

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ivo INGRAFFIA
Indirizzo	STUDIO PROFESSIONALE PRINCIPALE PIAZZA CAVOUR N.1 70032 – BITONTO (BA) ALTRO STUDIO PROFESSIONALE CONDIVISO CON I MIEI DUE FRATELLI CHE ESERCITANO LA PROFESSIONE DI AVVOCATO NELL'AMBITO DEL SOLO DIRITTO E PROCEDURA PENALE ALLA Via BOVIO N. 84 70125 – BARI
Telefono	080- 3718885
Fax	080- 3718885 3477048881
E-mail	ivo.ingraffia@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/11/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2004	AVVOCATO
• Studio Legale Ingraffia Piazza Cavour, n.1 – Bitonto (Ba)	Attività contenziosa e stragiudiziale ambito civile. Redazione atti. Attività d'udienza. Gestione clienti Recupero Crediti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2004

- Iscrizione nell'albo degli avvocati del Consiglio dell'ordine di Bari.
- Frequentazione seminari annuali per lo studio ed aggiornamento professionale presso la scuola di formazione forense di Bari:
 1. Deontologia dell'avvocato;
 2. E questioni di diritto civile e procedura civile.
 3. Specializzato nelle materie civilistiche, per aver difeso numerosi clienti nelle più diverse controversie giudiziarie aventi ad oggetto il risarcimento danni anche per lesioni da sinistro stradale e da R.C. diversi, divisioni ereditarie, separazione dei coniugi, servitù prediali, obbligazioni e contratti, locazioni, procedure speciali, esecuzioni e cause relative al diritto di lavoro

- Superamento esame di concorso per la professione di avvocato con la votazione di 422/450.
- Abilitazione al patrocinio legale presso il Distretto della Corte di Appello di Bari ed iscrizione nell'elenco annesso al registro speciale per i praticanti avvocati.

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Bari con votazione 95/110. Tesi in Partito e Movimento Politico". Indirizzo di studi amministrativistico
- Diploma di maturità Linguistica conseguito presso il Liceo Linguistico Europeo di Bari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ANCHE CON IL PUBBLICO, ACQUISITE LUNGO IL PERCORSO FORMATIVO E ANCHE AL DI FUORI DEI LUOGHI DI ISTRUZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho supervisionato e seguito diverse piccole società nel corso della mia attività professionale che offrivano servizi commerciali e legali; questa esperienza mi ha consentito di acquisire competenze necessarie al coordinamento e all'amministrazione di persone, servizi e mezzi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza delle *suite* Microsoft Office, dei *browsers* Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei *software* di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook e

PATENTE O PATENTI

B.