

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RINALDI FRANCESCO**  
Indirizzo **CORSO CAVOUR N. 155 – 70121 BARI**  
Telefono **080 5282970 – 5240803**  
Fax **080 5727635**  
E-mail **frinaldi notariato.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita BARI 06- 07- 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 22 MAGGIO 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Notaio
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari in data 16-07-1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Con votazione 110/110, lode, plauso, invito a proseguire gli studi e bacio accademico.
  - Titolo di avvocato conseguito nel 1987
  - Prima nomina a Notaio nel Comune di Francavilla Fontana (BR) nel 1992 con apertura del relativo Studio Notarile il giorno 22 maggio 1992;
  - Nomina a Notaio per la sede del Comune di Toritto (BA) con D.M. del 24-10-1994, il cui termine di trasferimento è stato prorogato con D.M. 17-01-1995 e iscritto nel Ruolo dei Notai esercenti nel Distretto di Bari in data 10-03-1995;
  - Nomina a Notaio per la sede del Comune di Bari con D.M. del 16-05-2011, il cui termine di trasferimento è stato prorogato con D.D. 21-07-2011 e iscritto nel Ruolo dei Notai esercenti nel Distretto di Bari in data 13-09-2011;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA [ Italiana ]

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura [ buono ]
- Capacità di scrittura [ buono ]
- Capacità di espressione orale [ buono ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI Patente Tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI CERTIFICAZIONE CONSIGLIO NOTARILE BARI



## CONSIGLIO NOTARILE DI BARI

Via Calefati, 89 - Tel. 080 5212461 - 5212059 - Fax 080 5282111  
C.F. 80022780722  
e-mail: [consigliobari@notariato.it](mailto:consigliobari@notariato.it)  
70122 BARI

N. 284 Prot.

### IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO NOTARILE DI BARI


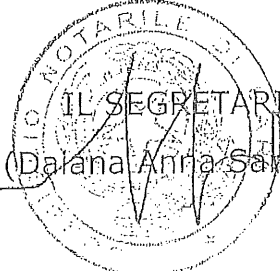
#### CERTIFICA

che il dott. Francesco RINALDI, nato a Bari il 6 luglio 1960, con Decreto Ministeriale in data 24 ottobre 1994, pubblicato sulla G.U. n° 261 del 28 novembre 1994, Serie Generale, il cui termine è stato prorogato con D.M. 17 gennaio 1995 di trasferimento dalla sede di Francavilla Fontana (Distretto Notarile di Brindisi), è stato nominato notaio per la sede di Toritto (Distretto Notarile di Bari); è stato iscritto nel Ruolo dei Notai esercenti in questo Distretto, per la suddetta sede, il 10 marzo 1995.

Con D.M. 16 maggio 2011, pubblicato sulla G.U. n° 123 del 28 maggio 2011, Serie Generale, il cui termine è stato prorogato con D.D. 21 luglio 2011 di trasferimento alla sede di Bari; è stato iscritto nel Ruolo dei Notai esercenti in questo Distretto, per la suddetta sede, il 13 settembre 2011.

Si rilascia il presente certificato, a richiesta dell'interessato, per uso amministrativo.

Bari, 17 maggio 2016

  
IL SEGRETARIO  
(Dalana Anna Saracino)  


Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e art. 76 del Dpr445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Bari, 20,05,2016