

**A.M.I.U. PUGLIA S.p.A.****AVVISO PER LA SELEZIONE DALL'ESTERNO PER TITOLI E ESAMI DI UNA  
RISORSA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
CON INQUADRAMENTO NELLA QUALIFICA DI IMPIEGATO, LIVELLO VII  
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO CCNL SERVIZI AMBIENTALI,  
FUNZIONI DI "CAPO SETTORE APPALTI E CONTRATTI" PRESSO L'UNITA'  
OPERATIVA DI BARI**

Il CdA di AMIU PUGLIA S.p.A. nella seduta del 14 novembre 2018

**CONSIDERATO**

- che con nota del 16 dicembre 2017 Prot. 38502 il Direttore Generale ed il Capo Area Personale hanno elaborato il piano del fabbisogno del personale per l'anno 2018;
- che con deliberazione del 29 dicembre 2017 n. 258 il C.d.A. ha approvato il piano previsionale triennale 2018-2019-2020 che ha recepito il predetto piano del fabbisogno del personale per il periodo 2018 – 2020;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale della Città di Bari n. 22 del 28 marzo 2018 è stato approvato il Bilancio previsionale del Comune che ha recepito ed approvato il bilancio previsionale di AMIU Puglia per il 2018;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale della Città di Foggia n. 14 del 7 maggio 2018 è stato approvato il Bilancio previsionale comprensivo del corrispettivo economico per il contratto di servizio con AMIU Puglia;
- che nel piano del fabbisogno del personale è previsto il reperimento di una figura professionale con la qualifica di cui al presente avviso e che non vi sono professionalità interne utilizzabili su tale posizione;

**DATO ATTO**

che la spesa annua per la copertura del costo del fabbisogno del personale per l'anno 2018 rientra nel limite della spesa annua lorda complessiva relativa alle cessazioni dal servizio avvenute nell'anno 2017, di cui alla succitata normativa;

**VISTO**

- l'art. 35, comma 3, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 19 del D.Lgs. 11 agosto 2016 n. 175 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), in base al quale le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il "Regolamento per il reclutamento del personale" approvato con delibera n.192 del 1 agosto 2018;
- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati

personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (*regolamento generale sulla protezione dei dati in materia di protezione dei dati personali*);

- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

### **Delibera**

per i motivi di cui in narrativa, di pubblicare l'allegato avviso per la selezione per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di una risorsa con inquadramento nella qualifica di Impiegato, livello VII trattamento giuridico ed economico CCNL Servizi Ambientali, funzioni di "Capo Settore Appalti e Contratti" presso l'U.O. di Bari.

### **ALLEGATO**

**Avviso per la selezione per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di una risorsa con inquadramento nella qualifica Impiegato, livello VII trattamento giuridico ed economico CCNL Servizi Ambientali, funzioni di "Capo Settore Appalti e Contratti" presso l'Unità Operativa di Bari.**

**Selezione per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di una risorsa con inquadramento nella qualifica di Impiegato, livello VII trattamento giuridico ed economico CCNL Servizi Ambientali, funzioni di "Capo Settore Appalti e Contratti" presso l'Unità Operativa di Bari.**

**AVVISO**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 262 del 14 novembre 2018, è indetto avviso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale, con la qualifica di Impiegato, livello VII trattamento giuridico ed economico CCNL Servizi Ambientali, funzioni di "Capo Settore Appalti e Contratti" presso l'U.O. di Bari.

L'AMIU Puglia s.p.a. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (ai sensi della Legge 125 del 10/04/1991, del D.Lgs n.198 del 11/04/2006 e del D.Lgs n. 5 del 25/01/2010); il posto si intende in ogni caso riferito a candidati appartenenti a ciascun genere, indipendentemente dalla terminologia utilizzata nel presente avviso.

L'AMIU Puglia s.p.a. si riserva la facoltà di revocare ovvero di non proseguire l'espletamento della presente procedura di selezione senza che per i candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa. La partecipazione alle procedure di reclutamento non costituisce impegno all'assunzione da parte della Società.

**Art. 1 – AVVISO E CONTENUTO DELLA SELEZIONE**

1. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito dell'Azienda ([www.amiupuglia.it](http://www.amiupuglia.it), nella sezione "*Bandi e Concorsi*").
2. Oggetto della selezione è la stipula di un Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con orario pieno con la qualifica di impiegato VII livello.
3. Le funzioni connesse al ruolo richiesto attengono principalmente a:
  - predisposizione e gestione delle procedure di gara;
  - stipula dei contratti per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, e controllo esecuzione dei contratti;
  - cura dei rapporti con l'Anac ed altri enti e autorità di vigilanza;
  - qualificazione dei fornitori e monitoraggio dell'albo fornitori/certificati;
  - coordinamento delle risorse umane ed organizzative del Settore aziendale.

Il candidato deve possedere, unitamente al titolo di studio di cui ai requisiti di ammissione, uno specifico profilo professionale contraddistinto in particolare da:

- conoscenze delle norme di diritto privato e di diritto amministrativo;
- competenze operative nell'analisi e nella sintesi dell'interpretazione di norme e

documenti;

- conoscenze e competenze operative di contabilità generale, di analisi e contabilità dei costi;
- conoscenze e competenze operative di tecnica industriale, di marketing e merceologia;
- conoscenza approfondita del Codice degli Appalti e delle norme comunitarie di settore.

Il trattamento economico fondamentale è costituito dal trattamento stipendiale tabellare, previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i Servizi Ambientali 2016.

## ART. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza** italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. *Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001);
- d) essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (art. 38, comma 3-bis, D.lgs. n. 165/2001);
- e) essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato (art. 38, comma 3 bis, d.lgs. n. 165/2001);
- f) adeguata conoscenza della **lingua italiana**;
- g) **età** non inferiore ai 18 anni; e non superiore al limite massimo ordinamentale di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- h) **idoneità fisica all'impiego** e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- i) **godimento dei diritti politici** e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- j) non aver subito **condanne penali** e non essere stato rinviato a giudizio per reati che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure. Altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale saranno valutate dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo; tali condizioni devono essere comprovate tramite apposita autocertificazione;
- k) inesistenza di **provvedimenti** di licenziamento irrogati per giusta causa da AMIU Puglia S.p.A. e altre società partecipate dal Comune di Bari e di Foggia o dai Comuni stessi o da altre Società partecipate;

- l) essere in posizione regolare nei confronti dell'**obbligo di leva** e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m) possedere uno dei seguenti **titoli di studio**: Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario oppure Laurea Specialistica (LS) in Giurisprudenza, conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 509/1999, o corrispondente Laurea Magistrale (LM) in Giurisprudenza, conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 270/2004;
- n) possedere specifica e comprovata **qualificazione ed esperienza professionale**, almeno quinquennale, nell'ambito di Uffici e/o Servizi di Acquisti, Gare, Appalti e Contratti, svolta in aziende pubbliche o private di medie-grandi dimensioni, ovvero in organismi ed enti pubblici o privati di medie-grandi dimensioni, preferibilmente nel settore dei servizi pubblici locali.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

### ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato deve produrre la **domanda di partecipazione entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul sito web aziendale.**

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente, **a pena di esclusione**, deve essere compilata secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (allegato A).

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Le domande di partecipazione al concorso ed il modello del curriculum formativo-professionale (***curriculum vitae in formato europeo***, redatto ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000), dovranno essere indirizzate al Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'AMIU Puglia s.p.a., Via Francesco Fuzio, sn Z.I. 70123 Bari e inoltrate mediante una delle seguenti modalità:

a) A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo *segreteria.amiu@legalmail.it*, riportante nell'oggetto la dicitura <<Avviso per la selezione per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di una risorsa con inquadramento nella qualifica di Impiegato, livello VII trattamento giuridico ed economico CCNL Servizi Ambientali, funzioni di "Capo Settore Appalti e Contratti" presso l'U.O. di Bari>>. La validità dell'istanza inviata a mezzo posta elettronica certificata è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) **esclusivamente personale, a pena di esclusione**. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata altrui o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione con i seguenti allegati e soltanto in formato PDF: Domanda di partecipazione; cartella (zippata) con tutta la documentazione.

La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

c) Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'AMIU Puglia s.p.a., Via Francesco Fuzio, sn Z.I. 70123 Bari, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

In tali ultimi due casi, le domande devono riportare sulla busta chiusa il mittente nonché la dicitura, a pena di esclusione, <<Avviso per la selezione per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di una risorsa con inquadramento nella qualifica di Impiegato, livello VII trattamento giuridico ed economico CCNL Servizi Ambientali, funzioni di "Capo Settore Appalti e Contratti" presso l'U.O. di Bari>>.

d) E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda di partecipazione al concorso.

e) La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o dalla attestazione del sistema in caso di posta elettronica certificata. La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando; nel caso in cui i files siano inviati a mezzo posta elettronica certificata in maniera difforme da quanto richiesto nel bando o in formato illeggibile impedendo la visione ed il conseguente esame della documentazione.

La domanda di partecipazione dovrà contenere le dichiarazioni di cui all'art. 4 che segue.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono comunque **allegare copia di un documento di identità in corso di validità**.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema di ricezione della corrispondenza ed è indicata nella relativa stampa e non saranno valutate domande pervenute oltre il termine di scadenza.

**La mancata allegazione nella domanda di partecipazione della fotocopia del documento di riconoscimento comporterà l'esclusione dalla selezione.**

#### **ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione, debitamente datata e firmata, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

a) cognome e nome;

b) luogo e data di nascita;

- c) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- d) numero di un documento di identità in corso di validità;
- e) codice fiscale;
- f) possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea o altro secondo quanto previsto all'art. 2, Requisiti generali di ammissione);
- g) titolo di studio di cui all'art. 2 (Requisiti generali di ammissione);
- h) qualificazione ed esperienza di cui all'art. 2 (Requisiti generali di ammissione);
- i) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- j) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) l'assenza di condanne penali, rinvii a giudizio, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate, i rinvii a giudizio e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate (secondo quanto previsto all'art. 2, Requisiti generali di ammissione),
- l) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- n) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex lege n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame);
- o) di aver preso visione del presente bando di selezione interna e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- p) di autorizzare l'AMIU PUGLIA al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come integrato dal regolamento UE n. 2016/679;
- q) i candidati devono, altresì, dichiarare che il curriculum personale allegato alla domanda di partecipazione, è stato redatto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000;
- r) i candidati devono esprimere consenso al trattamento dei dati personali.

Il candidato è **escluso**, senza possibilità di regolarizzazione od integrazione, dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- 1) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- 2) omessa presentazione del *curriculum vitae*;
- 3) omessa sottoscrizione del *curriculum vitae*;
- 4) omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato (cognome, nome, codice fiscale, indirizzo, luogo e data di nascita);
- 5) mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando ovvero mancata indicazione degli stessi nella domanda;

- 6) consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- 7) omessa presentazione della copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

### **ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice della selezione sarà composta da tre membri dotati di comprovata professionalità, designati tra i dipendenti o soggetti esterni di provata capacità e specifica esperienza.

La Commissione è nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Della Commissione non possono fare parte i componenti del Consiglio di Amministrazione né coloro che ricoprono, o abbiano ricoperto negli ultimi tre anni, cariche politiche presso il Comune di Bari o di Foggia o che siano rappresentanti di partito, sindacali o designati dalle Confederazioni e Organizzazioni Sindacali in genere o associazioni professionali. Non può far parte della Commissione altresì chi abbia un rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado con i singoli candidati.

All'atto dell'Insediamento della Commissione, conosciuti gli elenchi dei partecipanti alla selezione, i membri dovranno sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'assenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con l'incarico ricevuto così come previsto dalle disposizioni normative e/o regolamentari vigenti. Nel caso venissero accertate cause di incompatibilità in capo ad un membro della Commissione, lo stesso verrà revocato con atto del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

La Commissione provvede all'esame delle candidature, dei titoli e all'espletamento delle prove e/o colloqui stabiliti nell'avviso di convocazione.

Le prove di selezione saranno per titoli e colloquio individuale tecnico, professionale e motivazionali.

La modalità di espletamento delle prove sono disciplinati negli articoli che seguono.

I giudizi della Commissione devono essere motivati e risultare da apposito verbale.

La Commissione di valutazione opera con la presenza di tutti i suoi membri e può avvalersi di un segretario, da nominarsi tra i dipendenti della Società.

### **ART. 6 – PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono indicare i titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

#### **CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I 50 punti assegnati alla Commissione per la valutazione dei titoli vengono dalla stessa così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Gruppo I	Titoli di studio e culturali	punti 20
Gruppo II	Titoli professionali	punti 30



## **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E CULTURALI**

I complessivi 20 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio e culturali sono attribuiti come segue:

A) titoli di studio (max 15 punti):

1) Voto del titolo di studio:

a) dal 100 a 105 punti 1,0

b) dal 106 al 110 punti 2,0

c) 110 e lode punti 3,0

2) ulteriore laurea attinente la professionalità richiesta: 2,0 punti;

3) dottorato di ricerca attinente la professionalità richiesta: massimo 2,0 punto;

4) master universitario 120 c.f.u. di 1° o 2° livello attinente la professionalità richiesta: 3,0 punti;

5) master universitario 60 c.f.u. di 1° o 2° livello attinente la professionalità richiesta: 2,0 punti;

6) superamento dell'esame di Stato per l'iscrizione all'Ordine degli Avvocati: 3,0 punti.

B) Pubblicazioni e titoli scientifici attinenti la professionalità richiesta (max 5 punti): per la valutazione delle pubblicazioni, la Commissione deve considerare l'originalità della produzione scientifica con specifico riferimento alla professionalità richiesta, l'importanza delle riviste, la continuità ed i contenuti dei singoli lavori, il grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire e l'eventuale collaborazione di più autori. La Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione: della data di pubblicazione dei lavori; del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

## **VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE E DEL CURRICULUM**

Viene ammesso a valutazione il servizio e l'esperienza acquisita nelle attività indicate all'art. 1, e in particolare di:

-reggenza (o partecipazione in ruoli non esecutivi) di uffici Acquisti, gare e contratti in medie-grandi imprese e/o pubbliche amministrazioni;

- lavoro autonomo professionale per predisposizione e gestione di gare; redazione di contratti per affidamento di lavori, forniture e servizi;

- lavoro professionale di consulenza e formazione nel settore degli Acquisti, gare e contratti.

- partecipazione in ruoli professionali ad organismi ed enti ed autorità di vigilanza.

I complessivi 30 punti disponibili per la valutazione dell'esperienza professionale e del curriculum sono così attribuiti:

- a) le attività professionali idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi conferiti da aziende del settore e enti pubblici (max 10 punti)

- b) i corsi di formazione e di aggiornamento professionale nelle materie di cui al presente bando con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale (max 3 punti)
- c) l'esperienza lavorativa con incarichi attinenti al profilo professionale richiesto (art. 1) prestata con qualsiasi contratto, debitamente documentata (0,50 ad anno, max 15 punti)
- d) altri titoli/esperienze lavorative non rientranti tra le precedenti categorie e attinenti al ruolo da ricoprire: max 2 punti.

La Commissione effettua la determinazione dei criteri per l'attribuzione dei punteggi di cui innanzi prima dell'esame dei titoli.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

La valutazione dei titoli avverrà prima del colloquio. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale, mediante pubblicazione sul sito istituzionale di AMIU Puglia S.p.A.

## **ART. 7 – PROVE D'ESAME**

Le prove di esame si svolgeranno per **titoli e colloquio**.

Verranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto almeno 20 punti per i titoli e l'esperienza professionale.

Il **colloquio** volto ad accertare il possesso delle competenze attinenti alle funzioni proprie della figura di impiegato VII livello da ricoprire con particolare riferimento alle seguenti materie:

- diritto amministrativo e diritto privato, soprattutto con riferimento alla normativa in materia di appalti e contratti;
- normativa applicata alle aziende a totale partecipazione di capitale pubblico;
- contabilità generale, analisi e contabilità dei costi, tecnica industriale, marketing e merceologia;
- Codice degli Appalti e normativa comunitaria.

Durante il colloquio potranno anche essere somministrati test con risposte sintetiche.

Inoltre, il colloquio tenderà a valutare le competenze trasversali del candidato: abilità interpersonali, capacità comunicative, abilità di ricerca, *time management*, propensione alla formazione continua, *problem solving*, motivazione.

Il punteggio massimo disponibile per la prova orale è di 30 punti. All'esito di ciascun colloquio la Commissione attribuirà il punteggio al candidato

La Commissione effettuerà la determinazione dei criteri per l'attribuzione del punteggio suddetto prima dell'inizio dei colloqui.

## **ART. 8 – GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione al termine delle prove secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- età inferiore.

Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarata in domanda.

La graduatoria generale di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

## **Art. 9 – ESITI DELLA SELEZIONE**

Gli esiti della selezione sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Società ([www.amiupuglia.it](http://www.amiupuglia.it)) nella sezione "*Bandi e Concorsi*", per un periodo di almeno 30 giorni e fino ad un massimo di anni due (durata della graduatoria).

È facoltà della Società costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati o nel caso di necessità di assunzione di personale avente caratteristiche simili a quelle per le quali la selezione era stata avviata.

I risultati di ciascuna selezione saranno tenuti in considerazione dall'azienda ai fini delle assunzioni per un intervallo di tempo massimo di 2 (due) anni. In tale intervallo temporale la graduatoria sarà di volta in volta aggiornata in caso di utilizzo e scorrimento.

L'inserimento di un candidato nella graduatoria definita sulla base della presente procedura di selezione non costituisce impegno all'assunzione da parte della Società

## **ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Al Consiglio di Amministrazione viene fornita informativa degli esiti della procedura di selezione svolta dalla Commissione.

Ove, al completamento dell'iter di selezione, la Società ritenga di procedere all'assunzione di uno o più dei candidati individuati in base alle graduatorie, l'assunzione deve essere preventivamente autorizzata dal Consiglio di Amministrazione e, quindi, formalizzata dal Presidente della Società.

Al candidato risultato primo in graduatoria sarà quindi proposta la stipula del contratto a tempo indeterminato secondo quanto previsto all'art. 1 che precede.

Il vincitore dovrà presentarsi nel giorno e nell'ora indicati nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, presso la Area Personale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e per essere immesso in servizio con la qualifica di impiegato VII livello.

Nel caso in cui l'interessato non assuma servizio nella data suddetta, ovvero non vi siano le condizioni per la stipula del contratto, lo stesso è dichiarato decaduto, salvo per i casi di giustificato impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dallo stesso.

Inoltre, il vincitore è avviato a visita medica presso il Medico Competente, per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, al momento della presentazione presso l'Area del Personale di cui al quarto capoverso che precede, di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi DPR 445/2000, che attesti nuovamente:

- a. il luogo di residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea o altro secondo quanto previsto all'art. 2, Requisiti generali di ammissione);
- c. il godimento dei diritti politici;
- d. di non aver riportato condanne penali e non essere stato rinviato a giudizio per reati che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati, ovvero acquisire d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria, di cui i medesimi siano già in possesso. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'assunzione avviene con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale applicato.

I requisiti per la partecipazione alla selezione costituiscono anche requisiti per l'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti nell'avviso di selezione, al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro, costituisce motivo giustificato per la mancata sottoscrizione del contratto da parte della Società. Trovano altresì applicazione le norme di legge in materia di inconferibilità e incompatibilità, sia al momento della costituzione del rapporto di lavoro che nel corso del suo svolgimento.

Il collocamento definitivo in organico del personale selezionato è preceduto da un periodo di prova della durata indicata dal CCNL.

## **ART. 11 – NORME FINALI E DI RINVIO**

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente attraverso comunicazioni scritte all'indirizzo postale o P.E.C. comunicato dal candidato.

Inoltre, l'AMIU PUGLIA garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al presente concorso verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, come integrato dal Regolamento UE n. 2016/679.

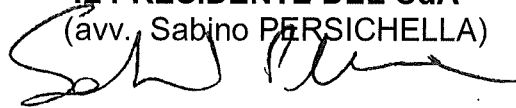
L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al selezione.

Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è il dott. Daniele Adamo, dirigente della Area Personale di AMIU PUGLIA spa, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni.

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Bari, lì 27 novembre 2018

**IL PRESIDENTE DEL CdA**  
(avv. Sabino PERSICHELLA)



## ALLEGATO A

### FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Al Presidente del Consiglio di Amministrazione  
AMIU Puglia S.p.A.  
Via Francesco Fuzio, sn – Z.I.  
70123 Bari

Oggetto: *Avviso per la selezione per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di una risorsa con inquadramento nella qualifica di Impiegato, livello VII trattamento giuridico ed economico CCNL Servizi Ambientali, funzioni di "Capo Settore Appalti e Contratti" presso l'U.O. di Bari*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ domiciliato in \_\_\_\_\_ (Prov. Di \_\_\_\_\_) alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_ Num. Doc. identità in corso di validità \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di una risorsa con inquadramento nella qualifica di Impiegato, livello VII trattamento giuridico ed economico CCNL Servizi Ambientali, funzioni di "Capo Settore Appalti e Contratti" presso l'U.O. di Bari, pubblicato sul sito dell'Azienda ([www.amiupuglia.it](http://www.amiupuglia.it), nella sezione "Bandi e Concorsi") in data \_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

- a)  di essere cittadino italiano;  
 di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:  
\_\_\_\_\_;

- di essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001) \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato (art. 38, comma 3 bis, d.lgs. n. 165/2001) \_\_\_\_\_;
- b)** di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati non italiani*);
- c)** di possedere il seguente titolo di studio:
- Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario nell'anno \_\_\_\_\_;
- Laurea Specialistica (LS) in Giurisprudenza, conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 509/1999 nell'anno \_\_\_\_\_;
- Laurea Magistrale (LM) in Giurisprudenza, conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 270/2004 nell'anno \_\_\_\_\_;
- d)** di possedere specifica e comprovata qualificazione ed esperienza professionale, almeno quinquennale, nell'ambito di Uffici e/o Servizi di Acquisti, Gare, Appalti e Contratti, svolta in aziende pubbliche o private di medie-grandi dimensioni, ovvero in organismi ed enti pubblici o privati di medie-grandi dimensioni, preferibilmente nel settore dei servizi pubblici locali;
- e)** di avere idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- f)** di godere dei diritti politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- g)** di non essere stato licenziato per giusta causa da AMIU Puglia S.p.A. e altre società partecipate dal Comune di Bari e di Foggia o dai Comuni stessi o da altre Società partecipate;
- h)**  di non aver subito condanne penali e non essere stato rinviato a giudizio per reati che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici; di non aver riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva; di non essere destinatario di provvedimenti di interdizione o di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure.
- di aver subito le seguenti condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- i)** di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- j)** di essere in possesso dei seguenti titoli \_\_\_\_\_ (titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti);

- k)**  di essere nella condizione di portatore di handicap e di necessitare del seguente tipo di ausilio per gli esami \_\_\_\_\_ e di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex lege n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame);
- l)** di aver preso visione del presente bando di selezione interna e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- m)** di autorizzare l'AMIU PUGLIA al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come integrato dal regolamento UE n. 2016/679.
- n)** che il curriculum personale allegato alla domanda di partecipazione, è stato redatto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000.

Si allega:

- 1) Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 4) Documentazione relativa al possesso dei titoli (di carriera, di studio, ecc.) e dei requisiti di qualificazione e esperienza richiesti, e di quelli che si ritiene opportuno far valere ai fini della valutazione di merito e della graduatoria (pubblicazioni e/o titoli scientifici, ecc.);
- 5) Documentazione inerente i requisiti che danno diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- 6) Copia fotostatica del permesso di soggiorno o dell'attestazione dello status di rifugiato (per i candidati non comunitari);
- 7) Certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap (per i candidati portatori di handicap);

Data \_\_\_\_\_

FIRMA PER ESTESO