

**AMIU PUGLIA S.p.A.**  
**Unità Operativa di Bari**  
\*\*\*\*\*

**AVVISO PER LA SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DELLA QUALIFICA DI OPERAIO DI MASSIMA SPECIALIZZAZIONE ASSISTENTE INFORMatico DI LIVELLO B2, TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI, PRESSO IL SETTORE IT - AREA RICERCA E SVILUPPO- DIREZIONE GENERALE. - UNITA' OPERATIVA DI BARI.**

In esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 maggio 2026, è indetto Avviso di selezione interna, per titoli ed esami, per il conferimento della qualifica di operaio di massima specializzazione di livello B2, trattamento giuridico ed economico Ccnl dei Servizi Ambientali, presso il Settore IT – Area Ricerca e Sviluppo Direzione Generale Unità Operativa di Bari.

**ART. 1 - AVVISO E CONTENUTO DELLA SELEZIONE**

1. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito dell’Azienda ([www.amiupuglia.it](http://www.amiupuglia.it)) nella sezione “Società Trasparente” sottosezione “Selezione del Personale”.
2. Oggetto della selezione interna è la copertura della posizione organizzativa di “Operaio di massima specializzazione Assistente Informatico - Area Ricerca e Sviluppo”, Livello B2.
3. Le funzioni di collaborazione con il Responsabile di livello superiore, da svolgere in piena autonomia, sono connesse al ruolo da ricoprire che, a titolo non esaustivo, attengono principalmente a:
  - Supporto operativo a tutte le attività di progettazione e sviluppo infrastrutturale: reti cablate, reti wireless, fonia, impianti di videosorveglianza, e quanto altro concerne il collegamento fisico degli apparati;
  - supporto operativo a tutte le attività di progettazione e sviluppo dei sistemi di gestione ed archiviazione dei dati aziendali;
  - supporto operativo a tutte le attività di primo intervento help-desk;
  - ogni altra attività per la risoluzione dei problemi relativi agli sviluppi software aziendali (debugging e testing);
  - ogni altra attività prevista dal livello di inquadramento del CCNL, anche se non espressamente richiamata;
  - ogni altra attività prevista dai livelli di inquadramento inferiori e/o a supporto delle funzioni gerarchicamente superiori, finalizzata al

funzionamento dell'Area.

Il trattamento economico fondamentale è costituito dal trattamento stipendiale tabellare, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i Servizi ambientali.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- a) Status di dipendente a tempo indeterminato, di Amiu Puglia Spa con anzianità di servizio almeno triennale e inquadramento minimo al livello C2 della classificazione di cui CCNL vigente.
- b) Possesso del **Diploma di Scuola media Superiore** ad indirizzo tecnico-informatico

*ovvero*

Possesso del **Diploma di Scuola media inferiore unitamente a comprovata qualificazione ed esperienza professionale, almeno annuale**, maturata nell'ambito informatico.

- c) **Insussistenza** di sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione negli ultimi due anni a partire dalla data di scadenza del presente Avviso.
- d) **Insussistenza** di carichi pendenti e condanne penali, come previsto dal punto 5 lett. f) del Regolamento per il reclutamento del Personale AMIU Puglia SpA approvato dall'Assemblea dei Soci il 13.05.2025.

**La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti, da possedersi alla data di scadenza del presente avviso, comporterà l'esclusione dalla selezione.**

## **ART. 3 - TITOLI ABILITATIVI FORMATIVI E PROFESSIONALI**

Per i titoli, come di seguito specificato, è assegnato un punteggio massimo di **10 punti**, così determinato:

- a) esperienze lavorative idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale in relazione alla posizione funzionale da ricoprire: **massimo 5 punti** (con attribuzione di 1 punto per ogni anno di esperienza maturata in funzioni analoghe).  
L'esperienza di cui al presente punto non è cumulabile con quella conteggiata quale requisito di ammissione di cui al punto 2 lett.b).
- b) Possesso del patentino europeo per l'utilizzo di attrezzature informatiche: **1 punto**
- c) Altri titoli comprovanti la frequenza di corsi informatici e/o il conseguimento di qualifiche rilasciate da istituti scolastici: **max 4 punti**.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione nelle forme di autocertificazione di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000 e secondo quanto successivamente specificato:

- a)** domanda di partecipazione;
- b)** curriculum vitae contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate;
- c)** elenco titoli posseduti pertinenti alla selezione ed utili alla valutazione.

Il candidato deve presentare la domanda di partecipazione entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito web aziendale.

Le domande di partecipazione alla selezione, corredate da tutta la documentazione richiesta, dovranno essere indirizzate al Presidente del Consiglio di Amministrazione di Amiu Puglia Spa, Via Francesco Fuzio, sn Z.I. 70123 Bari e inoltrate mediante una delle seguenti modalità:

- a) A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo [segreteria.amiu@legalmail.it](mailto:segreteria.amiu@legalmail.it), riportante nell'oggetto la dicitura <<Avviso di selezione interna, per titoli ed esami, per il conferimento della qualifica di operaio di massima specializzazione assistente informatico di livello B2, trattamento giuridico ed economico Ccnl dei Servizi Ambientali- Area Ricerca e Sviluppo - Direzione Generale. Unità Operativa di Bari.>>

La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

- b) Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Amiu Puglia Spa, Via Francesco Fuzio, Z.I. 70123 Bari, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

In questo ultimo caso, le domande devono riportare sulla busta chiusa il mittente nonché la dicitura, a pena di esclusione <<Avviso di selezione interna, per titoli ed esami, per il conferimento della qualifica di operaio di massima specializzazione assistente informatico di livello B2, trattamento giuridico ed economico Ccnl dei Servizi Ambientali- Area Ricerca e Sviluppo - Direzione Generale. Unità Operativa di Bari.>>

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda di partecipazione al concorso.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla attestazione del sistema in caso di posta elettronica certificata. La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente avviso, né altresì nel caso in cui i files siano inviati a mezzo posta elettronica certificata in maniera difforme da quanto richiesto nell'avviso o in formato illeggibile impedendo la visione ed il conseguente esame della documentazione.

Nella domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare:

- nome, cognome, data e luogo di nascita;

- data di assunzione, matricola, qualifica, livello di inquadramento, area e unità operativa di appartenenza;
- titolo di studio posseduto (il candidato potrà allegare alla domanda di partecipazione copia del titolo di studio, oppure indicare l'istituto scolastico o universitario e l'anno di conseguimento; laddove la stessa sia già in possesso dell'Azienda il candidato dovrà indicarlo nella domanda) e relativa, eventuale esperienza professionale se richiesta.
- di non aver subito provvedimenti disciplinari di cui al punto 2 -c) del presente Avviso;
- di non avere carichi pendenti o condanne penali di cui al punto 2- d) del presente Avviso;
- il possesso di eventuali titoli utili all'assegnazione di punteggio (alla domanda dovrà essere allegata copia conforme delle attestazioni comprovanti il possesso dei titoli; in caso di indisponibilità della copia, il candidato, che comunque ne autocertifica il possesso, dovrà impegnarsi ad esibirlo prima dell'eventuale inquadramento nella posizione organizzativa di cui al presente Avviso).

#### **IL CANDIDATO DOVRÀ:**

- **obbligatoriamente sottoscrivere la domanda secondo quanto previsto in materia di autocertificazione dalla Dpr 445/2000, allegando alla stessa copia del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **autorizzare la Società al trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione e nei documenti allegati alla stessa nel rispetto del D. Lgs.vo n.196 del 30.06.2003, come integrato dal Regolamento UE n.679/2016.**

#### **ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le candidature, pervenute secondo le modalità suindicate, saranno esaminate da un'opposita Commissione per verificare preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione sulla base di quanto dichiarato dai candidati.

La Commissione Giudicatrice della selezione sarà composta da tre membri dotati di comprovata professionalità, designati tra i dipendenti o soggetti esterni di provata capacità e specifica esperienza.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Della Commissione non possono fare parte i componenti del Consiglio di Amministrazione né coloro che ricoprono, o abbiano ricoperto, negli ultimi tre anni, cariche politiche presso il Comune di Bari o di Foggia o che siano rappresentanti di partito, sindacali o designati dalle Confederazioni e Organizzazioni Sindacali in genere o associazioni professionali. Non può far parte della Commissione altresì chi abbia un rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado con i singoli candidati.

All'atto dell'insediamento della Commissione, conosciuti gli elenchi dei partecipanti alla selezione, i membri dovranno sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva all'atto di notorietà, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'assenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con l'incarico ricevuto nonché le altre condizioni enunciate nell'art.12 del vigente

Regolamento per il reclutamento del personale così come previsto dalle disposizioni normative e/o regolamentari vigenti. Nel caso venissero accertate cause di incompatibilità in capo ad un membro della Commissione, lo stesso verrà revocato con atto del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Nella prima seduta utile la Commissione può determinare eventuali sub criteri di valutazione nell'ambito dei parametri fissati dal presente avviso.

La Commissione provvede all'esame delle candidature dei titoli e all'espletamento delle prove stabilite nell'avviso di convocazione.

La modalità di espletamento delle prove è disciplinata negli articoli che seguono.

I giudizi della Commissione devono essere motivati e risultare da apposito verbale.

La Commissione provvede all'esame delle candidature dei titoli e all'espletamento delle prove stabilite nell'avviso di convocazione.

La modalità di espletamento delle prove è disciplinata negli articoli che seguono.

I giudizi della Commissione devono essere motivati e risultare da apposito verbale.

La Commissione di valutazione opera con la presenza di tutti i suoi membri e può avvalersi di un segretario, da nominarsi tra i dipendenti della Società.

## **ART. 6 - PROVA DI SELEZIONE**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui domande saranno conformi al presente Avviso dovranno sostenere un **colloquio** innanzi alla Commissione, **integrato da una prova pratica** di gestione operativa delle infrastrutture informatiche, al fine di valutare le loro competenze, attitudini ed abilità rispetto al ruolo. Il **colloquio** riguarderà in particolare:

- conoscenze relative alle infrastrutture di reti informatiche;
- conoscenze di base dei protocolli di comunicazione;
- conoscenze di base delle diverse tipologie di data base e sistemi di archiviazione;
- conoscenza di attività di informatizzazione e sviluppo IT;
- principi della normativa su privacy, anticorruzione e gestione big data;
- elementi normativi in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (Dlgs 81/2008);

**La prova pratica** sarà finalizzata a valutare l'effettiva abilità nella gestione degli apparati informatici e nella risoluzione di problematiche e criticità degli stessi.

**La valutazione della prova orale sarà espressa mediante un punteggio da 1 a 10. Per superare la prova orale i candidati dovranno ottenere un punteggio di almeno 6/10.**

## **ART. 7 - GRADUATORIA FINALE E SUA VALIDITÀ**

Alla fine della selezione sarà stilata una graduatoria degli idonei che sarà pubblicata *sul sito dell'Azienda ([www.amiupuglia.it](http://www.amiupuglia.it)) nella sezione "Società trasparente" sottosezione "Selezione del personale"*; il punteggio di ciascun candidato sarà formato dalla somma del punteggio conseguito per i titoli formativi

e professionali (**max 10 punti**) e quello conseguito per la prova orale (**max 10 punti**).

Sarà considerato vincitore della selezione, il candidato che, avendo conseguito il punteggio più elevato, si sarà collocato al primo posto della graduatoria degli idonei. Qualora, si verificano casi di parità nel punteggio di graduatoria, sarà data la preferenza al candidato con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità a quello con minore anzianità anagrafica.

La graduatoria di merito definitiva, unitamente alla nomina del vincitore, espletati gli accertamenti di legge in merito a quanto dichiarato da ciascun candidato, verrà approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, tenendo conto delle esigenze organizzative aziendali.

Il vincitore della selezione, prima di essere adibito alla mansione, sarà sottoposto ad accertamenti sanitari, intesi a verificarne l'idoneità specifica alla mansione prevista per il posto da ricoprire sarà, pertanto, adibito alla mansione solo se, in base al giudizio del Medico competente aziendale, risulterà fisicamente idoneo alla stessa.

**Qualifica e livello: Operaio di massima specializzazione di livello B2 da, trattamento giuridico ed economico Ccnl dei Servizi Ambientali, da adibire - Area Ricerca e Sviluppo- Unità Operativa di Bari.**

Il trattamento economico è quello previsto per i lavoratori inquadrati nel livello C1 del C.C.N.L. dei Servizi Ambientali vigente.

Il vincitore sarà definitivamente inquadrato nella posizione organizzativa e nel livello previsto solo dopo il superamento di un periodo di prova di 60 giorni lavorativi.

La graduatoria avrà validità di 2 (due) anni, a partire dalla data di pubblicazione, ed è facoltà della Società fare riferimento alla stessa in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati.

## **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI E NORME FINALI E DI RINVIO**

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente attraverso comunicazioni scritte all'indirizzo P.E.C comunicato dal candidato o tramite raccomandata a mano.

Inoltre, l'AMIU PUGLIA garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al presente concorso verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 come integrato dal Regolamento UE n. 2016/679 e s.m.i

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione -dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente

procedura o comunque acquisiti a tal fine da Amiu Puglia Spa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione del personale ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede di Amiu Puglia Spa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati, eventualmente anche di natura giudiziaria, è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire gli obblighi contrattuali o l'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta del partecipante, nonché da specifici obblighi di legge che regolamentano l'attività di Amiu Puglia Spa. I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti partecipanti alla selezione e che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di selezione e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi di Amiu Puglia Spa.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: [rdp@amiupuglia.it](mailto:rdp@amiupuglia.it).

AMIU Puglia Spa. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (ai sensi della Legge 125 del 10/04/1991, del D.Lgs n.198 del 11/04/2006 e del D.Lgs n. 5 del 25/01/2010); il posto si intende in ogni caso riferito a candidati appartenenti a ciascun genere, indipendentemente dalla terminologia utilizzata nel presente avviso.

Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è **l'avv. Antonio Tatullo**, Dirigente Area Personale - AMIU PUGLIA spa, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Il Presidente  
Ing. Antonella Lomoro