disciplinari disposti dal competente Ordine;

c) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un impiego presso una pubblica Amministrazione;

d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

e) non essere stati inibiti per legge o per provvedimento disciplinare dall'esercizio della libera professione;

f) di non aver subito condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati

previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o condanna ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche;

g) non essere destinatari di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione;

h) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con la AMIU PUGLIA S.p.A. o in rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il IV grado con gli organi sociali o con i vertici della Società, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 9 lettera e) della Legge 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013;

i) di non versare nella situazione di cui all'art.5, comma 9, del D.L. 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012 così come modificato dal D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014 (divieto di pantouflage);

j) non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui all'art. 21 del d.lgs. 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall' art. 1, comma 42, lettera 1) della legge 190/2012 e ss.mm.ii;

k) di non essere legato alla Società da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza - ad eccezione dell'incarico di OdV o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale o da rapporti anche di natura non patrimoniale con i Consiglieri di Amministrazione, e con il Direttore Generale tali da compromettere l'indipendenza

#### **ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

-il curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, sottoscritto digitalmente nel quale vengono analiticamente elencati ed evidenziati i requisiti professionali di accesso e quelli per l'attribuzione dei punteggi nello stesso ordine riportato nell'avvio e con l'attribuzione della stessa numerazione.

- una dichiarazione con il quale il candidato attesti:

- di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare le disposizioni del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001, del Codice Etico di Comportamento e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020-2022 e della Politica aziendale per la Qualità, Ambiente ed Anticorruzione ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, documenti questi tutti visionabili sul sito internet: [www.amiupuglia.it](http://www.amiupuglia.it). nella sezione Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione, ovvero Altri contenuti/Dati ulteriori;

-di accettare integralmente l'avviso de quo e senza riserve di contenuti dello stesso in ogni sua parte;

-di consentire l'utilizzo ed il trattamento dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto sopra previsto in materia dal GDPR di cui al reg. UE 679/2016.

Firmato digitalmente