



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Pate Paolo
Indirizzo :
Telefono :
Fax :
E-mail :

Nazionalità Italiana

Data di Nascita :

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da - a) Dal 2009 ad Oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo
Tipo di azienda o settore Commercialista

Tipo di impiego Consulente con incarichi di amministrazione e revisione in aziende ed enti privati e pubblici

Principali mansioni e responsabilità Consulenza direzionale e strategica imprese e enti, incarichi di management e gestione e organizzazione del personale, pianificazione e controllo di gestione, contabilità Enti Pubblici Dlgs 118/11 e contabilità aziendale, Bilanci Enti Pubblici e società, analisi bilancio Consulenza societaria anche per operazioni straord. (fusioni, scissioni, trasformazioni, etc). Consulente e revisore presso Enti Pubblici e Privati e società partecipate Assistenza alle imprese in materia finanziaria e di fondi e risorse pubbliche e private Consulente fiscale e gestione paghe e contributi presso proprio studio

Incarichi specifici del periodo Consulente a contratto STP S.p.A. di Bari fino al 30/04/2014 in affiancamento all'A.D. Sub Commissario Arif Puglia - DPGR del 05/04/2016 fino a luglio 2017 Delega al personale (organizzazione e gestione del personale) Presidente del Consorzio Area per lo Sviluppo Industriale di Bari (ASI) 12/09/2019 al 16/11/2022 Coordinatore gruppo di lavoro FICEI riforma delle ASI anni 2021/2022 Componente cabina di regia IVESTINBARI - One Stop Shop da istituzione fino al 10/11/2022 Presidente Cda AMIU PUGLIA SPA dal 21/11/2022 UTILITALIA - componente Giunta esecutiva e Direzione settore Ambiente dal 03/02/2023

Date (da - a) Dal 2007 al 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo
Tipo di azienda o settore Commercialista

Tipo di impiego Consulenza Aziendale Internazionale

Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza internazionale in Romania (S.C. Svimgest srl) Timisoara (assistenza alle imprese per i processi di internazionalizzazione e delocalizzazione investimenti, in particolare nel settore dell'industria e dell'agricoltura);

Date (da - a) Dal 1992 al 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo

Tipo di azienda o settore	Commercialista
Tipo di impiego	Consulenza fiscale, tributaria e del lavoro e relativi adempimenti
Principali mansioni e responsabilità	Istituzione proprio studio professionale con graduale inserimento associati.
Incarichi specifici del periodo	Consulente Coop Estense (1992-1998). Consulente Maletti S.p.A. (Modena, acquisita dal Gruppo Villani) per l'area Sud dal 2000 dall'anno 2007. Amministratore società del gruppo Coop Estense per sviluppo arca Puglia (1992 - 1998)
Date (da - a)	Dal 1990 al 1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Buonsante - Mola di Bari
Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale
Tipo di impiego	Pratica professionale per iscrizione albo ragionieri e periti commerciali
Principali mansioni e responsabilità	Gestione integrata adempimenti fiscali società, persone fisiche, imprese agricole; Gestione contabilità e bilanci aziende private Gestione adempimenti civilistici e contrattuali aziende Gestione paghe e contributi. Gestione ricorsi in commissione tributaria.
Date (da - a)	Dal 1988 al 1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Erre - Bari
Tipo di azienda o settore	Gestione Fiscale piccole/medie imprese
Tipo di impiego	Coordinatore adempimenti fiscali
Principali mansioni e responsabilità	Gestione fiscale integrata piccole/medie aziende Compilazione dichiarazioni fiscali
Date (da - a)	Dal 1985 al 1987
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio System s.r.l. - Bari
Tipo di azienda o settore	Studio Contabile
Tipo di impiego	Operatore Contabile
Principali mansioni e responsabilità	Immissione meccanizzata dati contabili aziende
<u>INCARICHI SPECIFICI</u>	Incarichi collegi sindacali in corso Tatarella Distruzione Spa Primadonna Spa Tata Italia S.p.a. ROBOZE S.p.A. Comunità Frontiera Impresa Sociale Incarichi di presidenza collegi sindacali pregressi FIDICOM Garanzia del Credito 1979 Soc. Coop. Fondo Paritetico per la formazione continua FORMAZIENDA nomina Ministero del Lavoro A.D. Responsabile relazioni esterne Ingenia & Partners srl impresa sociale, società esperta in Ricerca e Innovazione, laboratorio MIUR organismo di ricerca (Ingenia Lab) Docente presso Enti di Formazione in materie fiscali, economiche, giuridiche e del lavoro;
<u>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u>	

Date (da - a)	2016
Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
Qualifica conseguita	Master in "L'applicazione del codice degli appalti - implicazioni manageriali e organizzative"
Date (da - a)	Dal 2007 al 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione	Centro Studi Enti Locali - Brindisi
Qualifica conseguita	Master in "La revisione negli Enti Locali"
Date (da - a)	Anno 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti - Pescara
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Economia e Management
Livello nella classificazione	Votazione 110/110
Date (da - a)	Anno 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione	Ministero della Giustizia - Roma
Qualifica conseguita	Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili
Livello nella classificazione	Iscrizione n. 74186 del registro
Date (da - a)	Anno 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi Carlo Bo di Urbino
Qualifica conseguita	Laurea in Sociologia
Livello nella classificazione	Votazione 110/110
Date (da - a)	Dal 1992
Qualifica conseguita	Iscrizione all'albo Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili - Bari.
Date (da - a)	Dal 1980 al 1985
Nome e tipo di istituto di istruzione	I.T.C. Vivante - Bari
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere
Livello nella classificazione	Votazione 46/60

CAPACITA E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	Capacità Organizzative e di lavoro in gruppo, acquisite sia nell'ambito della libera professione che nelle esperienze lavorative espletate. Evoluzione della figura del Consulente d'Azienda attraverso l'acquisizione e il consolidamento di importanti e sempre più sviluppate competenze, al fine di accompagnare le imprese di qualsiasi dimensione e gli Enti in un fondamentale processo di modernizzazione e riorganizzazione sulla base degli standard più evoluti, con particolare attenzione alla ricerca ed alla innovazione, nonché all'implementazione di aspetti sociali nell'ambito aziendale sia pubblico che privato con particolare riguardo alla organizzazione e gestione delle risorse umane e alla ottimizzazione dei dati contabili e di bilancio.
--	--

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Descrizione</i>	Ottima capacità di comunicazione derivante dagli studi specifici in Sociologia Comunicazione e mass media e dalle numerose esperienze formative e di collaborazione a vari progetti.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Descrizione</i>	Leadership (da diversi anni responsabile di vari gruppi di lavoro e associativi)
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	
<i>Descrizione</i>	Buona padronanza dei principali sistemi operativi e di gestione contabile e fiscale.
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE	
<i>Descrizione</i>	Pratica di diversi sport, ottima cultura musicale;
PATENTE O PATENTI	Patente di guida "B"
ALLEGATI	Copia Documento Identità

Bari, 22 novembre 2023

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 integrazioni del d.lgs. n. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni

(firma leggibile per esteso)

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Il sottoscritto è altresì consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000