

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDRIANI FRANCESCO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Pec	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

<i>anni 1992 - 1993</i>	studio legale Avv. Vincenzo Cutrignelli Bari
<i>anni 1993 - 2001</i>	studio legale On. Prof. Avv. Gaetano Veneto Bari
<i>dal 2001</i>	gestione completa di pratiche giudiziali e questioni stragiudiziali in materia di diritto del lavoro, con difesa in favore di aziende ovvero dipendenti privati, nonché in materia di diritto civile
<i>dal 2005 al 2008</i>	presso la Confcommercio Provinciale di Bari ho svolto lezioni di diritto del lavoro, comunicazione, tecniche di vendita, legislazione sociale
<i>dal 2010</i>	incaricato in qualità di arbitro unico ed in composizione collegiale in diversi arbitrati nazionali di natura societaria e civile in genere
<i>dal 2001</i>	titolare di studio legale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	se stesso
Tipo di azienda o settore	studio legale
Tipo di impiego	avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione *dal 1987*  
*al 1992*

Università degli Studi di Bari

Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza  
Votazione 100/110

Tesi di Laurea in Diritto Bancario e Commerciale "*Discussione sulla trasformazione  
delle Casse di Risparmio in S.p.A. con unico socio*"

Relatrice Prof.ssa Antonella Antonucci

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è importante  
e in situazioni in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es.  
cultura e sport), ecc.*

ABBASTANZA BUONE ACQUISITE DIRETTAMENTE DALL' ATTIVITÀ  
PROFESSIONALE DI LIBERO PROFESSIONISTA (AVVOCATO) SVOLTA DA  
PIÙ DI 25 ANNI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

GESTIONE DI UNO STUDIO LEGALE – PRATICHE AFFIDATE – CLIENTI ,  
ACQUISITE DA ESPERIENZA LAVORATIVA IN CAMPO FORENSE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

GESTIONE SOFTWARE (COMPUTER) PER REALIZZAZIONE ATTI ED ALTRA  
ORDINARIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE (ES: GESTIONE ED INVIO ATTI E  
DOCUMENTI)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NESSUNA IN MANIERA PARTICOLARE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI TIPO "A" E "B"

TRATTAMENTO DATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento  
UE n. 2016/679 (GDPR) e art. 13 del D.lgs 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di  
protezione dei dati personali".

BARI

15 aprile 2019

