

18 GIU. 2010

**ALLEGATO**

**Avviso per Selezione Interna per titoli ed esami per il conferimento di 1 posto di Dirigente Amministrativo**

**Selezione Interna per titoli ed esami per il conferimento di  
1 posto di Dirigente Amministrativo – Contratto Collettivo  
Nazionale di lavoro per i dirigenti delle imprese di pubblica utilità  
(CONSERVIZI-Federmanager)**

**Art. 1 – AVVISO E CONTENUTO DELLA SELEZIONE**

1. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito dell'Azienda ([www.amiupuglia.it](http://www.amiupuglia.it), nella sezione Amministrazione Trasparente/ selezioni del Personale).
2. Oggetto della selezione è la stipula di un Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con orario pieno con la qualifica di dirigente amministrativo.
3. Le funzioni dirigenziali connesse al ruolo richiesto attengono alla responsabilità e gestione dell' Area Amministrativa (Area Appalti e Contratti e Affari Generali) e principalmente:
  - gestione di tutte le procedure di appalto e comunque denominate a norma del Codice degli Appalti, dalla fase di adozione della determinazione a contrarre alla chiusura del procedimento con la liquidazione delle fatture;
  - gestione delle attività connesse agli Affari Generali (funzionamento degli organi istituzionali; assistenza alle istruttorie relative alla predisposizione di tutti i provvedimenti deliberativi; gestione del protocollo generale, numero verde e relazioni con il pubblico; accesso alle sedi; rapporti con organi istituzionali, rapporti con gli organi interni della Società; contenzioso);
  - verifica della conformità dei processi e procedure amministrative alle norme a cui soggiace la società e particolarmente alle norme in materia di società pubbliche locali.
4. Il trattamento economico fondamentale è costituito dal trattamento stipendiale tabellare, previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti delle imprese di Servizi di pubblica utilità (CONFSERVIZI) . Il trattamento economico applicato sarà quello "minimo dirigenziale di garanzia" di cui all'art. 3 del predetto CCNL punto 2 integrato dalla retribuzione variabile di cui all'art. 12 del CCNL.

**ART. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea**, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana,
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana,
  - essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- b) **età non inferiore ai 18 anni;**

- c) **età non superiore al limite massimo** ordinamentale di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio (escluso gli interni);
- d) **idoneità fisica all'impiego** e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- e) **godimento dei diritti politici** e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- f) **esperienza lavorativa complessiva di almeno cinque anni in AMIU PUGLIA** svolta in posizione funzionale **apicale** (Dirigente, Quadro, **Capo Servizio (8° liv. CCNL)**);
- g) **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e destituito o dispensato dall'impiego** presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- h) **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) **possedere uno dei seguenti titoli di studio:**  
 Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi: 84/S Scienze economico-aziendali - 64/S Scienze dell'economia - 19/S Finanza - 22/S Giurisprudenza - 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica - 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;  
 ovvero Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-77 Scienze economico-aziendali - LM-56 Scienze dell'economia - LM-16 Finanza - LMG/01 Giurisprudenza - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni  
 ovvero lauree equivalenti alle predette conseguite con il previgente ordinamento;  
 ovvero altra laurea equipollente alle predette lauree ai sensi delle norme vigenti.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

### **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il candidato deve produrre la **domanda di partecipazione entro e non oltre il 15° (quindicesimo) dalla pubblicazione dell'avviso sul sito web aziendale.**

**La domanda** di partecipazione dovrà contenere le dichiarazioni di cui all'art. 4 che segue. **Alla domanda** di partecipazione gli aspiranti devono comunque **allegare il curriculum vitae in formato europeo**, redatto ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000, **e copia di un documento di identità in corso di validità.**

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema di ricezione della corrispondenza ed è indicata nella relativa stampa e non saranno valutate domande pervenute oltre il termine di scadenza.

**La mancata allegazione nella domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento, comporterà l'esclusione dalla selezione**

#### **ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- d) numero di un documento di identità in corso di validità;
- e) codice fiscale;
- f) possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- g) titolo di studio di cui all'art. 2 (Requisiti generali di ammissione);
- h) esperienza di servizio di cui all'art. 2 (Requisiti generali di ammissione);
- i) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- j) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- l) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- n) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex lege n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame);
- o) di aver preso visione del presente bando di selezione interna e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- p) di autorizzare l'AMIU PUGLIA al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come integrato dal regolamento UE n. 2016/679.
- q) I candidati devono, altresì, dichiarare che il curriculum personale allegato alla domanda di partecipazione, è stato redatto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000.

Il candidato è **escluso**, senza possibilità di regolarizzazione od integrazione, dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- o omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;

- o omessa presentazione del *curriculum vitae*;
- o omessa sottoscrizione del *curriculum vitae*;
- o omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato (cognome, nome, codice fiscale, indirizzo, luogo e data di nascita);
- o mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando ovvero mancata indicazione degli stessi nella domanda;
- o consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- o omessa esibizione della copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice della selezione interna sarà nominata con separato provvedimento del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE e sarà composta come previsto dal regolamento sulle assunzioni dell'Azienda.

#### **ART. 6 – PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono indicare i titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

#### **CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I 30 punti assegnati alla Commissione per la valutazione dei titoli vengono dalla stessa così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Gruppo I	Titoli di studio e culturali	punti 15
Gruppo II	Titoli di servizio	punti 15
Gruppo III	Titoli vari	punti 10

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E CULTURALI**

I complessivi 15 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio e culturali sono attribuiti come segue:

- A. Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso:
- al titolo di studio conseguito con votazione superiore al minimo necessario si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione conseguita, come segue:  
Diploma in centodecimi (110 - 66):  $4,50 = (Votazione\ conseguita - 66) : x$  fino ad un massimo di P. 4,50

Al titolo di studio conseguito con la concessione della lode si aggiungono punti 0,50.

B. Altri titoli di studio non valutati quali requisiti di accesso:

- si assegnano punti 1 per ciascun titolo di pari o superiore grado a quello richiesto, di durata minima biennale, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione e Master post universitario con superamento di esami finali rilasciati da Università legalmente riconosciute, inerenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso fino ad un massimo di P. 5,00

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO**

Viene ammesso a valutazione il servizio a tempo di ruolo (tempo indeterminato) e non di ruolo (tempo determinato), prestato alle dipendenze di AMIU, della generalità delle pubbliche amministrazioni e il servizio prestato alle dipendenze degli Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche e private.

**Di tali periodi è esclusa la valutazione del "servizio" complessivamente richiesto quale requisito di ammissione al concorso.**

Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le province, i comuni, le comunità montane e loro consorzi ed associazioni, le istituzioni universitarie, gli istituti autonomi case popolari, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del servizio sanitario nazionale.

I complessivi 15 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio prestato di cui al comma 1) sono così attribuiti:

- per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi prestato in profilo professionale della stessa qualifica, rispetto a quella del posto messo a concorso o equivalente (MAX 10 punti)
  - a) presso AMIU P. 1,50
  - b) presso altre Amministrazioni o aziende P. 1,00
- per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi per servizio prestato in profilo professionale della categoria immediatamente inferiore (quadro), rispetto a quella del posto messo a concorso
  - a) presso AMIU P. 1,00
  - b) presso altre Amministrazioni o Aziende P. 0,50

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI**

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari sono così attribuiti:

- a. per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire ovvero per incarichi di collaborazione equipollenti si assegnano punti 1 per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di P. 2,00

- b. per corso di specializzazione o corso di perfezionamento post-universitario o corso di formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso, della durata di 1 anno, dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità, si assegnano 0.50 punti per ciascuno fino ad un massimo di P. 1,50
- c. per abilitazioni professionali, qualora non richieste per l'accesso, si assegnano punti 1 per ciascuna fino ad un massimo di P. 2,00
- d. per la Presidenza di commissioni giudicatrici concernenti le materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, formalmente conferita al candidato da pubblica amministrazione, si assegnano punti 0,20 per ciascuno fino ad un massimo di P. 1,00
- e. per la partecipazione, in qualità di componente, a commissioni giudicatrici, formalmente istituite da pubblica amministrazione o aziende pubbliche, concernenti le materie attinenti alle figure del posto messo a concorso si assegnano punti 0,20 per ciascuno fino ad un massimo di P. 0,40
- f. per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso si assegnano 0.50 punti per ciascuna fino ad un massimo di P. 1,50

Le pubblicazioni prodotte dai candidati ai fini della loro valutazione nell'ambito della valutazione dei titoli, sono restituite, al termine delle operazioni concorsuali, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dall'approvazione della graduatoria e previa richiesta all'ufficio che le detiene.

### **VALUTAZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI**

Per i candidati la Commissione Giudicatrice, nell'ipotesi in cui sia stata irrogata una sanzione disciplinare al concorrente nei 2 anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, defalcherà dal totale dei punti assegnati:

- 0.50 punti per ogni richiamo verbale o scritto;
- 1.00 punto per ogni provvedimento di multa;
- 2.00 punti per ogni sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino a un massimo di 10 giorni;
- 5.00 punti per cumuli di provvedimenti di sospensione dal lavoro con privazione della retribuzione superiori a 20 giorni:.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, prima di procedere all'esame dei titoli, ove previsti, dovrà chiedere alla Ripartizione Personale l'attestazione circa l'esistenza nel fascicolo del concorrente, di tali sanzioni disciplinari.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e, comunque, prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

### **ART. 6 – PROVE D'ESAME**

Le prove di esame si svolgeranno per **titoli e colloquio**.

Il **colloquio** volto ad accertare il possesso delle competenze attinenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura dirigenziale da ricoprire con particolare riferimento alle seguenti materie: diritto amministrativo; normativa applicata alle Aziende a totale partecipazione capitale pubblico; disciplina e organizzazione del lavoro nella Aziende Partecipate, legislazione in materia di contratti della pubblica amministrazione e dei servizi pubblici locali. Contabilità aziendale e controllo di gestione; Diritto penale in materia di reati contro la P.A; Organizzazione Aziendale e Qualità dei Servizi; Normativa in materia di protezione dei dati personali.

Durante il colloquio potranno, anche essere somministrati test con risposte sintetiche.

Inoltre, il colloquio tenderà a valutare le capacità manageriali del candidato con verifica, della capacità di *problem solving*, della capacità di organizzare e coordinare gruppi di lavoro complessi e il livello di *management*, della padronanza degli strumenti della comunicazione istituzionale.

### **ART. 8 – GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio d'esame.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- età inferiore.

Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarata in domanda.

La graduatoria generale di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

### **ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Al candidato risultato primo in graduatoria sarà proposta la stipula del contratto a tempo indeterminato secondo quanto previsto all'art. 1 che precede.

La stipula del contratto di dirigente amministrativo è subordinata alla presentazione - entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza - di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi DPR 445/2000, che attesti nuovamente:

- a. il luogo di residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- c. il godimento dei diritti politici;
- d. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa.

Inoltre, il vincitore è avviato a visita medica presso il Medico Competente, per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle

mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati, ovvero acquisire d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria, di cui i medesimi siano già in possesso. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il vincitore dovrà presentarsi – entro il medesimo termine di cui al comma 1 del presente articolo – presso la Area Personale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e per essere immesso in servizio con la qualifica di dirigente amministrativo.

Nel caso in cui l'interessato non assuma servizio nel suddetto termine, ovvero non vi siano le condizioni per la stipula del contratto, lo stesso è dichiarato decaduto, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dallo stesso.

#### **ART. 10 – NORME FINALI E DI RINVIO**

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente attraverso comunicazioni scritte all'indirizzo comunicato dal candidato.

L'esclusione del concorrente dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero in ogni altro caso previsto dall'avviso di selezione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del CdA.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 e ss.mm., l'AMIU PUGLIA garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, l'AMIU PUGLIA garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al presente concorso verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, come integrato dal Regolamento UE n. 2016/679.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al selezione.

Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è il Sig. Giambattista Carbonara, Capo Servizio ff. della Area Personale di AMIU PUGLIA spa, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni.

Bari, li 18 GIU 2018

**IL PRESIDENTE DEL CdA**  
(avv. Sabino **FERSICHELLA**)