



# ANTONIO ALESSANDRO LEONE

Data di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: Italiana | Sesso: Maschile | Numero di telefono:

[REDACTED] | Indirizzo e-mail [REDACTED]



Amiu Puglia spa  
AMIU-2023-E0020381  
del 04-08-2023 11:17

## ESPERIENZA LAVORATIVA

10/08/2020 – ATTUALE BARI, Italia

**CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE AMIU PUGLIA SPA**

11/01/2017 – ATTUALE

**MANAGER CAF ITALIA - PATRONATO EPAS**

Responsabile Amministrativo  
Responsabile risorse umane  
-Fiscale

Indirizzo BARI, Italia

31/10/2017 – 31/12/2017

**GENERAL ACCOUNTING SO.SAN. SERVIZI COOP. SOCIALE - R.S.S.A. HELIOS**

Consulente pubbliche relazioni e rapporti con la clientela  
- Previdenziale - R.S.S.A

31/12/2012 – 30/03/2015

**GENERAL ACCOUNTING STUDIO LEGALE AVV. LOSETO PASQUALE**

Collaboratore Amministrativo e organizzativo

-Studio Legale

Indirizzo BARI

30/04/2011 – 30/12/2012

**GENERAL ACCOUNTING NICOLAS S.R.L**

Controllo di gestione, gestione risorse umane

-Previdenziale - R.S.S.A.

Indirizzo BARI, Italia

31/12/2010 – 30/12/2012

**SALES ADVISOR CARTOTIME**

Responsabile Amministrativo e commerciale  
-Cartolibreria - Copisteria

04/11/2007 – 14/12/2010

**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO SEGESTA MEDITERRANEA**

Responsabile ufficio, curatore rapporti

ASL BARI e differenti ditretti socio sanitari della provincia  
-Previdenziale - terzo settore

31/08/2003 – 29/10/2007

### **FACILITY MANAGER RIGENERA**

Responsabile per l'organizzazione esterna ed interna del laboratorio  
-Logistica

13/05/2002 – 30/10/2002

### **SALES ADVISOR PLANNING**

Addetto alle vendite, Rapporti con la clientela  
- Cartolibrerie

## ④ **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

BARI, Italia

### **LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE VOTAZIONE 108/110**

Indirizzo BARI, Italia

## ④ **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B1	B1	B1	B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ④ **COMPETENZE DIGITALI**

Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Windows | GoogleChrome | Android | apple OS | Utilizzo del browser | Posta elettronica | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

## ④ **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **COMPETENZE PROFESSIONALI**

#### Competenze professionali

Utilizzo autonomo dei software per elaborazione modelli 730/UNICO/ ISEE  
Maturata esperienza in ambito di gestione e controllo aziendale.  
Capacità di relazionamento e ottima predisposizione all'organizzazione del lavoro in team.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Bari , 01/08/2023