

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Domenico Carone
Indirizzo Via Gorizia, 17/B – 70129 BARI-CEGLIE DEL CAMPO (Ba)
Telefono 080 / 5025585 - Cellulare: 348.6120794
Fax **0805025585**
E-mail caronedomenico@yahoo.it -
carone.domenico@avvocatibari.legalmail.it
Nazionalità Italiana

Data di nascita 17 maggio 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Avvocato Abilitazione conseguita in data 22/09/2010
Iscrizione Albo Avvocati di Bari in data 11 gennaio 2011
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Avvocato
- Principali Competenze Esperto in diritto del Lavoro e Previdenza, diritto Civile in genere

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Attualmente dal 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulenza Legale per la gestione delle risorse umane e per le relazioni industriali e sindacali
Re.Ale Group srl
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Avvocato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Attualmente (da ottobre 2010 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LEGA NAZIONALE DILETTANTI
- Tipo di azienda o settore FIGC
 - Tipo di impiego Collaboratore Giustizia Sportiva



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Per gli anni 2004, 2005 e 2006 (part - time per i mesi da febbraio ad aprile)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Bari
- Tipo di azienda o settore Università degli studi di Bari – Settore Culturale Università degli studi di Bari
- Tipo di impiego Assistente Bibliotecario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da gennaio 2007 ad ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Settore lauree specialistiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
- Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione in professioni legali (conseguito in data 02/10/2009)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 2000 al 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto penale, Diritto civile, Diritto commerciale
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza (conseguita in data 06/07/2007)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dicembre 2010 – luglio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera Penale di Bari "Achille Lombardo Pijola"
- Principali materie / abilità Diritto penale



professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Gennaio 2011 – Settembre 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Legislazione Minorile – Un Avvocato per il Minore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Penale Minorile
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) febbraio 2014 – aprile 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il curatore Fallimentare
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Fallimentare
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a) aprile 2014 – maggio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sicurezza e tutela della salute sul luogo del lavoro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio diritto penale – lavoro - civile
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO



ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando

Nel corso delle mie esperienze lavorative ho sviluppato ottime capacità relazionali e facilità ad entrare in empatia nei confronti di colleghi ed utenti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Riorganizzazione interna biblioteca.

Organizzazione eventi sportivi

Organizzazione campi estivi per minori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows e Windows NT: buona dimestichezza

Word, Excel, Access: buona conoscenza

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Bari 15 novembre 2016

Avv. Domenico Carone

