

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Domenico Carone
Indirizzo Via Gorizia, 17/B – 70129 BARI-CEGLIE DEL CAMPO (Ba)
Telefono Abitazione: 080.5651556 – Cellulare: 348.6120794
Fax -
E-mail caronedomenico@yahoo.it - carone.domenico@avvocatibari.legalmail.it
Nazionalità Italiana

Data di nascita 17 maggio 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Avvocato (abilitazione conseguita in data 22/09/2010)

• Tipo di azienda o settore Studio Legale
• Tipo di impiego Avvocato

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Attualmente (da ottobre 2010 ad oggi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro LEGA NAZIONALE DILETTANTI
• Tipo di azienda o settore FIGC
• Tipo di impiego Collaboratore Giustizia Sportiva

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Per gli anni 2004, 2005 e 2006 (part - time per i mesi da febbraio ad aprile)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Bari
• Tipo di azienda o settore Università degli studi di Bari – Settore Culturale Università degli studi di Bari
• Tipo di impiego Assistente Bibliotecario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Da gennaio 2007 ad ottobre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Settore lauree specialistiche
• Principali materie / abilità Diritto

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Specializzazione in professioni legali (conseguito in data 02/10/2009)

- Date (da – a)

Dal 2000 al 20007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto penale, Diritto civile, Diritto commerciale

- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza(conseguita in data 06/07/2007)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dicembre 2010 – luglio 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Camera Penale di Bari “Achille Lombardo Pijola”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto penale

- Qualifica conseguita

Attestato

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Gennaio 2011 – Settembre 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Legislazione Minorile – Un Avvocato per il Minore

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Penale Minorile

- Qualifica conseguita

Attestato

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

febbraio 2014 – aprile 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Il curatore Fallimentare

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Fallimentare

- Qualifica conseguita

Attestato

- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)

aprile 2014 – maggio 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Sicurezza e tutela della salute sul luogo del lavoro

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

diritto penale – lavoro - civile

- Qualifica conseguita

attestato

- Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da certificati
o diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nel corso delle mie esperienze lavorative ho sviluppato buone capacità relazionali e facilità ad entrare in empatia nei confronti di colleghi ed utenti

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Riorganizzazione interna biblioteca.

Organizzazione eventi sportivi

Organizzazione campi estivi per minori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Windows e Windows NT: buona dimestichezza

Word, Excel, Access: buona conoscenza

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 21.10.2014

Firma 