

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Domenico Carone
Indirizzo Via Gorizia, 17/B – 70129 BARI-CEGLIE DEL CAMPO (Ba)
Telefono Abitazione: 080 5211113 – Cellulare: 347 6011113
Fax -
E-mail carone.domenico@avvocatibari.legalmail.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 19/05/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Avvocato (abilitazione conseguita in data 22/09/2010)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Attualmente (da ottobre 2010 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LEGA NAZIONALE DILETTANTI
- Tipo di azienda o settore FIGC
- Tipo di impiego Sostituto Giudice Sportivo - Giustizia Sportiva

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Per gli anni 2004, 2005 e 2006 (part-time per i mesi da febbraio ad aprile)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Bari
- Tipo di azienda o settore Università degli studi di Bari – Settore Culturale Università degli studi di Bari
- Tipo di impiego Assistente Bibliotecario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da gennaio 2007 ad ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Università degli Studi di Bari – Settore lauree specialistiche
- Principali materie / abilità Diritto

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Diploma di Specializzazione in professioni legali (conseguito in data 02/10/2009)

Dal 2000 al 2007

Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza

Diritto penale. Diritto civile, Diritto commerciale

Laurea in Giurisprudenza (conseguita in data 06/07/2007)

Dicembre 2010 - luglio 2011

Camera Penale di Bari "Achille Lombardo Pijola"

Diritto penale

Attestato

Gennaio 2011 - Settembre 2011

Legislazione Minorile - Un Avvocato per il Minore

Diritto Penale Minorile

Attestato

febbraio 2014 - aprile 2014

Il curatore Fallimentare

Diritto Fallimentare

Attestato

aprile 2014 - maggio 2014

Sicurezza e tutela della salute sul luogo del lavoro

diritto penale - lavoro - civile

attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da certificati
e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nel corso delle mie esperienze lavorative ho sviluppato buone capacità relazionali e facilità ad entrare in empatia nei confronti di colleghi ed utenti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Riorganizzazione interna biblioteca.
Organizzazione eventi sportivi
Organizzazione campi estivi per minori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchine, ecc.*

Windows e Windows NT: buona dimestichezza
Word, Excel, Access: buona conoscenza
Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 09.01.2019

Firma

