

**CURRICULUM VITAE**  
**Avv. GEMMA VITI**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Gemma Viti</b>
Indirizzo	Via Amoruso, n. 60/A
Telefono	3471516646
E-mail	<a href="mailto:gemma66@virgilio.it">gemma66@virgilio.it</a> p.e.c. viti.gemma@avvocatibari.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02.04.1966

**ESPERIENZE LAVORATIVA**

DAL 2000 AD OGGI	Studio Legale Viti Esercizio della professione forense: redazione atti, attività di udienza; diritto di famiglia, infortunistica stradale, diritto del lavoro e della previdenza sociale, recupero crediti, diritto fallimentare, successioni e diritto tributario.
Dal 1996	Abilitazione all'esercizio della professione legale.
Dal 1993 al 1995 e dal febbraio 2005 al marzo 2012	Amministratore di condominio.
Anno 2005	Collaborazione con la casa editrice Giuffrè per aggiornamento del Titolo II del Codice Civile.
Anno 2015	Docente di diritto nel corso di formazione per amministratori di condominio - A.I.A.C. (associazione italiana amministratori di condominio).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

A.A. 2015	Master in "Delegato nelle vendite immobiliari", Roma.
A.A. 2012	Master Breve in Contrattualistica Internazionale, Roma.
A.A. 2011	Certificato in Advance Legal English - Contract Law and Civil Procedure in England and Wales, tenutosi presso la "City University" a Londra.
A.A.2005	Corso di aggiornamento in Diritto Minorile – Abilitazione a patrocinare dinanzi ai tribunali per i minori.

A.A. 2000

Attestato di frequenza al "Corso di aggiornamento professionale nell'illecito amministrativo e depenalizzato nella legislazione e nella giurisprudenza" presso la Scuola Forense Barese.

Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, per tre posti di Avvocato del Comune di Barletta.

A.A. 1987/1988 - 1991/1992

Corso di Laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza con votazione conseguita con votazione 106/110  
Argomento della tesi: "Il Nuovo Appello Incidentale".

A.S. 1981/1985

Liceo Linguistico Europeo I.r., Bari.

Diploma di Maturità conseguito con votazione 48/60.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**Italiana**

**ALTRE LINGUE**

**Inglese- Francese**

Capacità di lettura

Ottima

Capacità di scrittura

Buona

Capacità di espressione orale

Ottima

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

Ottime capacità di relazione e di interazione con i colleghi.

Ottimo rapporto con i clienti e con i diretti superiori.

Spiccate qualità organizzative nelle attività di gruppo nonché di gestione e organizzazione dei ruoli.

Notevole propensione per l'elaborazione testi e per l'attività di ricerca.

Particolare attenzione per i compiti affidati, sempre conclusi rispettando termini e modalità di svolgimento.

Ottima conoscenza del ramo giuridico del diritto del lavoro e della previdenza sociale.

Buona conoscenza del Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook.

## **PATENTE O PATENTI**

Patente B.

13 del D. Lgs. 196/2003

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art.