

COPIA
Archivio

1/A.1-005

CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE URBANA

Il giorno venticinque del mese di luglio dell'anno 2001, innanzi a me dott. Antonio Nasuti Segretario Generale del Comune di Bari, presso il Palazzo di Città al c.so V. Emanuele II n. 83,

il Comune di Bari (c.f. 80015010723), in persona dell'ing. Vincenzo Campanaro, nato a Bari nella qualità di Direttore di Settore della Ripartizione Tutela Ambiente, Sanità e Igiene, nonché del dott. Francesco Magnisi, nato a Bari

nella qualità di Direttore della Ripartizione Patrimonio ed Aziende e dell'avv. Giovanna Antonucci, nata a Bari il

nella qualità di Direttore di Settore della Ripartizione Patrimonio ed Aziende, autorizzati alla sottoscrizione del presente contratto dalla Giunta Municipale con provvedimento n. 794 del 28/06/2001, domiciliati per la carica presso il Palazzo di Città, nel seguito sinteticamente definito il "Comune",

e

la società "A.M.I.U. (Azienda Municipale Igiene Urbana) S.p.A." (c.f. 05487980723), con sede legale in Bari in viale Lindemann - Z.I., in persona del suo legale rappresentante dott. Ettore Grilli, nato a Bari il , autorizzato alla sottoscrizione del presente contratto dal Consiglio di Amministrazione dell'A.M.I.U. S.p.A. nella seduta dell'11/07/2001, domiciliato per la carica presso la sede sociale, e di seguito sinteticamente definita anche "Soggetto gestore"

PREMESSO CHE

1. in osservanza del disposto di cui all'art. 21 del D.Lgs. 22/1997 i Comuni effettuano la gestione dei rifiuti urbani in regime di privativa nelle forme di cui al T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;
2. con provvedimento n. 33 del 5/2/2001 il Consiglio comunale ha definito gli indirizzi, ai sensi dell'art. 42 lett. g) D.Lgs. 267/2000, per lo svolgimento dei servizi di igiene urbana nel comune di Bari, contenenti le linee guida cui orientare la formulazione del presente contratto di servizio finalizzate ad un puntuale controllo dell'attività esercitata e degli obiettivi raggiunti dall'azienda comunale di igiene urbana;



3. con provvedimento n. 84 del 22/03/2001 il Consiglio Comunale ha deliberato la trasformazione, ai sensi dell'art. 115 T.U.E.L., dell'Azienda Speciale di Igiene Urbana (A.S.I.U.) nella Società per Azioni A.M.I.U. ed approvato il relativo statuto;
4. la Giunta Municipale, con provvedimento n. 794 del 28/06/2001, ha approvato lo schema del contratto per lo svolgimento dei servizi di igiene urbana nel comune di Bari relativi al periodo 2001/2005 e le allegate schede tecniche ed economiche;
5. il Consiglio di Amministrazione dell'A.M.I.U. S.p.A. ha approvato, in data 11/07/2001, lo schema del contratto per lo svolgimento dei medesimi servizi di igiene urbana nel comune di Bari relativi al periodo 2001/2005 e le allegate schede tecniche ed economiche;
6. si ritiene necessario attribuire al presente contratto carattere sperimentale circoscrivendone la validità ad anni cinque, anche in ordine alla necessità di attivare un sistema di controllo dell'andamento della gestione e della verifica dei risultati volto a cumulare esperienze ed informazioni utili per la definizione di *standards*, processi e procedure necessari per gli eventuali successivi rinnovi contrattuali, da utilizzare anche ai fini della rinegoziazione annuale;
7. le parti danno atto che la contrattualizzazione del servizio si iscrive in un *trend*, relativo agli ultimi tre anni, caratterizzato da una progressiva riduzione dei corrispettivi a fronte di un miglioramento quantitativo e qualitativo del servizio;
8. atteso il carattere sperimentale del presente contratto, la cui stipolazione peraltro interviene nella delicata fase di passaggio dell'A.M.I.U. da azienda speciale a società per azioni; le parti danno atto che i servizi, come riportati nelle schede di definizione tecnica dal n. 1/B al n. 23/B, rappresentano gli *standards* prestazionali minimi di erogazione, fermo restando l'obbligo dell'A.M.I.U. S.p.A. di assicurare, comunque, nell'ambito della propria autonomia imprenditoriale, un elevato livello di igiene e decoro cittadini. Le schede in argomento, infatti, contengono la rappresentazione della quantità e qualità dei servizi erogati negli anni passati secondo le indicazioni fornite dall'azienda, e pertanto costituiscono il parametro di riferimento per il miglioramento annuale degli obiettivi;
9. del pari, le parti danno atto che i valori contenuti nelle schede economiche dal n. 1/A al n. 23/A, quantificati sulla base dei corrispondenti oneri sostenuti nell'anno

1. Il presente contratto ha la finalità di regolare i rapporti ed i reciproci obblighi tra l'A.M.I.U. S.p.A. ed il Comune di Bari circa i servizi descritti al seguente articolo 4, al fine di garantire l'autonomia gestionale del Soggetto gestore ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi di servizio dell'Amministrazione comunale a favore della cittadinanza servita.
2. L'affidamento dei servizi di cui innanzi è conferito alla società A.M.I.U. S.p.A. ai sensi e per gli effetti degli artt. 112, 113 lett. e) e 115 del D.Lgs. 267/2000.
3. Il contratto di servizio rappresenta uno degli strumenti di programmazione al quale il Consiglio di Amministrazione dell'A.M.I.U. S.p.A. deve attenersi nella pianificazione e nella verifica della gestione operativa.

ART. 2 (Ambito territoriale del servizio)

1. I servizi oggetto del presente contratto sono effettuati dall'A.M.I.U. S.p.A. entro i limiti territoriali del comune di Bari così come individuati nelle planimetrie allegate come parte sostanziale di questo atto.

ART. 3 (Carattere del servizio)

1. I servizi oggetto del presente contratto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 22/1997 come modificato e, pertanto, per nessuna ragione possono essere sospesi o interrotti. In caso di interruzione o sospensione ingiustificata, anche parziale, del servizio da parte della società il Comune si riserva di valutare i danni e di trattenerli sui corrispettivi da erogare.
2. In caso di temporanea impossibilità della società A.M.I.U. S.p.A. ad adempiere gli obblighi del presente contratto è facoltà del Comune, previa concessione di un congruo termine per adempiere, esercitare direttamente o tramite altra impresa il servizio pubblico di igiene urbana servendosi eventualmente del personale e delle attrezzature della citata società. In tal caso il Comune ha diritto al rimborso delle spese sostenute nei confronti della stessa società, ferma restando l'applicazione del successivo articolo 18.
3. In caso di sciopero l'A.M.I.U. S.p.A. deve garantire i servizi minimi indispensabili ai sensi della L. 146/1990 e successive modifiche e integrazioni.



Or

ART. 4 (*Oggetto del contratto*)

1. Il Comune di Bari, col presente contratto, affida all'A.M.I.U. S.p.A. la gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali assimilati di cui agli artt. 6 lett. d) e 7 del D.Lgs. 22/1997 e successive modifiche nonché gli ulteriori servizi, le cui caratteristiche dimensionali ed organizzative sono descritte negli allegati disciplinari tecnici dal n. 1/B al n. 23/B, che sottoscritti dall'A.M.I.U. formano parte integrante e sostanziale di questo atto (allegato n. 1).
2. Le parti convergono che i servizi descritti nelle citate schede tecniche e le relative modalità di espletamento rappresentano le prestazioni minime che l'A.M.I.U. dichiara essere corrispondenti a quelli erogati nell'anno 2000, fermo restando l'obbligo della S.p.A., nell'ambito della sua autonomia imprenditoriale, di assicurare comunque un elevato livello di igiene e decoro cittadini.
3. Le parti si impegnano ad aggiornare con cadenza annuale gli obiettivi di breve periodo fissati nelle alligate schede di definizione tecnica in funzione del necessario miglioramento della produttività nonché dell'efficacia ed efficienza del servizio.
4. Il Soggetto gestore ha facoltà di espletare gli ulteriori servizi non disciplinati al precedente comma del presente articolo, compresi nello statuto societario, a seguito di specifica richiesta da parte del Comune. Tali ulteriori servizi sono eseguiti secondo le modalità da concordarsi tra le parti con apposita convenzione, che riporti anche la previsione dei costi correlati. Salvo i casi di particolare urgenza dovuti ad imprevedibili circostanze, il Comune ha l'onere di trasmettere per iscritto all'A.M.I.U. S.p.A. la propria richiesta di servizi almeno un mese prima dell'inizio di esecuzione delle prestazioni relative.

ART. 5 (*Variazione delle modalità di erogazione del servizio*)

1. L'A.M.I.U. S.p.A. può variare le modalità di erogazione dei servizi ad essa affidati.
2. La modifica deve essere preventivamente autorizzata dal Sindaco e, per esso, dall'Assessorato competente sulla base di una adeguata relazione concernente le ragioni della medesima e i servizi predisposti in alternativa.
3. L'A.M.I.U. S.p.A., in ogni caso, garantisce che le variazioni alle modalità di erogazione del servizio non compromettono il risultato finale delle attività oggetto del presente contratto, né modificano i rapporti economici.



ART. 6 (Durata del contratto)

1. Il presente contratto ha la durata di anni cinque a decorrere dalle ore zero del giorno 1 gennaio 2001 con scadenza alle ore 24 del giorno 31 dicembre 2005.

Titolo II

Obblighi contrattuali

ART. 7 (Obblighi generali del Comune)

1. Il Comune si impegna a cooperare al migliore espletamento dei servizi da parte dell'A.M.I.U. S.p.A.
2. In particolare:
 - (a) consentendo il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in suo possesso, quali dati sulla popolazione, sul territorio, sull'ambiente, sulla sanità, ecc.;
 - (b) adottando con tempestività tutti i provvedimenti utili e necessari allo svolgimento dei servizi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali ed assicurando all'A.M.I.U. le azioni dirette all'adempimento di quanto previsto dal presente contratto.

ART. 8 (Obblighi del Soggetto gestore)

1. L'A.M.I.U. S.p.A. si obbliga a:
 - (a) esercitare le attività oggetto del presente contratto con attrezzature adeguate e personale professionalmente idoneo;
 - (b) osservare tutte le norme, anche regolamentari, vigenti nel settore di riferimento e quelle sulla sicurezza sul lavoro ex D.Lgs. 626/1994 e D.Lgs. 242/1996 e successive modifiche e integrazioni;
 - (c) collaborare con il Comune per approntare ogni necessaria ed idonea documentazione che occorresse ad acquisire eventuali finanziamenti finalizzati al miglioramento del servizio, impegnandosi altresì ad assistere il Comune anche in sede di presentazione delle relative domande;
 - (d) acquisire tutte le autorizzazioni necessarie per l'esercizio delle attività;
 - (e) a pagare ogni imposta, tassa, tributo, onere ecc. previsti per legge, comprese le imposte comunali;
 - (f) mantenere funzionanti e/o eventualmente sostituire gli impianti e le attrezzature aziendali per tutta la durata del contratto, affinché gli stessi siano sempre idonei allo



svolgimento dei servizi per assicurare un efficace ed efficiente espletamento degli stessi;

- (g) farsi parte diligente nell'individuare, istruire ed acquisire le provvidenze stabilite dall'Unione Europea e dalla normativa statale, regionale, provinciale, comunale nonché eventuali incentivi finanziari che fossero disposti con leggi ordinarie e/o speciali, compatibili con il proprio oggetto sociale;
- (h) comunicare all'Amministrazione comunale eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi rilevati nell'espletamento del servizio;
- (i) sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione, sanzione o molestia che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali;
- (j) individuare i servizi minimi garantiti in caso di sciopero nel rispetto della L. 146/1990;
- (k) disciplinare, in conformità della normativa anche regolamentare vigente, le diverse forme di raccolta, prevedendo facilitazioni logistiche e temporali atte a garantire la massima accessibilità da parte della cittadinanza alle medesime.

2. Nell'ambito dell'autonomia imprenditoriale, rimangono in carico all'A.M.I.U. S.p.A. tutti gli obblighi finanziari, previdenziali, assicurativi, fiscali, tributari, ecc. inerenti la gestione dei servizi affidati.

ART. 9 (Responsabilità del Soggetto gestore)

1. Durante la vigenza del presente contratto l'A.M.I.U. S.p.A. sarà la sola ed unica responsabile della corretta, economica ed efficiente gestione dei servizi, nell'osservanza della normativa vigente, delle disposizioni del presente contratto e dei relativi allegati quali parte integrante e sostanziale.
2. Il Soggetto gestore si obbliga ad osservare, nei limiti della propria competenza, tutte le norme che entrassero in vigore durante la gestione e che comunque abbiano attinenza con l'esecuzione dei servizi.
3. In caso di violazione di tutte le norme vigenti e future l'A.M.I.U. S.p.A. è l'unica responsabile del pagamento delle eventuali sanzioni irrogate, ivi comprese quelle afferenti il mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al D.Lgs. 22/97 come modificato in tema di raccolta differenziata.



4. L'A.M.I.U. S.p.A. è responsabile dell'organizzazione imprenditoriale del servizio e dell'individuazione delle fonti di finanziamento per i nuovi investimenti.
5. L'A.M.I.U. S.p.A. solleva il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dall'esercizio dei servizi di cui all'art. 4 del presente contratto, per tutti i danni che, per propria colpa anche lieve, dovessero derivare a persone e cose.

Art. 10 (Carta dei servizi)

1. L'A.M.I.U. S.p.A. si obbliga a sottoporre all'Amministrazione comunale, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, una "Carta dei Servizi" redatta in conformità del D.P.C.M. 27/01/1994, contenente, tra l'altro, gli *standards* di quantità e qualità programmati nel tempo e progressivamente migliorati sulla base dei criteri, principi e indirizzi contenuti nel medesimo D.P.C.M., e i parametri di produttività calcolati secondo i criteri stabiliti per il settore di riferimento.
2. La società si obbliga a gestire i servizi andati in ottemperanza della succitata "Carta dei Servizi".

ART. 11 (Corrispettivo - Rapporti economico/finanziari)

1. Il corrispettivo per l'anno 2001 per tutte le attività di cui al presente contratto è stabilito in lire 83.600.000.000 (euro 43.175.796,763), di cui lire 76.000.000.000 per i servizi erogati comprensivi di I.V.A al 10% e lire 7.600.000.000 per oneri, tributi e imposte connessi. La descrizione analitica dei corrispettivi relativi ai singoli servizi erogati è contenuta nelle schede economiche dal n. 1/A al n. 23/A, allegate al presente contratto quali parti integranti e sostanziali (allegato n. 2), e rappresenta il dato consolidato negli anni passati dal quale partire per la revisione annuale di cui al successivo 3° comma. Le parti, tuttavia, convengono che il Comune corrisponderà la somma relativa al tributo regionale anticipato per lo smaltimento degli R.S.U. ed assimilati in funzione della quantità effettivamente conferita in discarica e debitamente attestata.

2. Il corrispettivo pattuito è fatturato dall'A.M.I.U. S.p.A. su base mensile con pagamento entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura. Il ritardo nel pagamento comporta l'applicazione degli interessi moratori in ragione del tasso legale al momento vigente.

90 g

8



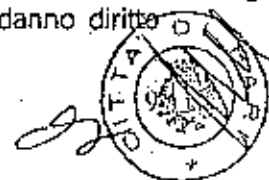
3. Le parti convengono che i costi delle singole attività sono soggetti a revisione annuale in funzione del necessario miglioramento della produttività ed efficacia e efficienza dei servizi. Le parti convengono, altresì, che a partire dal 2002 il corrispettivo annuale varierà in ragione della effettiva quantità dei servizi resi e dei rifiuti raccolti e smaltiti, nonché della revisione operata sui costi dei medesimi.
4. Se in corso di esercizio si verificano eventi estranei alla gestione di tale gravità da far oggettivamente presumere una perdita, l'A.M.I.U. S.p.A. deve analizzare in apposito documento le cause che l'hanno determinata ed indicare i provvedimenti adottati o proposti per ricondurre in equilibrio la gestione aziendale o per contenere la perdita.

ART. 12 (Personale e vestiario)

1. E' fatto obbligo all'A.M.I.U. S.p.A. di assicurare il corretto comportamento morale e professionale del proprio personale dipendente verso l'utenza, nonché il corretto svolgimento delle mansioni assegnate allo stesso personale, con particolare riguardo al rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro a mente del D.Lgs 626/1994 e del D.Lgs 242/1996.
2. Tutto il personale deve mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso ed il personale a contatto col pubblico deve essere fornito di adeguata uniforme di lavoro e di visibile tesserino di riconoscimento con foto ed indicazione dell'unità di appartenenza.

ART. 13 (Divieto di cessione del contratto)

1. E' tassativamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, a pena di risoluzione del medesimo e del rimborso delle maggiori spese e danni che derivassero al Comune per effetto della inadempienza.
2. L'A.M.I.U. S.p.A. può, tuttavia, appaltare ad altre imprese singole forniture, lavori, opere e servizi previsti dal presente contratto senza che ciò la esoneri dagli obblighi, oneri e responsabilità derivanti dal contratto medesimo.
3. L'A.M.I.U. S.p.A. rimane unica responsabile nei confronti del Comune per l'esatta e puntuale esecuzione delle attività affidate indicate nel precedente articolo 4 e nei relativi allegati quali parte integrante e sostanziale.
4. Il Comune resta completamente estraneo ai rapporti tra la società e gli appaltatori e/o i fornitori. Divergenze e accordi tra l'A.M.I.U. e questi ultimi non danno diritto



agli appaltatori e/o ai fornitori di avanzare richieste o pretese di alcun genere o sollevare eccezioni di sorta nei confronti del Comune.

ART. 14 *(Assicurazione, danno verso terzi, responsabilità e disciplina)*

1. L'A.M.I.U. S.p.A. è responsabile dei danni comunque arrecati a terzi direttamente o indirettamente a causa dell'espletamento delle attività affidate e si obbliga a mantenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa di terzi riconducibile ai rapporti inerenti l'erogazione del servizio.
2. Il Soggetto gestore si obbliga a stipulare idonei contratti di assicurazione per R.C.T., in relazione alle attività di cui al presente documento, con primarie compagnie assicurative per adeguati massimali, oltre alle assicurazioni di legge anche per i veicoli impiegati.
3. L'A.M.I.U. S.p.A. risponde del comportamento dei dipendenti sia per la esecuzione del contratto che per i rapporti con l'Utenza.
4. L'A.M.I.U. S.p.A. è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, di sicurezza sul lavoro, ex D.Lgs. 626/1994 e D.Lgs. 242/1996, ed in materia assistenziale e previdenziale.
5. Il Soggetto gestore è, pertanto, l'unico esclusivo responsabile delle infrazioni o degli inadempimenti accertati dalle competenti Autorità.

Titolo III

Miglioramento e controllo del servizio

ART. 15 *(Miglioramento del servizio)*

1. Nell'ambito del presente contratto l'A.M.I.U. S.p.A. si obbliga a migliorare annualmente la produttività e l'economicità del servizio mediante il costante perseguimento dei seguenti obiettivi:
 - raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti con sistemi che diminuiscano l'impatto ambientale nell'ambito delle disposizioni in materia, assicurino l'igiene e la sicurezza dei cittadini, ottimizzino i servizi e razionalizzino i costi anche con la costante crescita del recupero, riutilizzo e riciclaggio dei rifiuti;
 - recupero e risparmio energetico e sfruttamento delle fonti rinnovabili;
 - sviluppo di un sistema integrato di gestione del ciclo dei rifiuti;



- potenziamento della raccolta differenziata;
- riduzione al massimo dello smaltimento del rifiuto "tal quale" in discarica;
- coinvolgimento dei cittadini nel perseguimento di tali obiettivi, attraverso l'incentivazione alla riduzione dei rifiuti e la collaborazione nella raccolta differenziata;
- costante perseguimento dell'efficienza e dell'economicità della gestione, anche mediante eventuale "esternalizzazione" di alcuni servizi;
- ristrutturazione dell'organico aziendale ai fini dell'aumento della produttività;
- costante aumento della quantità e qualità dei servizi prestati;
- progressiva riduzione delle spese a carico del Comune rivenienti dal presente contratto.

ART. 16 (Controllo del contratto)

1. Nell'ambito dello svolgimento del presente contratto l'Amministrazione comunale effettuerà un costante controllo del puntuale adempimento degli obblighi assunti dall'A.M.I.U. S.p.A. mediante apposito Ufficio, il quale potrà utilizzare specifiche professionalità interne o esterne al Comune stesso.
2. A tal fine l'Ufficio preposto potrà disporre in qualsiasi momento ispezioni presso la società, richiedere atti, dati, notizie ed informazioni utili alla verifica del completo adempimento del presente contratto.
3. L'A.M.I.U. S.p.A., pertanto, dovrà garantire al Comune l'esercizio in qualunque momento delle facoltà di cui al precedente comma.

ART. 17 (Informazione)

1. L'A.M.I.U. S.p.A. si obbliga a redigere un piano programma triennale, da trasmettere entro il 30 aprile di ciascun anno, contenente le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire con indicazione di:
 - linee di sviluppo e modalità di svolgimento dei servizi,
 - politiche di efficacia, efficienza ed economicità aziendali, anche riferite agli obiettivi di cui al precedente articolo 15,
 - standards qualitativi e quantitativi e parametri di produttività;
 - programma degli investimenti,
 - previsione per singolo esercizio dei ricavi e dei costi di gestione,



- note e commenti di sintesi illustrativi dei precedenti punti.
2. L'A.M.I.U. S.p.A. si impegna a definire nel piano programma un percorso tendente a rendere il servizio erogato sempre più efficace, efficiente ed economico nonché qualitativamente elevato. Tale processo di ottimizzazione sarà misurato attraverso i parametri di efficienza utilizzati nel settore.
 3. L'A.M.I.U. S.p.A. si obbliga, altresì, a trasmettere al citato Ufficio dettagliata relazione, riferita ai periodi 1/1 - 30/6 e 1/7 - 31/12 di ciascun anno, perentoriamente entro i 15 giorni successivi al relativo periodo, sui seguenti argomenti:
 - a) dettaglio delle singole componenti di costo;
 - b) obiettivi di cui ai precedenti comma 1 e 2 e all'articolo 15, con puntuale indicazione di:
 - obiettivi del periodo rispetto all'obiettivo minimo e massimo annuale,
 - eventuali scostamenti in negativo (o in positivo) tra quanto previsto e quanto realizzato, con dettagliata analisi delle cause, dei motivi e dei rimedi proposti,
 - azioni che si intendono effettuare per raggiungere i citati obiettivi,
 - periodo di tempo necessario per effettuare gli interventi correttivi.
 4. L'inosservanza del su citato obbligo di informazione è sanzionata con una penale di lire 100.000 per ciascun giorno di ritardo, che il Comune detraerà dal corrispettivo stabilito al precedente articolo 11.
 5. L'A.M.I.U. S.p.A., inoltre, si impegna a sottoporre a certificazione il proprio bilancio di esercizio da parte di primaria società di revisione e certificazione.

Titolo IV

Penalità, risoluzione e recesso dal contratto

ART. 18 (Penalità)

1. Ai sensi dell'art. 1382 c.c. in caso di inadempimento nelle attività di cui all'art. 4 del presente contratto il Comune applica all'A.M.I.U. S.p.A. le penalità di cui al successivo 3° comma, salva la risarcibilità del danno ulteriore.
2. Per inadempimento deve intendersi la mancata effettuazione ripetuta e significativa di qualunque dei servizi convenuti all'art. 4 del presente contratto.



3. L'inadempimento di cui al precedente comma comporta la mancata corresponsione all'A.M.I.U. S.p.A. del relativo corrispettivo, nonché l'applicazione di una penale pari al 50% del prezzo pattuito per il servizio non effettuato o la maggior somma necessaria per coprire i costi del servizio alternativo predisposto dal Comune.
4. A tal fine il Comune deve contestare per iscritto all'A.M.I.U. S.p.A., entro quindici giorni dalla violazione, la mancata effettuazione del servizio convenuto, motivando le ragioni giustificanti la contestazione e l'indicazione esatta del tempo e del luogo della violazione. La società ha il diritto di formulare per iscritto le proprie controdeduzioni entro il termine di cinque giorni dalla comunicazione della contestazione. Valutate le controdeduzioni formulate il Comune procede o meno, a mezzo di lettera raccomandata, alla applicazione della penale stessa. Entro i quindici giorni successivi l'A.M.I.U. S.p.A. è tenuta al pagamento della penalità applicata.

ART. 19 (Esecuzione d'ufficio)

1. Verificandosi deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali che determinino grave pericolo di danno per l'igiene, il decoro e la salute pubblica, il Comune ha facoltà di eseguire direttamente o tramite altre imprese le opere o i lavori necessari per il regolare andamento del servizio, il cui onere finanziario farà carico all'A.M.I.U. S.p.A., qualora la stessa, regolarmente diffidata, non ottemperi ai rilievi effettuati dal Comune entro 30 giorni dalla diffida ovvero immediatamente quando l'urgenza del caso non permette di osservare il termine citato.
2. In ogni caso si applica il precedente articolo 18.

ART. 20 (Risoluzione per gravi inadempienze)

1. Il presente contratto si risolve qualora una delle parti commetta gravi o ripetute e rilevanti inadempienze rispetto a tutti gli impegni assunti in questo contratto.
2. Costituisce inadempimento grave o rilevante, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., l'interruzione anche parziale del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nonché di spazzamento e lavaggio/disinfezione per un periodo non inferiore a giorni sette secondo le schede tecniche, nonché la cessione anche parziale del contratto.
3. Il Comune che intende avvalersi, nei casi suindicati, della clausola di risoluzione di cui all'art. 1456 c.c. deve contestare con precisione alla controparte l'inadempienza

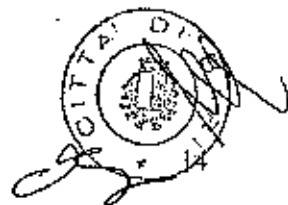


rilevata entro 30 giorni dal riscontro medesimo, intimando alla società di rimuovere le cause dell'inadempimento. L'A.M.I.U. S.p.A. ha il diritto di formulare per iscritto le proprie controdeduzioni entro 30 giorni dalla comunicazione della contestazione. Il Comune, in caso di mancata rimozione tempestiva dell'inadempimento e comunque qualora non ritenga accettabili e soddisfacenti le giustificazioni addotte dall'A.M.I.U. S.p.A., può richiedere la risoluzione del contratto.

4. Nell'ipotesi di risoluzione del contratto la società è comunque tenuta al risarcimento del danno causato al Comune.
5. L'A.M.I.U. S.p.A. deve, inoltre, assicurare la continuità dei servizi di cui al precedente articolo 4, espletandoli nel rispetto del presente contratto fino al momento in cui i medesimi non vengano esercitati da altre imprese.
6. Nel caso in cui l'A.M.I.U. S.p.A., a seguito della risoluzione del contratto, debba proseguire nell'esecuzione delle attività ai sensi del comma precedente, essa ha diritto al corrispettivo di cui all'art. 11, per tutto il tempo in cui continua la prestazione.

ART. 21 (Controversie)

1. In caso di contestazione nell'interpretazione del presente contratto, ciascuna parte deve notificare all'altra l'esistenza di tali eccezioni precisandone la natura e l'oggetto. Le parti hanno l'onere di esaminare le contestazioni e le motivazioni prodotte con l'intento di comporre amichevolmente la vertenza. Nel caso che il tentativo fallisca, le controversie sono demandate all'esame di un Collegio arbitrale composto da tre membri designati rispettivamente uno dal Comune affidatario, uno dalla società A.M.I.U. S.p.A. ed uno, con funzioni di Presidente, di comune accordo o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Bari. Il Collegio giudica ritualmente e secondo diritto.
2. Per le eventuali controversie non compromettibili il foro competente è quello di Bari.
3. Il presente contratto deve continuare ad avere esecuzione in pendenza dei procedimenti di cui ai precedenti comma 1° e 2°. Nessuna prestazione dell'una all'altra parte deve essere sospesa in pendenza degli stessi procedimenti.



Titolo V

Disposizioni finali

ART. 22 *(Revisione ed integrazioni del contratto)*

1. Il presente contratto è, inoltre, soggetto a revisione:

- nel caso di variazione dei servizi, dei relativi costi e delle condizioni di affidamento degli stessi derivanti da interventi normativi e/o legislativi;
- nei casi di modifiche sostanziali nell'effettuazione dei servizi o sostanziali modificazioni allo stato di riferimento dell'offerta e/o della domanda di servizi connessi all'igiene urbana, come riscontrati nell'esercizio 2000 ed assunti a base del presente contratto, anche per effetto dell'adeguamento urbanistico della città;
- nel caso di attivazione del sistema tariffario di cui all'art. 49 D.Lgs. 22/1997 come modificato;
- nel caso di significativa variazione della normativa disciplinante il seguente contratto;
- in tutti i casi in cui le parti di comune accordo lo ritengano opportuno.

2. Le parti danno atto che, entro 15 giorni dall'esecutività del civico bilancio previsionale, si provvederà ad una revisione annuale degli obiettivi riferiti ai singoli servizi affidati e dei correlati costi unitari, in funzione del miglioramento della produttività aziendale, e/o ad una rideterminazione delle attività da espletarsi.

3. Le parti danno, altresì, atto che entro l'anno 2001 i servizi afferenti la raccolta differenziata potrebbero essere soggetti a variazione, in ragione della possibile costituzione di una società mista avente il medesimo oggetto sociale.

ART. 23 *(Gestione provvisoria)*

1. Su richiesta del Comune, da comunicarsi tre mesi prima della scadenza del contratto a mezzo di lettera raccomandata, la società è tenuta ad assicurare la prosecuzione del servizio per un tempo non superiore ad un anno alle stesse condizioni vigenti alla data di scadenza del contratto stesso.

ART. 24 *(Spese contrattuali)*

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione a tassa fissa ai sensi del D.P.R. 131/1986.



2. Ogni spesa connessa alla stipula del presente contratto è a carico dell'A.M.I.U. S.p.A..

ART. 25 (Disposizioni finali)

1 Il presente contratto deve essere interpretato secondo principi di buona fede nel rispetto dell'art. 1366 c.c.. Esso deve essere interpretato nella sua interezza attribuendo a ciascuna clausola il senso che ne deriva dal complesso dell'atto, tenendo conto della reale intenzione delle parti al tempo della sua sottoscrizione ex artt. 1362 e 1363 c.c..

2 Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto le schede economiche dal n. 1 al n. 23/A (allegato n. 1) e le schede tecniche dal n. 1 al n. 23/B (allegato n. 2), nonché planimetria spazzamento manuale e meccanico (allegati nn. 3), nonché planimetria raccolta R.S.U. (allegato n. 4) e planimetria aree lavori di diserbo e trasporto inerti (allegato n. 5).

per l'A.M.I.U. S.p.A.

dott. Ettore Grilli

per il Comune di Bari

ing. Vincenzo Campanaro

dott. Francesco Magnisi

avv. Giovanna Antonucci

Il Soggetto gestore approva specificatamente tutte le clausole del presente contratto.

per l'A.M.I.U. S.p.A. dott. Ettore Grilli

Il presente contratto, composto da n. 92 pagine e n. 3 planimetrie, è stato sottoscritto in mia presenza in ogni sua parte dai signori ing. Vincenzo Campanaro, dott. Francesco Magnisi, avv. Giovanna Antonucci e dott. Ettore Grilli da me personalmente conosciuti.
Bari 25 luglio 2001.

Antonio Nasuti
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Antonio Nasuti)

COPIA
ARCHIVIO
I.A.A.-005

DISCIPLINARE TECNICO

SERVIZI DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI BARI

Il servizio di igiene urbana è costituito dalle attività disciplinate dal D.Lgs. 22/1997 come modificato e dai relativi Regolamenti comunali.

Tali disposizioni si assumono come riferimento normativo per la gestione del servizio di pulizia e igiene della città.

I segmenti di attività che compongono il servizio principale nella città di Bari sono individuati in:

- spazzamento manuale e/o meccanico delle strade;
- spazzamento di mantenimento delle strade;
- lavaggio e disinfezione strade e cassonetti;
- raccolta differenziata ed indifferenziata r.s.u. ed assimilati e relativo smaltimento.

Altri servizi accessori e complementari si individuano in:

- raccolta e smaltimento r.u.p. ed ingombranti;
- pulizia dei mercati e delle necropoli cittadine;
- raccolta e smaltimento carogne animali;
- pulizia e smaltimento materiale algale;
- bonifica viabilità secondaria e strade dismesse dall'ANAS;
- disinfezione e derattizzazione;
- pulizia fogna bianca;
- diserbo suoli comunali e pulizia canali;
- pulizia litorale;
- servizi straordinari.

Il servizio di igiene della città si compone di una serie di attività e di metodologie operative tese a garantire la pulizia, l'igiene ed il decoro cittadini.

L'espletamento e la gestione di tali attività può essere variata in funzione di:

- (a) tipologia e stato di manutenzione della viabilità (tipo e stato delle pavimentazioni);
- (b) tipologie d'uso della viabilità (pedonale o veicolare);
- (c) tipologia delle utenze e del tessuto urbano e sociale in prossimità delle diverse zone di operatività del servizio;
- (d) tipologia della fruizione dello spazio pubblico (turistico, ecc.);
- (e) vincoli normativi e regolamentari diretti e indiretti.

12



SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANICO

Il servizio di spazzamento è costituito dal complesso di azioni atte ad assicurare la pulizia della città con l'asporto e l'allontanamento dei rifiuti urbani dalle strade, piazze e aree, compresi portici e marciapiedi.

Il territorio urbano oggetto del servizio è convenzionalmente diviso, ai fini dello spazzamento, in "sezioni" con carichi di lavoro correlati alla tipologia delle seguenti zone:

- Zone Centrali;
- Zone Residenziali;
- Zone Periferiche.

> Metodologie operative

Il servizio è erogato con diverse metodologie a seconda delle condizioni di operatività e dei territori interessati.

Esso si articola in:

- "spazzamento manuale" svolto da operatori con l'ausilio di strumentazioni elementari;
- "spazzamento meccanico" svolto con attrezzature tecnologiche specifiche.

Lo "spazzamento manuale" viene utilizzato quando le condizioni fisiche della viabilità non consentono l'uso di attrezzature tecnologiche, ovvero quando occorre raggiungere livelli di dettaglio e di qualità del servizio più elevati.

Lo "spazzamento meccanico" viene utilizzato quando le condizioni della viabilità lo consentono essendo effettuato con autospazzatrici di tipo meccanico e/o aspirante.

> Standard medi di produzione

Lo "spazzamento manuale" e lo "spazzamento meccanico" raggiungono livelli di produzione diversi nelle singole realtà territoriali a seconda delle condizioni.

> Aree interessate dagli interventi

La viabilità interessata dal servizio di spazzamento stradale (manuale/meccanico) è costituita da:

- strade e piazze, compresi portici e marciapiedi, classificate come comunali ai sensi del D.Lgs. 285/1992;
- aree private soggette ad uso pubblico (aperte permanentemente al pubblico transito e dotate di adeguata pavimentazione della carreggiata e dei marciapiedi nonché corredate di idoneo sistema di smaltimento delle acque meteoriche).



**RACCOLTA E TRASPORTO
RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI**
Riferimento sezioni n. 6-7-8 A/B

➤ Aree interessate dagli interventi

Tutte le aree del territorio Comunale comprese nella perimetrazione del servizio (cfr. planimetria allegata al n. 4), ad eccezione delle case sparse, sono interessate dalla raccolta e dal trasporto r.s.u. e assimilati.

L'articolazione territoriale all'interno del Comune di Bari, ai fini della raccolta e trasporto, si identifica nelle seguenti aree:

- Centro storico;
- Centro Urbano;

➤ Metodologie operative

Il servizio viene svolto con diverse metodologie a seconda delle condizioni possibili di operabilità e dei territori interessati.

Si articola in:

- "raccolta e trasporto a sacchi", svolto da operatori con l'ausilio di strumentazioni elementari ed idonei mezzi per il trasporto;
- "raccolta a mezzo contenitori", di diversa volumetria, svolto con attrezzature tecnologiche specifiche per lo svuotamento ed il trasporto dei rifiuti dopo il conferimento da parte dell'utenza in contenitori prefissati.

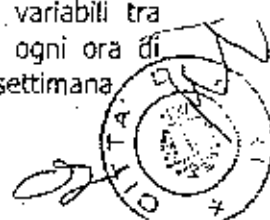
La "raccolta e trasporto a sacchi" viene utilizzata quando le condizioni normative o le condizioni fisiche della viabilità impediscono l'uso di attrezzature tecnologiche, ovvero quando si voglia raggiungere livelli di dettaglio e di qualità del servizio fortemente orientati alla raccolta per flussi separati delle diverse frazioni merceologiche destinate al recupero.

La "raccolta a mezzo contenitori" viene utilizzata quando le condizioni urbane lo consentono e prevede l'uso di attrezzature tecnologiche (autocompattatori di tipo meccanico) atte allo svuotamento automatico dei contenitori.

➤ Standard di produzione

La raccolta "a sacchi" raggiunge livelli di produzione mediamente pari a ca. 200 Kg (comprese le quote relative a utenze non domestiche), per ogni ora di attività dell'operatore, sulla base di una frequenza di raccolta di sette giorni/settimana.

La raccolta "a mezzo contenitori" raggiunge livelli di produzione variabili tra 650/925 Kg (comprese le quote relative a utenze non domestiche), per ogni ora di attività dell'operatore, sulla base di una frequenza di raccolta di sette giorni/settimana.



Sezione 6B
RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U ED ASSIMILATI
DIURNA A SACCHI – CENTRO STORICO
Riferimento quadro economico sezione 6A

L'A.M.I.U. S.P.A. effettua il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilabili agli urbani da commercio, industria ed istituzioni.

Le aree e gli ambiti territoriali oggetto del servizio risultano evidenziati nell'allegato planimetrico quale parte integrante del presente disciplinare (cfr. allegato n. 4).

Il servizio, nel Centro Storico di Bari e altre zone assimilate, interessa i seguenti quartieri:

- S. Nicola;
- Zone centrali di Ceglie;
- Carbonara;
- Paiese;
- S.Spirito.

Il servizio viene svolto, nel Centro Storico, soprattutto manualmente con l'ausilio di veicoli leggeri e consiste nell'asporto dei rifiuti, nella raccolta del conferito e nel trasporto alla stazione di trasferimento dislocata presso la sede aziendale dell'A.M.I.U. S.P.A.

Le modalità organizzative e i criteri d'intervento dei servizi di raccolta, trasporto r.s.u. e rifiuti speciali assimilati sono adottati tenendo conto delle problematiche logistiche e tecniche che derivano dall'operare in Centri Storici.

Per assicurare l'esecuzione coordinata e unitaria degli interventi si fa ricorso a due modelli organizzativi integrati di raccolta dei rifiuti urbani secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Sistema "a sacchi" e/o "a bidoni":

- raccolta manuale di sacchi propri dell'utenza, depositati in fascia oraria, stabilita con apposito provvedimento Sindacale, sul marciapiede antistante l'abitazione, ovvero di bidoni carrellati da 240-360 lt. posizionati sul suolo pubblico.

Sistema "a cassonetti":

- autoconferimento diretto da parte dell'utenza del rifiuto in appositi contenitori dedicati, posizionati provvisoriamente in siti accessibili a minicompattatori o motocarri con attrezzatura automatica di prelievo dei medesimi e trasporto all'esterno dell'area degli stessi.

➤ **Produzione rifiuti**

La produzione dei rifiuti nel Centro Storico, escludendo i conferimenti da terzi autorizzati, è di ca. 10 tn/giorno.

Si prevede, pertanto, per l'anno 2001 una produzione globale di circa 3.650 tn.

> Frequenze del servizio di raccolta

Il servizio viene svolto tutti i giorni dell'anno, comprese le domeniche e le festività infrasettimanali, con frequenza di raccolta di 7 giorni/settimana.

> Orari di svolgimento del servizio

Gli orari del servizio di raccolta "a sacchi" sono stabiliti con apposito provvedimento Sindacale, sentite le esigenze dell'A.M.I.U. S.p.A.

Per il servizio di raccolta mediante "cassonetti" di norma nel turno notturno vengono servite le zone centrali. Il turno notturno inizia alle ore 22,00 per concludersi, al massimo, entro le ore 04,30.

In particolari situazioni o periodi dell'anno il servizio di raccolta può subire slittamenti di orario, anche per impedimenti estranei alla volontà del gestore (agitazioni sindacali ecc.).

> Modalità di espletamento

Il servizio di raccolta è svolto per zona (unità operativa con ambito di intervento definito e congruo ad operatore fisso con il compito complessivo di raccolta - trasporto).

Complessivamente il servizio impegna ca. 8 addetti/giorno dotati di relativi mezzi leggeri, per un totale di ca. 48 ore/attività/giorno.

Nell'attuale organizzazione del servizio il Centro Storico è suddiviso nelle zone operative, di cui si allega la relativa planimetria (cfr. allegato n. 4).

> Attività accessorie e complementari

I servizi ausiliari vengono espletati nell'arco della giornata, e/o con cadenze prestabilite periodicamente, e consistono in:

- sanificazione dei contenitori.

Corrispettivo complessivo

RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U. DIURNA A SACCHI E ACCESSORIE CENTRO STORICO	Lire 1.097.251.320

OGGETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Per il servizio di raccolta e trasporto r.s.u. ed assimilati del Centro Storico l'A.M.I.U. S.p.A. si impegna, nel 2001, ad orientare le proprie azioni a:

1. accrescere l'offerta di cassonetti nelle zone ove la collocazione è consentita;
2. incentivare una maggiore sensibilità dell'utenza sul conferimento dei rifiuti;
3. ricercare, ove possibile, immissioni di tecnologie innovative;
4. incentivare l'offerta di servizi per la raccolta differenziata, anche in relazione alle autorizzazioni connesse;
5. promuovere azioni informative, anche incentivanti, per la riduzione della produzione dei rifiuti;
6. verificare periodicamente con i Consigli di Circoscrizione le frequenze di passaggio e gli orari della raccolta nelle singole specifiche aree, ai fini dell'ottimizzazione dei costi rispetto alla soddisfazione dei cittadini;
7. integrare i servizi di raccolta r.s.u. con i servizi di raccolta per flussi separati, raccolta corpi ingombranti e voluminosi;
8. provvedere con apposite linee di servizio alla raccolta dei rifiuti derivanti da imballaggi secondari prodotti da utenze non domestiche, esclusi dalla Tariffa, ed eventualmente raccolti a corrispettivo.

Handwritten signature and initials

Sezioni 7B e 8B
**RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U. ED ASSIMILATI
DIURNA E NOTTURNA CASSONETTI - CENTRO URBANO**
Riferimento quadro economico sezioni 7A e 8A

Nel Centro Urbano il servizio di raccolta rifiuti solidi urbani viene svolto con l'impiego di cassonetti posti sul suolo pubblico a ridosso della viabilità stradale.

A seconda delle caratteristiche della strada, i cassonetti sono posizionati o prospicienti il marciapiede o sulla carreggiata stradale.

Le aree e gli ambiti territoriali oggetto del servizio risultano evidenziati nell'allegato planimetrico quale parte integrante del presente disciplinare (cfr. allegato n. 4).

➤ Produzione rifiuti

La produzione giornaliera di rifiuti nel Centro Urbano, escludendo i conferimenti da terzi autorizzati, è di ca. 430 tonnellate.

Si prevede, pertanto, per l'anno 2001 una produzione globale di circa 156.950 tonnellate.

➤ Cassonetti

La posizione del cassonetto è individuata applicando il principio del minimo "disturbo" rispetto all'ambiente circostante. Il contenitore deve essere, altresì, raggiunto agevolmente dagli operatori aziendali e dalle macchine in dotazione.

Nella collocazione del cassonetto sono considerati anche altri elementi quali i vincoli che impone il codice della strada in tema di distanza dagli incroci, di visibilità in prossimità dei medesimi o in uscita dalle vie secondarie, nonché di rispetto dell'ingombro minimo allorquando sono posti lungo la viabilità pedonale.

Viene anche valutata la compatibilità dei medesimi con le esigenze dell'utenza domestica e commerciale.

La maggior parte dei contenitori ha un volume variabile tra 1,1-2,4 mc ed è capace di contenere abbondantemente il gettito di rifiuto prodotto in quelle aree dove l'organizzazione del servizio prevede lo svuotamento dei cassonetti con frequenza giornaliera.

Il posizionamento dei cassonetti viene costantemente aggiornato in relazione alla trasformazione del tessuto urbano, nonché alla trasformazione del servizio orientato alla raccolta per flussi separati delle diverse frazioni di rifiuto conferito.

➤ Svolgimento del servizio di raccolta

Il servizio viene erogato tutti i giorni della settimana con frequenza 7/7.

Nell'attuale organizzazione del servizio il Centro Urbano è suddiviso in 37 zone operative, servite in orario antimeridiano e notturno, di cui si allega la relativa planimetria (cfr. allegato n. 4).



Di norma nel turno antimeridiano vengono servite le zone residenziali/periferiche della città e nel turno notturno le zone centrali. Il turno antimeridiano parte alle ore 5,00/6,00 e si conclude entro le ore 11,00/12,00. Il turno notturno inizia alle ore 22,00 per concludersi, al massimo, entro le ore 04,30.

La frequenza dello svuotamento è giornaliera.

Dati relativi ai sistemi di raccolta rifiuti solidi urbani

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	ATTIVITA' GIORNALIERE (zone)	UNITA' LAVORATIVE GIORNALIERE (autisti e manovali)	GIORNATE LAVORATIVE ANNO	UNITA' LAVORATIVE ANNO
Cassonetti da mc. 1,1	31	89	365	32.485
Cassonetti da mc 2,4	6	6	365	2.190

Per ogni singola zona il numero dei cassonetti, i volumi distribuiti, il turno di lavoro e la frequenza del servizio può subire variazioni in relazione alle esigenze della collettività.

> **Attività accessorie e complementari**

I servizi ausiliari vengono espletati nell'arco della giornata, e/o con cadenze prestabilite periodicamente, e consistono in:
 - sanificazione dei contenitori.



Riepilogo prestazioni che l'A.M.I.U. S.P.A. deve rendere nell'anno 2001
Per il servizio di raccolta e trasporto r.s.u. ed assimilati nel Centro Urbano

Attività di servizio svolta per 365 giorni
 Frequenza del servizio 7/7
 Cassonetti posizionati per servizio ca. n. 6.300

Corrispettivo complessivo

ATTIVITA'	CORRISPETTIVO
RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U. ED ASSIMILATI E ATTIVITA' ACCESORIE DIURNA E NOTTURNA CASSONETTI CENTRO URBANO	
DIURNA	Lire 8.407.739.648
NOTTURNA	Lire 6.642.322.656
TOTALE CORRISPETTIVO	Lire 15.050.062.304

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Per i servizi di raccolta e trasporto r.s.u. ed assimilati nel Centro Urbano l'A.M.I.U. S.p.A. si impegna, nel 2001, ad orientare le proprie azioni a:

1. accrescere l'offerta di cassonetti nelle zone ove la collocazione è consentita;
2. incentivare una maggiore sensibilità dell'utenza sul conferimento dei rifiuti;
3. ricercare, ove possibile, immissioni di tecnologie innovative;
4. incentivare l'offerta di servizi per la raccolta differenziata, anche in relazione alle autorizzazioni connesse;
5. promuovere azioni informative, anche incentivanti, per la riduzione della produzione dei rifiuti;
6. verificare periodicamente con i Consigli di Circoscrizione le frequenze di passaggio e gli orari della raccolta nelle singole specifiche aree, ai fini dell'ottimizzazione dei costi rispetto alla soddisfazione dei cittadini;
7. integrare i servizi di raccolta r.s.u. con i servizi di raccolta per flussi separati, raccolta corpi ingombranti e voluminosi;
8. provvedere con apposite linee di servizio alla raccolta dei rifiuti derivanti da imballaggi secondari prodotti da utenze non domestiche, esclusi dalla Tariffa, ed eventualmente raccolti a corrispettivo.



Sezione 9B
RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO R.S.U. ED ASSIMILATI
INGOMBRANTI PRODOTTI DALLE FAMIGLIE
Riferimento quadro economico sezione 9A

Il servizio di raccolta e trasporto degli ingombranti prodotti dalle famiglie consiste nell'asporto dei rifiuti ingombranti e/o voluminosi urbani.

> **Metodologie operative**

Il servizio viene svolto con metodologie diverse a seconda delle condizioni possibili di operabilità e dei territori interessati ed è garantito su tutto il territorio della città suddiviso in cinque zone, da definirsi con provvedimento Sindacale.

Ciascuna zona, a sua volta, è divisa in sei parti, e per i sei giorni settimanali viene assicurata la raccolta degli ingombranti rinvenuti sul suolo pubblico.

In relazione alle prestabilite frequenze di passaggio sono soddisfatte le richieste degli utenti acquisite tramite il numero verde.

> **Standard di produzione**

Il servizio in argomento ha ad oggetto l'asporto di materiali voluminosi e ingombranti con volumetrie non superiori a ca. mc. 3. Nei citati limiti, è un servizio gratuito per l'utenza.

Per le volumetrie superiori e per i rifiuti speciali non assimilati per quantità ai sensi del D.Lgs. 22/1997, il servizio è effettuato dietro corresponsione da parte degli utenti del corrispettivo, definito dal gestore in apposite tariffe.

> **Condizioni di espletamento del servizio**

Con il citato servizio si provvede alla raccolta e al recupero dei rifiuti voluminosi depositati sulle pubbliche vie.

In conseguenza all'incidenza di tali fenomeni, i calendari del servizio possono subire variazioni e modificazioni.

Il servizio non viene effettuato, di norma, nelle festività infrasettimanali e nelle domeniche.

Il rifiuto ingombrante va ordinatamente depositato nella fascia oraria e nel giorno della settimana stabiliti in apposito provvedimento Sindacale.

Il servizio settimanale di raccolta viene erogato nelle ore e nel giorno fissati con specifico provvedimento Sindacale.

Orari di riferimento del servizio possono essere considerati:

- per il deposito dopo le ore 21,00 del giorno precedente al ritiro,
- per il ritiro dalle ore 5,00 alle ore 11,00 del giorno successivo al deposito.

In alternativa, l'utente può richiedere apposito servizio dedicato, in giorni diversi, con pagamento del corrispondente corrispettivo.



**Riepilogo prestazioni che A.M.I.U. S.P.A. deve rendere nell'anno 2001
per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento ingombranti**

Attività di servizio svolta per 313 giorni
Frequenza del servizio - periodica.
Quantità raccolte tonn. ca. 4.382
Ore di attività complessivamente dedicate n. 9.390

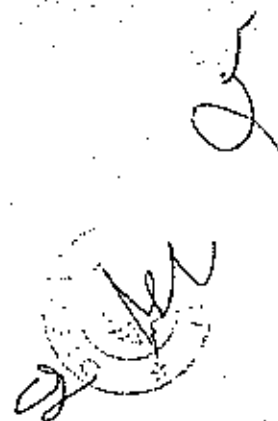
Corrispettivo complessivo

ATTIVITA'	CORRISPETTIVO
RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO INGOMBRANTI	Lire 889.234.878

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Per il servizio di raccolta e trasporto corpi ingombranti l'A.M.I.U. S.P.A. si impegna, nel 2001, ad orientare le proprie azioni a:

1. incentivare una maggiore sensibilità dell'utenza con specifiche azioni di informazione per evitare il gettito abusivo e indiscriminato dei rifiuti;
2. ricercare, ove possibile, immissioni di tecnologie innovative;
3. riconvertire gradualmente il servizio con offerta di posizioni ed orari prestabiliti per l'autoconferimento;
4. verificare periodicamente con il Consiglio di Circoscrizione le frequenze nelle singole specifiche aree ai fini dell'ottimizzazione dei costi rispetto alla soddisfazione del cittadino.



Sezione 10B - 11B
RACCOLTA DIFFERENZIATA E/O SEPARATA R.S.U./R.S.A. e R.U.P.
Riferimento quadro economico sezione 10A - 11A

La raccolta differenziata/separata si sviluppa secondo le linee e le prescrizioni del D.Lgs. 22/1997 e successive modificazioni e dei Regolamenti attuativi, e si orienta verso il massimo riutilizzo delle specifiche frazioni merceologiche del rifiuto, aventi caratteristiche di recuperabilità o che necessitano di smaltimento appropriato.

Particolare incidenza assume nella organizzazione delle raccolte per flussi separati, la partecipazione e il coinvolgimento attivo dell'utenza, quale elemento prioritario del comportamento.

La raccolta delle singole frazioni merceologiche, nella principale suddivisione tra frazioni secche e frazioni umide, si organizza attraverso l'offerta di contenitori per l'autoconferimento e la raccolta "porta a porta", a seconda delle diverse situazioni urbane e delle differenti tecnologie utilizzabili.

> Vantaggi del sistema

La raccolta differenziata offre una pluralità di vantaggi, consentendo di:

- risparmiare materie prime mediante il riutilizzo industriale di beni altrimenti destinati a trattamento distruttivo (organico, vetro, carta, ect.);
- ridurre sia il peso che il volume dei rifiuti;
- evitare rischi di inquinamento di acqua ed aria, separando all'origine le componenti pericolose.

L'organizzazione delle raccolte per flussi separati si intreccia e si sviluppa articolando i sistemi di raccolta differenziata. Conseguentemente i processi di produzione del servizio seguono linee di trasformazione graduale delle raccolte tradizionali.

La configurazione urbana e le condizioni tecnologiche rappresentano i limiti e le possibilità di espansione, accompagnate dalla gestione completa del ciclo del rifiuto, comprensivo principalmente delle destinazioni finali e dei trattamenti delle singole frazioni.

Ogni azione di incremento di raccolta per flussi separati deve essere accompagnata da una certezza di trattamento del prodotto raccolto separatamente, e deve trovare compatibilità globali relativamente alla gestione dei costi dell'intero ciclo.

Gli obiettivi fissati dal D.Lgs 22/1997 rappresentano il traguardo dell'A.M.I.U. S.p.A. nell'ambito dell'intero territorio comunale.

Per l'anno 2001 l'A.M.I.U. S.p.A., pertanto, dovrà accrescere la raccolta per flussi separati fino al raggiungimento degli obiettivi minimi stabiliti nel D.Lgs. 22/1997 come modificato.

Il crescente impegno dell'A.M.I.U. S.p.A. nell'organizzazione del servizio, con l'aumento progressivo di contenitori dedicati e la graduale estensione della raccolta della

frazione organica domestica a zone della città, contribuisce all'allineamento tendenziale di *standard* di raccolta separata (e sensibilità ambientale), già imposti dalla normativa vigente e vuole altresì rappresentare la condivisione di un modello organizzativo culturale che affronti il problema rifiuti collegato alla definizione della tariffa, ovvero diretta partecipazione dei costi da parte del fruitore del servizio.

> Sistema organizzativo

La raccolta delle varie frazioni di rifiuto in modo differenziato segue le modalità di seguito indicate.

a. Carta e imballaggi di carta e cartone

Il servizio della raccolta della carta e del cartone si basa sul sistema ad autoconferimento da parte dell'utenza e viene effettuato con le seguenti modalità:

- Raccolta con il sistema a cassonetti da lt. 1700 posizionati in n. 450 ca. - svuotamento con frequenza settimanale;
- Raccolta con cassonetti da lt. 1700 presso utenze specifiche in n. 100 ca.;
- Raccolta con il sistema "porta a porta" nelle zone centro urbano ove non è possibile la collocazione di cassonetti. Il ritiro avviene con frequenza settimanale e/o su chiamata dell'utente;
- Raccolta dei cartoni a domicilio presso i commercianti, organizzato con passaggi settimanali.

b. Vetro, plastica e lattine

Il servizio di raccolta è organizzato con il sistema a cassonetti stradali e autoconferimento da parte dell'utenza e si articola in:

- Raccolta con il sistema a cassonetti da lt. 1700 (plastica) posizionati in n. 550 ca.;
- Raccolta con il sistema a campana da 1,2-2,5 mc posizionate in n. 450 ca.;
- Raccolta "porta a porta" per i pubblici servizi.

Lo svuotamento dei contenitori avviene, di norma, con frequenza settimanale.

c. Frazione organica

Il servizio di raccolta dei rifiuti organici di provenienza mercatale e di utenze particolari si basa sul sistema ad autoconferimento da parte degli utenti e degli ortofrutticoli e viene effettuato come segue:

- Raccolta con cassonetti da lt. 240-1100 posizionati in n. 200 presso i mercati e le utenze varie. Svuotamento con frequenza giornaliera.

d. Rifiuti pericolosi

Alcuni rifiuti provenienti dall'ambiente domestico vanno raccolti in maniera separata, al fine di limitare la loro intrinseca pericolosità.

L'A.M.I.U. S.p.A, pertanto, provvede alla raccolta dei seguenti r.u.p.:

- pile scariche



Il servizio è organizzato con appositi contenitori ubicati nei pressi di negozi di elettrodomestici, tabaccherie, ect.

I contenitori installati sono circa 600 e sono posizionati sull'intero territorio di Bari.

Essi vengono svuotati con cadenza mensile e/o su chiamata.

▪ farmaci scaduti o avariati

La raccolta viene effettuata generalmente presso tutte le farmacie attraverso appositi contenitori da lt. 110 di facile identificazione, collocati all'ingresso o all'interno dell'esercizio commerciale, sotto la diretta responsabilità del titolare del presidio sanitario al quale il bene viene affidato in regime di comodato gratuito.

Il recipiente è realizzato in modo che i farmaci, una volta inseriti, non possano essere estratti.

Lo svuotamento di tali contenitori, che risultano essere attualmente in n. 100, avviene su richiesta.

e. Indumenti usati

Il servizio è organizzato con contenitori da circa mc. 2 collocati nei pressi di oratori e comunità a cura di ditte convenzionate, senza costi per l'Amministrazione comunale.

Il prelievo è periodico e/o a chiamata.

f. Siringhe giacenti su aree pubbliche e/o aperte al pubblico

La raccolta delle siringhe è organizzata con squadra che, dotata di idonea attrezzatura (particolari contenitori, pinze e scarpe imperforabili), provvede alla raccolta, nella globalità del territorio, nei siti definiti "a rischio" secondo una mappatura derivante dall'analisi dei dati in possesso e un calendario programmato.

L'A.M.I.U. S.p.A. garantisce anche un servizio "di emergenza" su chiamata attraverso l'utilizzo di personale, opportunamente attrezzato, impegnato nel ciclo dei servizi di raccolta ordinaria.

g. Batterie a piombo esauste

Attualmente il conferimento da parte dei privati viene effettuato direttamente presso i depositi zionali.

L'Azienda garantisce un servizio aggiuntivo per il recupero degli accumulatori al piombo abbandonati sul territorio comunale.

In futuro gli utenti privati potranno conferire direttamente negli istituendi centri multiraccolta.

h. Scarti lignei

Dalla raccolta degli ingombranti viene selezionata la frazione lignea.

➤ Modalità di espletamento del servizio

Il servizio non viene effettuato nelle festività infrasettimanali e nelle domeniche.

Riepilogo prestazioni che A.M.I.U. S.P.A. deve rendere nell'anno 2001
per il servizio di raccolta r.s.u./r.s.a. e r.u.p. per flussi separati e smaltimento

Attività di servizio svolta per 313 giorni
Frequenza del servizio – periodica
Obiettivo di differenziazione pari al 25% sul totale r.s.u.

Corrispettivo complessivo

ATTIVITA'	CORRISPETTIVO
RACCOLTA E SMALTIMENTO R.S.U./R.S.A. E R.U.P.	Lire 1.470.515.500

OGGETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Per i servizi di raccolta r.s.u. per flussi separati nella città di Bari l'A.M.I.U. S.p.A. si impegna, nel 2001, ad orientare le proprie azioni a:

1. impiego di cassonetti per autoconferimento carta e multimateriale;
2. sperimentare la raccolta di frazioni umide dei mercati e particolari utenze;
3. accrescere le azioni di informazione e partecipazione per incentivare la riduzione delle produzioni dei r.s.u.;
4. miglioramento obiettivi di raccolta differenziata previsti nel D.Lgs. 22/1997.

Sezione 12B
TRASFERIMENTO DI RIFIUTI A DISCARICA
Riferimento quadro economico sezione 12A

Il servizio di trasporto e travaso rifiuti comprende tutte le attività ed operazioni atte a trasferire il rifiuto raccolto e trasportato dai mezzi ordinari al punto finale di smaltimento.

La stazione centrale dell'attività di trasferimento è ubicata presso la sede aziendale.

> **Definizione dei flussi di trasporto dei rifiuti**

I rifiuti raccolti nella città di Bari, con autocompattatori, vengono portati con lo stesso mezzo alla stazione di trasferimento nella stessa giornata.

La stazione di travaso prevede la presenza di specifica attrezzatura (rampa) per lo scarico in *containers*, la presenza di pesa e di presidi tecnologici adeguati all'autorizzazione per l'esercizio dell'attività.

I *containers* vengono trasportati, a mezzo trattori adibiti al trasporto, alle destinazioni finali (discarica autorizzata).

> **Organizzazione delle fasi**

I rifiuti trasportati vengono immessi con attrezzature di pressatura, atte a ridurre i volumi per il trasporto alle destinazioni finali (discarica).

> **Condizioni di espletamento del servizio**

Il servizio provvede alla movimentazione dei rifiuti ed alla gestione dell'impiantistica relativa.



**Riepilogo prestazioni che A.M.I.U. S.P.A. deve rendere nell'anno 2001
per il servizio di trasferimento rifiuti**

Attività di servizio svolta per 365 giorni

Frequenza del servizio giornaliera

Tonnellate movimentate anno: 169.000 max. (in relazione alla percentuale di
raccolta differenziata raggiunta)

Ore di attività complessivamente dedicate n. 67.890

Corrispettivo complessivo

ATTIVITA'	CORRISPETTIVO
TRASFERIMENTO RIFIUTI A DISCARICA	Lire 3.476.258.947

A handwritten signature is written over a circular stamp. The signature appears to be 'M. M.' or similar. The stamp is partially obscured by the signature.

Sezione 12B
SMALTIMENTO RIFIUTI
Riferimenti quadro economico sezione 12A

Il servizio di smaltimento si compone delle attività finali di trattamento dei rifiuti.

Le condizioni sono definite dalla normativa vigente in materia, e per quanto attiene alla individuazione delle discariche, dai provvedimenti regionali.

Lo smaltimento dei rifiuti comprende tutte le attività ed operazioni atte a trasferire il rifiuto raccolto dalla fine del ciclo aziendale (stazione di trasferimento) ai punti finali di smaltimento.

Le discariche, individuate ed autorizzate dalla Regione Puglia, sono;

Giovinazzo - "SPEM".

Bitonto - "ECOAMBIENTE".

Nell'anno 2001 l'A.M.I.U. S.p.A. perseguirà il raggiungimento dell'obiettivo della raccolta differenziata, pari al 25% come stabilito dalla legge, e della riduzione dei rifiuti da avviare allo smaltimento.

h6

M
Q

Riepilogo prestazioni che A.M.I.U. S.P.A. deve rendere nell'anno 2001
per il servizio di smaltimento rifiuti

Attività di servizio svolta per 365 giorni
Frequenza del servizio - giornaliera
Tonnellate smaltite anno: max 169.000

Corrispettivo complessivo

ATTIVITA'	CORRISPETTIVO
SMALTIMENTO RIFIUTI	Lire 19.171.022.000

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Per i servizi di smaltimento r.s.u. ed assimilati l'A.M.I.U. S.p.A. si impegna, nel 2001, ad orientare le proprie azioni a:

1. accrescere le azioni di informazione e partecipazione per incentivare la minore produzione dei rifiuti e la raccolta per flussi separati;
2. miglioramento obiettivi di raccolta differenziata previsti nel D.Lgs. 22/1997;
3. diminuzione dello smaltimento "tal quale" in discarica.

Corrispettivo totale

ATTIVITA'	CORRISPETTIVO
TRASFERIMENTO RIFIUTI	Lire 3.476.258.947
SMALTIMENTO RIFIUTI	Lire 19.171.022.000
TOTALE	Lire 22.647.280.947

Sezione 13B

RACCOLTA, SMALTIMENTO, LAVAGGIO, DISINFEZIONE
MERCATI RIONALI GIORNALIERI E SETTIMANALI
Riferimento quadro economico sezione 13A

Il servizio di pulizia dei mercati rionali interessa tutte le superfici pubbliche e di uso pubblico destinate all'attività di mercato.

Sono considerati mercati rionali tutte le realtà aggregate con presenza di attività commerciale, giornaliera o periodica, in siti attrezzati o predisposti.

Il servizio si sostanzia nel complesso di attività tese ad assicurare la pulizia e il relativo asporto di rifiuti prodotti, nonché il ripristino dell'area entro un tempo minimo dopo la cessazione delle attività mercatali.

Il servizio comprende interventi di spazzamento manuale, di raccolta e di smaltimento (conferimento - trasporto manuale - caricamento ect.), mediante varie tipologie tecniche operative (carro, cassonetti tipo mercato, sacco, bidone carrellato) e attività accessorie e ausiliarie in genere connesse con la specificità del servizio e delle attrezzature utilizzate (lavaggio e sanificazione delle superfici e delle attrezzature).

Il summenzionato servizio di pulizia viene eseguito nei mercati di seguito riportati:

• giornalieri

Pitagora, Nizza, Montegrappa, Foggia, S. Marcello, p.zza Umberto (Carbonara) e p.zza Trieste (Ceglie);

• settimanali

via Fiore, p.zza Umberto (Carbonara), via Caduti Partigiani, via Turati, viale Marche e viale Concilio Vaticano II.

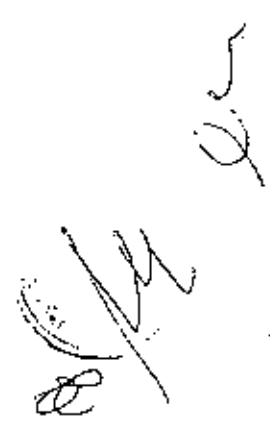
Il servizio di pulizia dei mercati coperti di via Castarola, Troisi, Guadagni, Lazio, Ferrarese, Manifattura dei Tabacchi (ex Nicolai) e g.so Mazzini è effettuato solo nei corridoi principali.

Riepilogo prestazioni che A.M.I.U. S.P.A. deve rendere nell'anno 2001,
per il servizio di raccolta, smaltimento, lavaggio e disinfezione mercati rionali
giornalieri e settimanali

Attività di servizio svolta per 313 giorni
Frequenza del servizio giornaliera
Ore/anno di attività complessivamente dedicate n. 55.400

Corrispettivo complessivo

ATTIVITA'	CORRISPETTIVO
RACCOLTA, LAVAGGIO, DISINFESTAZIONE, E SMALTIMENTO MERCATI RIONALI GIORNALIERI E SETTIMANALI	Lire 2.912.105.645



Sezione 14B
**RACCOLTA E TRASPORTO CAROGNE ANIMALI RINVENUTE SU SUOLO
 PUBBLICO O CONFERITE DA CANILI/RIFUGI MUNICIPALI
 CONVENZIONATI**

Riferimento quadro economico sezione 14A

Il servizio viene svolto su chiamata del cittadino utente, di enti pubblici e di canili e/o rifugi municipali.

Esso consiste nel trasporto delle carogne animali, rinvenute su suolo pubblico o conferite da canili/rifugi municipali, presso i siti di smaltimento finale indicati dalla civica Amministrazione, con l'impiego di mezzi e di personale dedicati.

Riepilogo prestazioni che A.M.I.U. S.P.A. deve rendere nell'anno 2001 per il servizio di raccolta, trasporto carogne animali rinvenute su suolo pubblico o conferite da canili/rifugi municipali convenzionati

Frequenza del servizio - su chiamata per 10 interventi al mese, oltre al conferimento da canili/rifugi convenzionati

Corrispettivo complessivo

ATTIVITA'	CORRISPETTIVO
RACCOLTA/TRASPORTO CAROGNE ANIMALI RINVENUTE SU SUOLO PUBBLICO O CONFERITE DA CANILI/RIFUGI MUNICIPALI CONVENZIONATI	Lire 5.655.860

Handwritten signature



Sezione 15B
PULIZIA MATERIALE ALGALE PORTICCIOLI
Riferimento quadro economico sezione 15A

Il servizio di asporto di materiale algale è espletato nei punti del litorale abitualmente interessati da spiaggiamento.

Ognuno dei siti in elenco è soggetto ad un intervento/anno.

Ciascun intervento è realizzato in tre giorni lavorativi.

I luoghi oggetto del servizio sono di seguito riportati:

- porto Palese;
- porto di S. Spirito;
- pressi ex Ostello della Gioventù (Lungomare Colombo);
- porto Fesca;
- canale Fesca;
- pressi strada Baraccone;
- lungomare nove maggio;
- molo San Nicola;
- lungomare Nazario Sauro;
- spiaggia Pane e Pomodoro;
- lama San Giorgio;
- pressi via Porticello (San Giorgio);
- porto Torre a Mare.

La quantità media di alghe raccolte giornalmente è di ca. 10 tonnellate.

Il servizio è garantito anche nei casi di necessità.

Riepilogo prestazioni che A.M.I.U. S.P.A. deve rendere nell'anno 2001
per il servizio di pulizia materiale algale porticcioli

Frequenza del servizio - 3 gg./mese
Tonnellate/anno raccolte - 400

Corrispettivo complessivo

ATTIVITA'	CORRISPETTIVO
PULIZIA MATERIALE ALGALE PORTICCIOLI	Lire 88.000.000

Sezione 16B
BONIFICA VIABILITA' SECONDARIA E STRADE DISMESSE DALL'ANAS
 Riferimento quadro economico sezione 16A

Il servizio consiste nel diserbamento manuale, nella rimozione di ingombranti e di inerti che abusivamente e sistematicamente vengono abbandonati su viabilità secondaria (strade ubicate nelle periferie) e sulle strade dismesse dall'ANAS (viabilità di collegamento città - aeroporto).

La totalità dei chilometri da trattare è di ca. 70.

Il servizio viene effettuato con una squadra che bonifica la suddetta viabilità per l'intero anno.

**Riepilogo prestazioni che A.M.T.U. S.P.A. deve rendere nell'anno 2001
 per il servizio di bonifica viabilità secondaria e strade dismesse dall'ANAS**

Frequenza del servizio - 2 interventi settimanali
Tonnellate/anno raccolte - 3.536

Corrispettivo complessivo

ATTIVITA'	CORRISPETTIVO
COSTO BONIFICA VIABILITA' SECONDARIA E STRADE DALL'ANAS DISMESSE	Lire 261.445.600

Sezione 17B
RACCOLTA E SPAZZAMENTO PRESSO LA NECROPOLI ED ALTRI
CIMITERI COMUNALI, ASPORTO RIFIUTI INERTI E SPECIALI CIMITERIALI
DA ESUMAZIONE E ESTUMULAZIONE
 Riferimento quadro economico sezione 17A

Il servizio consiste in:

- raccolta dei rifiuti solidi urbani, mediante cassonetti collocati presso la necropoli di Bari e tutti i cimiteri circoscrizionali, con frequenza sei giorni/settimana
- spazzamento giornaliero dei viali interni di tutte le aree cimiteriali, con esclusione della pulizia dei campi e delle cappelle;
- asporto degli inerti in tutte le aree cimiteriali mediante un intervento settimanale in ciascun cimitero;
- asporto dei rifiuti da esumazione ed estumulazione in tutte le aree cimiteriali mediante un intervento settimanale in ciascun cimitero e l'utilizzo di idonei imballaggi.

Riepilogo prestazioni che A.M.I.U. S.P.A. deve rendere nell'anno 2001 per il servizio di raccolta e spazzamento presso la necropoli ed asporto rifiuti inerti e speciali cimiteriali da esumazione ed estumulazione

Frequenza del servizio: differenziata per tipologia del servizio
 Tonnellate/anno inerti: 240
 Tonnellate/anno rifiuti cimiteriali: 40

Corrispettivo complessivo

ATTIVITA'	CORRISPETTIVO
RACCOLTA E SPAZZAMENTO PRESSO LA NECROPOLI ED ALTRI CIMITERI COMUNALI, ASPORTO RIFIUTI INERTI E SPECIALI CIMITERIALI DA ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE	Lire 585.279.027

53



Sezione 18B
RACCOLTA E SPAZZAMENTO MERCATO ORTOFRUTTICOLO INGROSSO
 Riferimento quadro economico sezione 18A

Il servizio è espletato giornalmente, dal lunedì al sabato, mediante:

- numero due ore di lavoro per la raccolta;
- numero tre ore di lavoro per lo spazzamento.

Riepilogo prestazioni che A.M.I.U. S.P.A. deve rendere nell'anno 2001
 per il servizio di raccolta e spazzamento mercato ortofrutticolo ingrosso

Frequenza del servizio – giornaliera (dal lunedì al sabato)
 Numero ore di lavoro/giorno – 5 ore

Corrispettivo complessivo

ATTIVITA'	CORRISPETTIVO
RACCOLTA E SPAZZAMENTO MERCATO ORTOFRUTTICOLO INGROSSO	Lire 140.816.634

per



Sezione 19B
**UFFICIO IGIENE A.S.L. – DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E
DERATTIZZAZIONE**
Riferimento quadro economico sezione 19A

Il servizio è erogato come segue:

- frequenza sei giorni settimanali escluse le domeniche;
- impiego personale qualificato e specializzato;
- programmazione degli interventi definiti dall'A.S.L.;
- acquisto e impiego di prodotti scelti dall'A.S.L.

Riepilogo prestazioni che A.M.I.U. S.P.A. deve rendere nell'anno 2001
per il servizio ufficio igiene A.S.L. – disinfezione, disinfestazione e derattizzazione

Frequenza del servizio – giornaliera (dal lunedì al sabato)

Corrispettivo complessivo

ATTIVITA'	CORRISPETTIVO
DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE – UFFICIO A.S.L.	Lire 1.471.458.646

Sezione 20B
SERVIZI STRAORDINARI IN OCCASIONE DI FIERE E FESTIVITA',
SERVIZI AD HORAS RICHIESTI DA AUTORITA' PER IMPREVISTI VARI,
PULIZIA PANE E POMODORO E RIMOZIONE DI SPORCO, GRAFFITI E
IMBRATTAMENTI VANDALICI
Riferimento quadro economico sezione 20A

➤ Servizi straordinari in occasione di fiere e festività

Il servizio consiste nella raccolta, pulizia, lavaggio e disinfezione del territorio comunale in occasione di fiere e festività.

Esso viene erogato, con risorse distinte da quelle impiegate negli ordinari servizi di istituto, durante le seguenti manifestazioni:

- sagra Nicolaiana;
- fiere;
- mercato natalizio di largo 2 Giugno;
- festa di fine anno;
- maggio barese;
- numero dieci feste patronali circoscrizionali.

➤ Servizi ad horas

Per i servizi *ad horas* si intendono quelli richiesti da:

- Autorità sanitarie;
- Forza dell'Ordine;
- Prefettura e Questura;
- Vigili del Fuoco;
- Protezione Civile;
- Altri soggetti legittimati.

Si tratta di servizi di vario tipo, comunque rientranti nell'oggetto sociale, espletati con l'impiego di una squadra composta da tre unità.

I servizi in argomento si quantificano in un numero di interventi pari a 7 giorni di attività favorativa della durata di 6 h.

➤ Rimozione di sporco, graffiti e imbrattamenti vandalici

Il servizio consiste nella rimozione di sporco, graffiti e imbrattamenti vandalici mediante:

- attrezzatura speciale,
- prodotti compatibili con l'ambiente,
- applicazione di uno strato protettivo della superficie trattata a fine intervento.

Il servizio, erogato su chiamata, viene assicurato su una superficie di ca. 1.500 mq.

➤ Pulizia spiaggia "pane e pomodoro"



Il servizio consiste nella pulizia e nel mantenimento della spiaggia per il periodo estivo dal 15/6 al 15/9 di ogni anno.

Corrispettivo complessivo

ATTIVITA'	CORRISPETTIVO
SERVIZI STRAORDINARI IN OCCASIONE DI FIERE E FESTIVITA', SERVIZI AD HORAS RICHIESTI DA AUTORITA' PER IMPREVISTI, PULIZIA, PANE E POMODORO E RIMOZIONE DI SPORCO, GRAFFITI E IMBRATTAMENTI VANDALICI	Lire 824.684.270



Sezione 21B
PULIZIA FOGNA BIANCA
Riferimento quadro economico sezione 21A

Il servizio consiste nella pulizia di numero 120 fori trivellati, di proprietà del Comune, ivi inclusi i pozzi di decantazione e le canalizzazioni relative, per la dispersione delle acque meteoriche.

Il servizio comprende anche la pulizia delle tratte di fogna bianca di competenza comunale per un'estensione totale di 15.000 ml.

Il servizio ha cadenza annuale.

Riepilogo prestazioni che A.M.I.U. S.P.A. deve rendere nell'anno 2001
per il servizio pulizia fogna bianca

Frequenza del servizio – annuale

Corrispettivo complessivo

ATTIVITA'	CORRISPETTIVO
PULIZIA FOGNA BIANCA	Lire 361.405.578

Sezione 22B
DISERBAMENTO SUOLI COMUNALI NON RECINTATI, PULIZIA
CANALONI E RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO SFALCI D'ERBA
 Riferimento quadro economico Sezione 22A

➤ Diserbamento suoli comunali non recintati

Diserbamento e bonifica di 150 ha di suoli pubblici non recintati; ivi compresi i suoli privati in danno, con asporto di inerti per una quantità in peso non superiore a 1.600 t/anno (cfr. pianta planimetrica allegata al n. 5).

➤ Pulizia canali

Pulizia dei canali nonché diserbamento e rimozione di cumuli di inerti e rifiuti ingombranti abbandonati nei seguenti canali cittadini:

- *Valenzano*: dalla foce a via Pezze del Sole; da via Madonna della Stella; via Fanelli, fino a via Vela; da attraversamento San Rita ad adiacenze via Bitritto;
- *Lamasinata*: da viale Europa alla foce;
- *Baiice*: da ferrovia alla foce.

Gli interventi interessano una superficie totale pari a circa 10 ha per una lunghezza di 5 km.

➤ Bonifica in danno di suoli privati

Con le stesse modalità operative della precedente voce "Diserbamento" si eseguono interventi di bonifica in danno su suoli privati oggetto di ordinanza Sindacale.

➤ Raccolta, trasporto e smaltimento sfalci d'erba

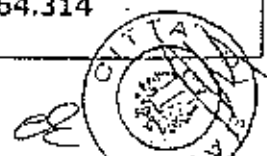
Il servizio consiste nel ritiro di cassoni scarrabili da circa mc. 22, utilizzati dai giardinieri comunali per la raccolta degli sfalci di giardinaggio, e nello smaltimento degli stessi.

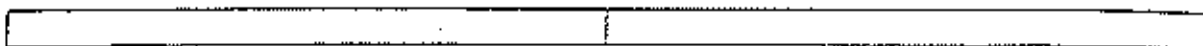
Sulla base dei lavori effettuati negli anni precedenti sono stati determinati i quantitativi di sfalci pari a circa 150 tonnellate.

Il servizio viene erogato a chiamata.

Corrispettivo complessivo

ATTIVITA'	CORRISPETTIVO
DISERBAMENTO SUOLI COMUNALI NON RECINTATI, PULIZIA CANALONI, RACCOLTA E SMALTIMENTO SFALCI D'ERBA	Lire 406.164.314





**Sezione 23B
PULIZIA LITORALI
Riferimento quadro economico sezione 23A**

E' un servizio di preparazione a quello predisposto dalla Provincia. Viene effettuato in 10 giorni lavorativi con l'impiego di 50 unità.

Corrispettivo complessivo

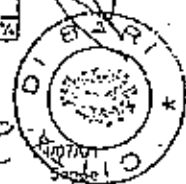
ATTIVITA'	CORRISPETTIVO
PULIZIA LITORALI	Lire 136.785.600

SEZIONE "A"

QUADRO ECONOMICO DEI SERVIZI D'ISTITUTO D'IGIENE URBANA

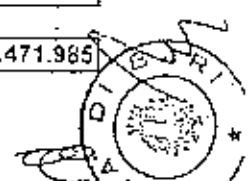
Rif. scheda	DESCRIZIONE SERVIZI OFFERTI		costo unitario (€)	costo totale (€)	incid. %
1A	SPAZZAMENTO MANUALE ZONE CENTRALI	E/Km	215,454	15.224.831,912	20,03%
2A	SPAZZAMENTO MANUALE NELLE ZONE RESIDENZIALI	E/Km	126,267	7.841.727,972	10,32%
3A	SPAZZAMENTO MANUALE NELLE ZONE PERIFERICHE	E/Km	93,483	2.430.458,000	3,20%
4A	SPAZZAMENTO MECCANICO	E/Km	37,744	886.049,321	1,17%
5A	LAVAGGIO E DISINFEZIONE PERIODICA CASSONETTI	€/CASS.	0,293	1.268.686,672	1,67%
6A	RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U. E ASSIMILATI DIURNA A SACCHI - CENTRO STORICO	E/tn	306,617	1.097.251,320	1,44%
7A	RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U. ED ASSIMILATI DIURNA CASSONETTI - CENTRO URBANO	E/tn	82,459	8.407.739,648	11,06%
8A	RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U. E ASSIMILATI NOTTURNA CASSONETTI - CENTRO URBANO	E/tn	77,370	6.542.323,656	8,74%
9A	RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RSU ED ASSIMILATI INGOMBRANTI PRODOTTI DALLE FAMIGLIE	E/tn	202,929	889.234,876	1,17%
10A-11A	RACCOLTA DIFFERENZIATA E/O SEPARATA R.S.U./R.S.A. E R.I.P.	E/Kg	0	1.470.515,900	1,93%
12A	TRASFERIMENTO DI RIFIUTI A DISCARICA E SMALTIMENTO RIFIUTI	E/tn	134,008	22.647.280,947	29,60%
13A	RACCOLTA, SMALTIMENTO, LAVAGGIO, DISINFEZIONE MERCATI RIONALI GIORNALIERE E SETTIMANALI	E/GIOR.	9,303,852	2.912.103,645	3,83%
14A	RACCOLTA E TRASPORTO CAROGNE ANIMALI RINVENUTE SU SUOLO PUBBLICO O CONFERITE DA CANILI RIFUGI MUNICIPALI CONVENZIONATI	E/ANNO	5,655,860	5,655,860	0,01%
15A	PULIZIA MATERIALE ALGALE E PORTICCIOLI	E/tn	100,000	88.000,000	0,12%
16A	BONIFICA VIABILITA' SECONDARIA E STRADE DISMESSE DALL'ANAS	E/tn	73,938	261.445,600	0,34%
17A	RACCOLTA E SPAZZAMENTO PRESSO LA NECROPOLI ED ALTRI CIMITERI COMUNALI, ASPORTO RIFIUTI INERTI E SPECIALI CIMITERI DA ERUMAZIONE E ESTUMERAZIONE	E/ANNO	585,279,027	585.279,027	0,77%
18A	RACCOLTA E SPAZZAMENTO MERCATO ORTOFRUTTICOLO INGROSSO	E/ANNO	140.816,634	140.816,634	0,19%
19A	UFFICIO IGIENE ASL - DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE	E/ANNO	1.471.458,646	1.471.458,646	1,94%
20A	SERVIZI STRAORDINARI IN OCCASIONE DI FIERE E FESTIVITA', SERVIZI AD HORAS RICHIESTI DA AUTORITA' PER IMPREVISTI VARI, PULIZIA PANE E POMODORO E RIMOZIONE DI SPORCO, GRAFFITI E IMBRATTAMENTI VANDALICI	E/ANNO	624.684,270	624.684,270	0,82%
21A	PULIZIA FOGNA BIANCA	E/ANNO	361.405,578	361.405,578	0,48%
22A	DISERBAMENTO SUOLI COMUNALI NON RECINTATI, PULIZIA CANALONI E RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO SFALCI D'ERBA	E/ANNO	406.164,314	406.164,314	0,53%
23A	PULIZIA LITORALI	E/ANNO	136.785,600	136.785,600	0,18%
TOTALE COSTI SERVIZI AL NETTO DI IVA				76.000.000,000	100,00%

61



SEZIONE 1A

SPAZZAMENTO MANUALE ZONE CENTRALI	
COSTO/ORA MOTO CARRO APE 50	3.000
NUMERO ORE/GIORNO MOTO CARRO APE 50	6
COSTO/GIORNO MOTO CARRO APE 50	18.000
NUMERO MOTO CARRI APE 50 IMPIEGATI/GIORNO	121
GIORNI FERIA LI LAVORATIVI	313
TOTALE COSTO/ANNO MOTO CARRO APE 50 GIORNI FERIA LI	681.714.000
COSTO/ORA MOTO CARRO APE 50	3.000
NUMERO ORE/GIORNO MOTO CARRO APE 50	6
COSTO/GIORNO MOTO CARRO APE 50	18.000
NUMERO MOTO CARRI APE 50 IMPIEGATI/GIORNO	42
SERVIZIO DOMENICALE	52
TOTALE COSTO/ANNO MOTO CARRO APE 50	39.312.000
COSTO ORARIO DI III LIV. CON MAGGIORAZIONE DEL 25% PER SOST.	48.935
NUMERO ORE/GIORNO DI LAVORO MANOVA LE DI III LIV.	6
COSTO/GIORNO MANOVA LE DI III LIVELLO	293.610
NUMERO MANOVA LI IMPIEGATI	121
GIORNI FERIA LI LAVORATIVI	313
TOTALE COSTO/ANNO PERSONA LE	11.119.891.530
COSTO ORARIO DI III LIV. CON MAGGIORAZIONE DOMENICALE	64.594
NUMERO ORE/GIORNO DI LAVORO MANOVA LE DI III LIV.	6
COSTO/GIORNO MANOVA LE DI III LIVELLO	397.565
NUMERO MANOVA LI IMPIEGATI	42
DOMENICHE LAVORATIVE	52
TOTALE COSTO/ANNO PERSONA LE	846.442.397
TOTALE COSTO/ANNO SPAZZAMENTO MANOVA LE ZONA CENTRA LE	12.687.359.927
SPESA GENERALI PER COSTO LAVORO PERS.AMMINISTR.-TECNICO EO UTENZE	2.537.471.985



TOTALE COSTO/ANNO SPAZZAMENTO MANUALE ZONA CENTRALE COMPENSIVO DELLE SPESE GENERALI	15.224.831.912
--	----------------

KM ASSE STRADA/GIORNO PER UNITA' LAVORATIVA	1,6
---	-----

KM LINEARI DI ESTENSIONE ASSE STRADA ZONA CENTRALE	194
--	-----

COSTO ML/GIORNO SPAZZATI	215,454
--------------------------	---------

COSTO KML ASSE STRADA	215,454
-----------------------	---------

COSTO/GIORNO SPAZZAMENTO ZONA CENTRALE	41.711.868
--	------------



SEZIONE 2A

SPAZZAMENTO MANUALE NELLE ZONE RESIDENZIALI	
COSTO/ORA MOTOCARRO APE 50	3.000
NUMERO ORE/GIORNO MOTOCARRO APE 50	6
COSTO/GIORNO MOTOCARRO APE 50	18.000
NUMERO MOTOCARRI APE 50 IMPEGATI/GIORNO	67
GIORNI FERIALE LAVORATIVI	313
TOTALE COSTO/ANNO MOTOCARRO APE 50	377.478.000
COSTO ORARIO DI III LIV. CON MAGGIORAZIONE DEL 25% PER SOST.	48.935
NUMERO ORE/GIORNO DI LAVORO	6
COSTO/GIORNO MANOVALE DI III LIVELLO	293.610
NUMERO MANOVALI IMPIEGATI	67
GIORNI FERIALE LAVORATIVI	313
TOTALE COSTO/ANNO PERSONALE	6.157.295.310
TOTALE COSTO/ANNO SPAZZAMENTO MANUALE ZONA RESIDENZIALE	6.534.773.310
SPESE GENERALI PER COSTO LAVORO PERS. AMMINISTR. TECNICO ED UTENZE	1.306.954.862
TOTALE COSTO/ANNO SPAZZAMENTO MANUALE ZONA RESIDENZIALE COMPENSIVO DELLE SPESE GENERALI	7.841.727.972
KM ASSE STRADA/GIORNO PER UNITA LAVORATIVA	330
KM LINEARI DI ESTENSIONE ASSE STRADA ZONA RESIDENZIALE	200
COSTO SPAZZAMENTO AL ML/GIORNO	125,267
COSTO KML ASSE STRADA	125,267
COSTO/GIORNO SPAZZAMENTO ZONA RESIDENZIALE	25.053.444



21

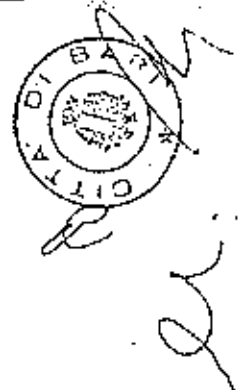
SEZIONE 3A

SPAZZAMENTO MANUALE NELLE ZONE PERIFERICHE	
COSTO/ORA MOTOCARRO APE 50	3.000
NUMERO ORE/GIORNO MOTOCARRO APE 50	6
COSTO/GIORNO MOTOCARRO APE 50	18.000
NUMERO MOTOCARRI APE 50 IMPIEGATI/GIORNO	25
GIORNI FERIALE LAVORATIVI	260
TOTALE COSTO/ANNO MOTOCARRO APE 50	117.000.000
COSTO ORARIO DI III LIV. CON MAGGIORAZIONE DEL 25% PER SOST.	48.935
NUMERO ORE/GIORNO DI LAVORO	6
COSTO/GIORNO MANOVALE DI III LIVELLO	293.610
NUMERO MANOVALI IMPIEGATI	25
GIORNI FERIALE LAVORATIVI	260
TOTALE COSTO/ANNO PERSONALE	1.908.465.000
TOTALE COSTO/ANNO SPAZZAMENTO MANUALE ZONA PERIFERICA	2.025.465.000
SPESE GENERALI PER COSTO LAVORO PERS. AMMINISTR. - TECNICO ED UTENZE	409.093.000
TOTALE COSTO/ANNO SPAZZAMENTO MANUALE ZONA PERIFERICA COMPENSIVO DELLE SPESE GENERALI	2.430.558.000
KM ASSE STRADA/GIORNO PER UNITA LAVORATIVA	40
KM LINEARI DI ESTENSIONE ASSE STRADA ZONA PERIFERICA	100
COSTO KML/GIORNO SPAZZATI	93.483
COSTO KM ASSE STRADA	93.483
COSTO/GIORNO SPAZZAMENTO ZONA PERIFERICA	9.348.300



SEZIONE 4A

SPAZZAMENTO MECCANICO	
COSTO/ORA AUTOSPAZZATRICE LEGGERA	40.000
NUMERO ORE/GIORNO	6
COSTO/GIORNO AUTOSPAZZATRICE LEGGERA	240.000
NUMERO SPAZZATRICI IMPIEGATE/GIORNO	5
GIORNI FERIALE LAVORATIVI	313
TOTALE COSTO/ANNO AUTOSPAZZATRICE LEGGERA	375.600.000
COSTO/ORARIO AUTISTA DI IV LIVELLO	42.053
NUMERO ORE/GIORNO	6
COSTO/GIORNO AUTISTA DI IV LIV.	252.318
GIORNI FERIALE LAVORATIVI	313
NUMERO AUTISTI DI IV LIVELLO	5
TOTALE COSTO/ANNO PERSONALE	394.877.670
TOTALE COSTO SPAZZAMENTO MECCANICO	770.477.670
SPESE GENERALI PER COSTO LAVORO PERS. AMMINISTR. TECNICO ED UTENZE	115.571.651
TOTALE COSTO SPAZZAMENTO MECCANICO COMPRESIVO DELLE SPESE GENERALI	886.049.321
KM LINEARI/GIORNO SPAZZATI PER OGNI AUTOSPAZZATRICE	15
TOTALE KM LINEARI/GIORNO SPAZZATI	75
COSTO KM LINEARE/GIORNO SPAZZATO	37.744
TOTALE KM LINEARI/ANNO SPAZZATI	23.475



SEZIONE 5A

LAVAGGIO E DISINFEZIONE PERIODICA CASSONETTI

8 MESI FREQUENZA QUINDICINALE:

LAVACASSONETTI IMPIEGATE PER 28 ZONE CARICO POSTERIORE 3

LAVACASSONETTI IMPIEGATE PER 6 ZONE CARICO LATERALE 1

COSTO/ORARIO LAVACASSONETTI 45.000

NUMERO ORE/GIORNO 6

COSTO/GIORNO LAVACASSONETTI 1.080.000

MANOVALI DI III LIV. IMPIEGATI PER OGNI TURNO 6

COSTO/ORARIO MANOVALE III LIVELLO 39.148

NUMERO ORE/GIORNO 6

COSTO/GIORNO MANOVALI DI III LIVELLO 1.409.328

AUTISTI DI IV LIV. IMPIEGATI PER OGNI TURNO 4

COSTO/ORARIO AUTISTA DI IV LIVELLO 42.053

NUMERO ORE/GIORNO 6

COSTO/GIORNO AUTISTI DI IV LIVELLO 1.009.272

TOTALE GIORNI LAVORATIVI PER 8 MESI (20 GG MESE) 160

TOTALE COSTO LAVAGGIO CASSONETTI PER 8 MESI 559.776.000

4 MESI FREQUENZA SETTIMANALE:

LAVACASSONETTI IMPIEGATE PER 28 ZONE CARICO POSTERIORE 3

LAVACASSONETTI IMPIEGATE PER 6 ZONE CARICO LATERALE 1

COSTO/ORARIO LAVACASSONETTI 45.000

NUMERO ORE/GIORNO 6

COSTO/GIORNO LAVACASSONETTI 1.350.000

MANOVALI DI III LIV. IMPIEGATI PER OGNI TURNO 8

COSTO MANOVALI/GIORNO 1.879.104

AUTISTI DI IV LIV. IMPIEGATI PER OGNI TURNO 5

COSTO AUTISTI/GIORNO 1.261.590

TOTALE GIORNI LAVORATIVI PER 4 MESI (20 GG MESE) 80

TOTALE COSTO LAVAGGIO CASSONETTI PER 4 MESI 359.255.520

67



SEZIONE 5A

LAVAGGIO E DISINFEZIONE PERIODICA CASSONETTI

TOTALE/ANNO LAVAGGIO CASSONETTI	919.031.520
COSTO/ORA PER CONSUMO IDRICO	6.500
COSTO SANIFICANTI DETERGENTI	200.000.000
TOTALE ORE DI LAVORO LAVACASSONETTI PER 8 MESI CON IMPIEGO DI 3 MEZZI PER 20GG/MESE PER 6 ORE/GIORNO	2.530
TOTALE ORE DI LAVORO LAVACASSONETTI PER 4 MESI CON IMPIEGO DI 5 MEZZI PER 20GG/MESE PER 6 ORE/GIORNO	2.400
TOTALE ORE/ANNO	5.280
TOTALE COSTO/ANNO PER IMPIEGO MEZZI, ACQUA E SANIFICATORI	234.320.000
NUMERO CASSONETTI DISLOCATI SULLE ZONE	6.300
FREQUENZA QUINDICINALE PER 8 MESI	100.800
FREQUENZA SETTIMANALE PER 4 MESI	100.800
NUMERO LAVAGGI CASSONETTI	201.600
TOTALE COSTO COMPLESSIVO LAVAGGIO CASSONETTI	1.153.351.520
SPESE GENERALI PER COSTO LAVORO PERS. AMMINISTR.-TECNICO ED UTENZE	115.335.152
TOTALE COSTO COMPLESSIVO LAVAGGIO CASSONETTI COMPRESIVO DELLE SPESE GENERALI	1.268.686.672
COSTO UNITARIO LAVAGGIO CASSONETTO	6.293



SEZIONE 6A

RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U. E ASSIMILATI DIURNA A SACCHI - CENTRO STORICO

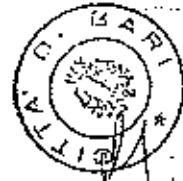
MANOVALI DI III LIVELLO	8
COSTO ORARIO MANOVALE III LIVELLO CON MAGGIORAZIONE DEL 25% PER SOST	48.935
NUMERO ORE/GIORNO	6
COSTO/GIORNO MANOVALI DI III LIVELLO	2.348.880
NUMERO GIORNI/ANNO	365
TOTALE COSTO/ANNO PERSONALE IMPIEGATO	857.341.200
AUTOMEZZI IMPIEGATI:	
VASCHETTA	2
APE CAR CON VASCHETTA	2
COSTO ORARIO VASCHETTA DA 5 MC	20.000
COSTO ORARIO APE CAR CON VASCHETTA DA 2 MC	12.000
NUMERO GIORNI/ANNO	365
TOTALE COSTO/ANNO VASCHETTA	87.600.000
TOTALE COSTO/ANNO APE CAR	52.560.000
TOTALE COSTO/ANNO MEZZI	140.160.000
VIAGGI/GIORNO PER OGNI VASCHETTA	2
VIAGGI/GIORNO PER OGNI APE CAR	2
TOTALE VIAGGI/GIORNO VASCHETTA	4
TOTALE VIAGGI/GIORNO APE CAR	4
KG/VIAGGI/GIORNO PER OGNI VASCHETTA	4.000
KG/VIAGGI/GIORNO PER OGNI APE CAR	1.000
TOTALE KG/GIORNO VASCHETTA	8.000
TOTALE KG/GIORNO APE CAR	2.000
TOTALE KG/GIORNO	10.000
TOTALE KG/ANNO	3.650.000
COSTO ANNO RACCOLTA DIURNA ZONE A SACCHI	997.501.200



SPESE GENERALI PER COSTO LAVORO PERS AMMINISTR. - TECNICO ED UTENZE	99.750.120
--	------------

COSTO ANNO RACCOLTA DIURNA ZONE A SACCHI COMPENSIVO DELLE SPESE GENERALI	1.097.251.320
---	---------------

COSTO UNITARIO €/KG	300,62
---------------------	--------



SEZIONE 7A

RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U. ED ASSIMILATI DIURNA CASSONETTI - CENTRO URBANO

PERSONALE IMPIEGATO PER LA RACCOLTA DIURNA:

	UNITA'	COSTO ORARIO	N. ORE	TOTALI
NUMERO COMPATTATORI CARICO POSTERIORE IMPIEGATI				16
NUMERO COMPATTATORI CARICO LATERALE IMPIEGATI				5
NUMERO AUTOCARRI CON VASCA PER RACCOLTA RIFIUTI SFUSI				3
AUTISTI DI IV LIVELLO CON MAGG. DEL 25% PER SOST.	21	52.566	6	6.623.348
MANOVALI DI III LIVELLO CON MAGG. DEL 25% PER SOST.	38	48.935	6	11.167.180
TOTALE/GIORNO COSTO PERSONALE IMPIEGATO				17.780.528
COMPATT.C/POSTERIORE IMPIEGATI X LA RACCOLTA	16	50.000		800.000
COMPATT.C/LATERALE IMPIEGATI X LA RACCOLTA	5	65.000		325.000
AUTOCARRI C/VASCA IMPIEGATI X LA RACCOLTA	3	20.000		60.000
TOTALE/GIORNO COSTO MEZZI IMPIEGATI				1.185.000
COSTO PER OGNI TURNO DI RACCOLTA DIURNA				18.965.528
TONN. RSU/GIORNO RACCOLTA DIURNA				230
COSTO PER OGNI TONN. RSU RACCOLTA DIURNA				82.458,82
NUMERO GIORNI ANNO ESPLETAMENTO SERVIZIO				335
COSTO UNITARIO CASSONETTO DA LT. 1100				650.000
COSTO UNITARIO CASSONETTO DA LT. 2400				1.185.000
VITA UTILE CASSONETTI				7
INCIDENZA ANNUA COSTO CASSONETTO DA LT. 1100				92.857,14
INCIDENZA ANNUA COSTO CASSONETTO DA LT. 2400				169.285,71
NUMERO CASSONETTI DA LT. 1100 IMPIEGATI PER LA RACCOLTA				3.200
NUMERO CASSONETTI DA LT. 2400 IMPIEGATI PER LA RACCOLTA				750
MANUTENZIONE ANNUA STRAORDINARIA CASSONETTI DA LT. 1100 DETERMINATA NELLA MISURA DEL 10% DEL COSTO DI ACQUISTO				208.000.000



MANUTENZIONE ANNUA STRAORDINARIA CASSONETTI DA LT 2400
DETERMINATA NELLA MISURA DEL 10% DEL COSTO DI ACQUISTO

88.875.000

TOTALE INCIDENZA/ANNUA COSTO CASSONETTI

720.982.143

CORRISPETTIVO NECESSARIO PER LA RACCOLTA DIURNA

7.643.399.680

SPESE GENERALI PER COSTO LAVORO PERS.AMMINISTR.-TECNICO ED UTENZE

764.339.968

CORRISPETTIVO NECESSARIO PER LA RACCOLTA DIURNA
COMPRESIVO DELLE SPESA GENERALI

8.407.739.648



[Handwritten signature]

SEZIONE 8A

RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U. ED ASSIMILATI NOTTURNA CASSONETTI - CENTRO URBANO

PERSONALE IMPIEGATO PER LA RACCOLTA NOTTURNA (COMPRESA MAGG. NOTTURNA):

	UNITA'	COSTO ORARIO	N. ORE	TOTALI
NUMERO COMPATTATORI CARICO POSTERIORE IMPIEGATI				11
NUMERO COMPATTATORI CARICO LATERALE IMPIEGATI				1
NUMERO AUTOCARRI CON VASCA PER RACCOLTA RIFIUTI SFUSI				1
AUTISTI DI IV LIVELLO COMPR. DEL 37% PER MAGG. NOTTURNA E DEL 25% PER SOSTITUZIONE	12	72.015,8	6	5.185.135
MANOVALI DI III LIV. COMPR. DEL 37% PER MAGG. NOTTURNA E DEL 25% PER SOSTITUZIONE	24	67.041,0	6	9.653.897
TOTALE/GIORNO COSTO PERSONALE IMPIEGATO				14.839.032
COMPATT. C/POSTERIORE IMPIEGATI X LA RACCOLTA	11	50.000		550.000
COMPATT. C/LATERALE IMPIEGATI X LA RACCOLTA	1	65.000		65.000
AUTOCARRI C/VASCA IMPIEGATI X LA RACCOLTA	1	20.000		20.000
TOTALE/GIORNO COSTO MEZZI IMPIEGATI				635.000
COSTO PER OGNI TURNO DI RACCOLTA NOTTURNA				15.474.032
TONN. RSU/GIORNO RACCOLTA NOTTURNA				200
COSTO PER OGNI TONN. RSU RACCOLTA NOTTURNA				77.370,16
NUMERO GIORNI ANNO ESPLETAMENTO SERVIZIO				365
INCIDENZA ANNUA COSTO CASSONETTO DA LT.1100				92.857,14
INCIDENZA ANNUA COSTO CASSONETTO DA LT.2400				169.285,71
NUMERO CASSONETTI DA LT. 1100 IMPIEGATI PER LA RACCOLTA				2.200
NUMERO CASSONETTI DA LT. 2400 IMPIEGATI PER LA RACCOLTA				150
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASSONETTI DA LT. 1100				143.000.000
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASSONETTI DA LT. 2400				17.775.000
TOTALE INCIDENZA/ANNUA COSTO CASSONETTI				390.453.571
CORRISPETTIVO NECESSARIO PER LA RACCOLTA NOTTURNA				6.038.475.142
SPESE GENERALI PER COSTO LAVORO PERS. AMMINISTR. TECNICO ED UTENZE				603.847.514

7-3



CORRISPETTIVO NECESSARIO PER LA RACCOLTA NOTTURNA
COMPRESIVO DELLE SPESE GENERALI

6.642.322.656



SEZIONE 9A

RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RSU ED ASSIMILATI INGOMBRANTI PRODOTTI DALLE FAMIGLIE

COSTO ORARIO AUTOMEZZI DOTATI DI VASCA DA 5 MC	20.000
COSTO ORARIO AUTOMEZZI DOTATI DI VASCA DA 2,5 MC	12.000
NUMERO ORE GIORNALIERE	6
COSTO ORARIO MANOVALE III LIVELLO	39.148
COSTO GIORNALIERO UNITA' DI III LIVELLO	234.888
NUMERO AUTOMEZZI CON VASCA DA 5 MC	2
NUMERO AUTOMEZZI CON VASCA DA 2,5 MC	3
NUMERO ADDETTI DI III LIVELLO	5
PRODUTTIVITA' GIORNALIERA VASCA DA 5 MC IN TON/G	4
PRODUTTIVITA' GIORNALIERA VASCA DA 2,5 MC IN TON/G	2
PRODUTTIVITA' GIORNALIERA DI RACCOLTA IN TON/G	14
COSTO UNITARIO RECUPERO E/TON	60.000
GIORNI FERIALI LAVORATIVI	313
TOTALE COSTO ANNUO PERSONALE	367.599.720
TOTALE COSTO ANNUO AUTOMEZZI	142.728.000
TOTALE COSTO ANNUO SMALTIMENTO E RECUPERO	262.920.000
TOTALE COSTO ANNUO RACCOLTA/TRASPORTO/RECUPERO	573.247.720
SPESE GENERALI PER COSTO LAVORO PERS. AMMINISTR.-TECNICO ED UTENZE	115.987.158
TOTALE COSTO ANNUO RACCOLTA/TRASPORTO/RECUPERO COMPRESIVO DELLE SPESE GENERALI	889.234.878
TOTALE QUANTITA' ANNUA RACCOLTA	4.382
COSTO RACCOLTA INGOMBRANTI E/TON	202.929



SEZIONE 11A

RACCOLTA DIFFERENZIATA E/O SEPARATA R.S.U./R.S.A. E R.U.P.	
ONERE PER RACCOLTA VETRO	NESSUNO
ONERE PER RACCOLTA ABITI USATI	NESSUNO
ONERE PER RACCOLTA CARTONI	NESSUNO
COSTO €/KG PER SMALTIMENTO SCARTI LIGNEI	50
TOTALE KG/ANNO SCARTI LIGNEI RACCOLTI	1.700.000
TOTALE COSTO/ANNO COMPLESSIVO SMALTIMENTO SCARTI LIGNEI	102.000.000
COSTO €/KG PER RACCOLTA PLASTICA (AL NETTO RICAVO CONAI)	450
TOTALE KG/ANNO PLASTICA RACCOLTA	850.000
TOTALE COSTO/ANNO RACCOLTA PLASTICA	382.500.000
COSTO €/KG PER SMALTIMENTO CARTA (AL NETTO RICAVO CONAI)	20
TOTALE KG/ANNO CARTA RACCOLTA	6.140.000
TOTALE COSTO/ANNO SMALTIMENTO CARTA	122.800.000
COSTO €/KG PER RACCOLTI METALLI	450
KG/GIORNO DI METALLI RACCOLTI	420
NUMERO GIORNI DI LAVORO	260
TOTALE KG/ANNO METALLI RACCOLTI	109.200
TOTALE COSTO/ANNO RACCOLTA METALLI	49.140.000
COSTO €/KG PER RACCOLTA RIFIUTI ORGANICI	450
TOTALE KG/ANNO RIFIUTI ORGANICI RACCOLTI	557.000
COSTO €/KG PER SMALTIMENTO RIFIUTI ORGANICI	100
COSTO/ANNO PER SMALTIMENTO RIFIUTI ORGANICI	55.700.000
COSTO/ANNO PER RACCOLTA RIFIUTI ORGANICI	250.650.000
TOTALE COSTO/ANNO COMPLESSIVO RACCOLTA RIFIUTI ORGANICI	306.350.000
COSTO €/KG FRIGORIFERI RACCOLTI	1.180
NR. FRIGORIFERI RACCOLTI	2.500
COSTO UNITARIO PER SMALTIMENTO FRIGORIFERI	35.000

77



SEZIONE 11A

RACCOLTA DIFFERENZIATA E/O SEPARATA R.S.U./R.S.A. E R.U.P.

SPESE DI TRASFERIMENTO FRIGORIFERI DALLA SEDE AZIENDALE ALLA DITTA AUTORIZZATA COSTO €/KG	165
PESO MEDIO FRIGORIFERO IN KG	38
TOTALE KG/ANNO FRIGORIFERI RACCOLTI	95.000
COSTO/ANNO PER SMALTIMENTO FRIGORIFERI	87.500.000
COSTO/ANNO PER TRASPORTO FRIGORIFERI	15.675.000
COSTO/ANNO PER RACCOLTA FRIGORIFERI	112.100.000
TOTALE COSTO/ANNO COMPLESSIVO RACCOLTA FRIGORIFERI	215.275.000
TOTALE COMPLESSIVO COSTO/ANNO RACC.DIFFERENZIATA	1.218.065.000
SPESE GENERALI PER COSTO LAVORO PERS.AMMINISTR.-TECNICO ED UTENZE	121.806.500
TOTALE COMPLESSIVO COSTO/ANNO RACC.DIFFERENZIATA COMPRESIVO DELLE SPESE GENERALI	1.339.871.500
TOTALE COMPLESSIVO KG/ANNO RSU DIFF. ED ORGANICI	11.451.200
COSTO MEDIO €/KG RSU DIFFERENZIATI	117

CONTRIBUTO CONAI:

CARTA	23
CARTONE	131
PLASTICA	210

COSTO SMALTIMENTO AL LORDO DEL CONTRIBUTO CONAI OVE PREVISTO:

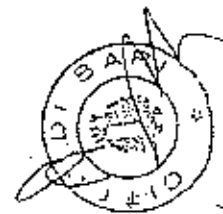
CARTA	41
CARTONE	0
PLASTICA	0
SCARTI LIGNEI	60
VETRO	0
ABITI USATI	0
FRIGORIFERI	35.000
METALLI	0
ORGANICI	100



SEZIONE 12A

TRASFERIMENTO DI RIFIUTI A DISCARICA E SMALTIMENTO RIFIUTI

TOTALE TONNELLATE RSU	169.000
COSTO DISCARICA PER TONNELLATA	113.438
COSTO SMALTIMENTO RSU ED ASSIMILATI	19.171.022.000
AUTISTI E CONDUTTORI DI IV LIVELLO	25
COSTO/ORARIO AUTISTA DI IV LIVELLO	42.053
NUMERO ORE/GIORNO	6
COSTO/GIORNO AUTISTA DI IV LIVELLO	252.318
MANOVALI DI III LIVELLO	5
COSTO/ORARIO MANOVALE III LIVELLO	39.148
NUMERO ORE/GIORNO	6
COSTO/GIORNO MANOVALE DI III LIVELLO	234.888
CONDUTTORE DI V LIVELLO	1
COSTO/ORARIO AUTISTA DI V LIVELLO	47.242
NUMERO ORE/GIORNO	6
COSTO/GIORNO CONDUTTORE DI V LIVELLO	283.452
GIORNI/ANNO LAVORATIVI	365
TOTALE COSTO/ANNO PERSONALE	22.804.632.040
COSTO PER CONSUMI ENERGETICI, TRATTAMENTO LIQUAMI, IMPIEGO MEZZI	500.000.000
TOTALE COSTO PER TRASFERIMENTO E SMALTIMENTO RSU	22.505.554.330
SPESE GENERALI PER COSTO LAVORO PERS. AMMINISTR. TECNICO ED UTENZE	141.726.617
TOTALE COSTO PER TRASFERIMENTO E SMALTIMENTO RSU COMPRESIVO DELLE SPESE GENERALI	22.647.280.947
COSTO UNITARIO SMALTIMENTO PER RSU COMPRESA ECOTASSA	134.008



SEZIONE 13A

RACCOLTA, SMALTIMENTO, LAVAGGIO, DISINFEZIONE MERCATI RIONALI GIORNALIERI E
SETTIMANALI RACCOLTA, SMALTIMENTO, LAVAGGIO, DISINFEZIONE MERCATI RIONALI

UNITA' DI II LIV. PART-TIME ADIBITE ALLO SPAZZAMENTO	35
NUMERO ORE/GIORNO UNITA' PART-TIME	3
COSTO ORARIO UNITA' LAVORATIVE DI II LIV.	34.900
COSTO GIORNALIERO UNITA' LAVORATIVE	104.700
GIORNI FERIALI LAVORATIVI	313
COSTO/ANNO PERSONALE	1.146.988.500
UNITA' DI III LIV. ADIBITE ALLA RACCOLTA E LAVAGGIO	14
UNITA' DI IV LIV. AUTISTI PER RACCOLTA E LAVAGGIO	10
ORE/GIORNO DI LAVORO	3
COSTO ORARIO UNITA' LAVORATIVE DI III LIV.	39.148
COSTO ORARIO UNITA' LAVORATIVE DI IV LIV.	42.053
GIORNI FERIALI LAVORATIVI	313
TOTALE COSTO/ANNO PERSONALE ADD. RACC.	909.517.278
COSTO/ORA INNAFFIATRICE	45.000
NUMERO ORE/GIORNO DI LAVORO INNAFFIATRICE	4
NUMERO/GIORNO INNAFFIATRICI	4
COSTO/GIORNO INNAFFIATRICE	180.000
COSTO/ORA COMPATTATORE C/POSTERIORE	50.000
NUMERO ORE/GIORNO DI LAVORO COMP.	4
NUMERO/GIORNO COMPATTATORI C/POSTERIORE	4
COSTO/GIORNO COMPATTATORE C/POSTERIORE	200.000
TOTALE COSTO/ANNO INNAFFIATRICI E COMPATTATORI	475.760.000
COSTO/ANNO RACCOLTA E LAVAGGIO MERCATI RIONALI	1.385.277.278
TOTALE COSTO PULIZIA MERCATI RIONALI COMPRESO SMALTIMENTO	2.532.265.778
SPESE GENERALI PER COSTO LAVORO PERS. AMMINISTR.-TECNICO ED UTENZE	379.839.867



SEZIONE 13A

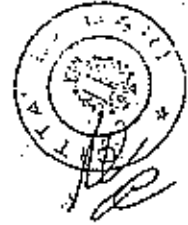
RACCOLTA, SMALTIMENTO, LAVAGGIO, DISINFEZIONE MERCATI RIONALI GIORNALIERI E
SETTIMANALI RACCOLTA, SMALTIMENTO, LAVAGGIO, DISINFEZIONE MERCATI RIONALI

TOTALE COSTO PULIZIA MERCATI RIONALI COMPRESO SMALTIMENTO E
SPESE GENERALI

2.912.105.645

COSTO GIORNALIERO PULIZIA MERCATI RIONALI

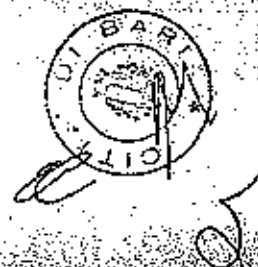
9.303.852



SEZIONE 14A

RACCOLTA E TRASPORTO CAROGNE ANIMALI RINVENUTE SU SUOLO PUBBLICO O
CONFERITE DA CANILI/RIFUGI MUNICIPALI CONVENZIONATI

COSTO ORARIO PALA	45.000
NUMERO PALE IMPIEGATE	1
ORE/ANNO DI LAVORO	20
TOTALE COSTO PALA IMPIEGATA	900.000
PERSONALE IMPIEGATO	2
COSTO ORARIO UNITA' LAVORATIVA DI III LIV.	39.148
COSTO ORARIO UNITA' LAVORATIVA DI IV LIV.	42.053
TOTALE ORE ANNO UNITA' DI III LIV.	100
TOTALE ORE ANNO UNITA' DI IV LIV.	20
TOTALE ANNO COSTO PERSONALE	4.755.860
TOTALE COSTO/ANNO COMPLESSIVO RACC.-TRASP. CAROGNE ANIM.	5.655.680



SEZIONE 15A

PULIZIA MATERIALE ALGALE PORTICCIOLI	
COSTO GIORNO PALA COMPRESO AUTISTA	600.000
NUMERO PALE IMPIEGATE	1
COSTO GIORNO RIBALTABILE COMPRESO AUTISTA	600.000
TONNELLATE/GIORNO MATERIALE ALGALE	10
COSTO/TONN. DA SMALTIRE	100.000
TOTALE GIORNI FERIALE LAVORATIVI/ANNO	40
TOTALE COSTO SERVIZIO DI PULIZIA PORTICCIOLI	68.000.000



SEZIONE 16A

BONIFICA VIABILITA' SECONDARIA E STRADE DISMESSE DALL'ANAS

COSTO GIORNO PALA COMPRESO AUTISTA	600.000
NUMERO PALE IMPIEGATE	1
COSTO GIORNO RIBALTABILE COMPRESO AUTISTA	600.000
TONNELLATE/GIORNO MATERIALE INERTE	34
COSTO TONNELLATA	29.000
NUMERO INTERVENTI SETTIMANALI	2
NUMERO SETTIMANE/ANNO	52
TOTALE GIORNI FERIALE LAVORATIVI	104
TOTALE COSTO SERVIZIO BONIFICHE VIABILITA' SECONDARIA	227.344.000
SPESE GENERALI PER COSTO LAVORO PERS. AMMINISTR.-TECNICO ED UTENZE	34.101.600
TOTALE COSTO SERVIZIO BONIFICHE VIABILITA' SECONDARIA COMPRESIVO DELLE SPESE GENERALI	261.445.600
COSTO UNITARIO SMALTIMENTO INERTI COMPRESA ECOTASSA	73.938



SEZIONE 17A

RACCOLTA E SPAZZAMENTO PRESSO LA NECROPOLI ED ALTRI CIMITERI COMUNALI, ASPORTO RIFIUTI INERTI E SPECIALI CIMITERIALI DA ESUMAZIONE E ESTUMULAZIONE

UNITA' DI III LIV. ADIBITE ALLO SPAZZAMENTO	4
COSTO ORARIO UNITA' LAVORATIVE	39.148
NUMERO ORE/GIORNO	6
COSTO GIORNALIERO UNITA' LAVORATIVE	234.888
GIORNI/ANNO LAVORATIVI	313
TOTALE COSTO SPAZZAMENTO	294.079.776
UNITA' DI III LIV. ADIBITE ALLA RACCOLTA	3
ORE/GIORNO DI LAVORO	3
COSTO ORARIO UNITA' LAVORATIVE	39.148
GIORNI/ANNO LAVORATIVI	313
TOTALE COSTO RACCOLTA	110.279.916
TOTALE COSTO/ANNO SERVIZIO NECROPOLI E CIMITERIALE	404.359.692
SERVIZIO ASPORTO INERTI	
COSTO GIORNO PALA COMPRESO AUTISTA	600.000
NUMERO PALE IMPIEGATE	1
COSTO GIORNO IRRIPARABILE COMPRESO AUTISTA	600.000
TONNELLATE/GIORNO MATERIALE INERTE	10
COSTO TONNELLATA (ESCLUSA ECOTASSA)	29.000
TOTALE GIORNI FERIALE LAVORATIVI	24
TOTALE COSTO/ANNO SERVIZIO PER ASPORTO INERTI	35.760.000
SERVIZIO ASPORTO RIFIUTI DA ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE	
COSTO/GIORNO AUTOMEZZO TIPO DAYLY	135.000
COSTO/GIORNO AUTISTA DI IV LIVELLO	252.318
NR GIORNI DI INTERVENTO (FREQUENZA 2 GG/SETTIMANA)	104
COSTO IMBALLAGGI A PERDERE DA LT 120	4.000



SEZIONE 17A

RACCOLTA E SPAZZAMENTO PRESSO LA NECROPOLI ED ALTRI CIMITERI COMUNALI, ASPORTO RIFIUTI INERTI E SPECIALI CIMITERIALI DA ESUMAZIONE E ESTUMULAZIONE	
NR. PEZZI UTIL/ANNO	6.000
TONN/ANNO RIFIUTI DA ESTUMULAZIONE	40
COSTO/TN PER TRASPEFIMENTO E SMALTIMENTO R.DA ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE	113.438
TOTALE COSTO/ANNO SERVIZIO PER ASPORTO R.DA ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE	68.818.592
TOTALE COSTO/ANNO SERVIZIO NECROPOLI E CIMITERIALE, ASPORTO INERTI E ASPORTO RIFIUTI SPECIALI DA ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE	508.938.284
SPESE GENERALI PER COSTO LAVORO.PERS.AMMINISTR.-TECNICO ED UTENZE	76.340.743
TOTALE COSTO/ANNO SERVIZIO NECROPOLI E CIMITERIALE, ASPORTO INERTI E ASPORTO RIFIUTI SPECIALI DA ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE COMPRESIVO DELLE SPESE GENERALI	585.279.027



SEZIONE 18A

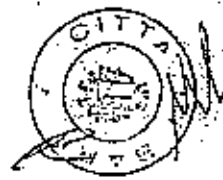
RACCOLTA E SPAZZAMENTO MERCATO ORTOFRUTTICOLO INGROSSO	
COSTO/ORARIO MULTIBENNA	45.000
NUMERO ORE/GIORNO	2
NUMERO GIORNI/ANNO	313
COSTO/ANNO MULTIBENNA PER RACCOLTA (INCIDENZA 2 ORE)	28.170.000
COSTO/ORARIO AUTISTA DI IV LIVELLO	42.053
NUMERO ORE/GIORNO	2
COSTO/ANNO AUTISTA IV LIVELLO (INCIDENZA 2 ORE)	26.325.178
NUMERO VIAGGI/GIORNO	1
GIORNI FERIALI LAVORATIVI	313
TOTALE COSTO/ANNO MULTIBENNA IMPIEGATA PER RACCOLTA C/AUTISTA	54.495.178
PERSONALE DI III LIV. IMPIEGATO PER LO SPAZZAMENTO	2
COSTO ORARIO UNITA' LAVORATIVA DI III LIV.	39.148
ORE/GIORNO DI LAVORO	3
GIORNI FERIALI LAVORATIVI	313
TOTALE ANNO COSTO PERSONALE PER SPAZZAMENTO	73.519.944
TOTALE COSTO/ANNO COMPL.RACC.-SPAZZ.MERCATO GENERALE	128.015.122
SPESE GENERALI PER COSTO LAVORO PERS.AMMINISTR.-TECNICO-ED. UTENZE	12.801.512
TOTALE COSTO/ANNO COMPL.RACC.-SPAZZ.MERCATO GENERALE COMPRESIVO DELLE SPESE GENERALI	140.816.634



SEZIONE 19A

UFFICIO IGIENE - DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATIZZAZIONE

NUMERO MEZZI IMPIEGATI	6
COSTO/ORARIO MOTOCARRO	12.000
NUMERO/ORE GIORNO	6
COSTO/GIORNO AUTOMEZZI	432.000
GIORNI FERIAI LAVORATIVI	313
TOTALE COSTO/ANNO AUTOMEZZI	135.216.000
UNITA' DI III LIV. IMPIEGATE	14
COSTO/ORARIO MANOVALE III LIVELLO	39.148
NUMERO ORE/GIORNO	6
COSTO/GIORNO UNITA' LAVORATIVA DI III LIVELLO	234.888
GIORNI FERIAI LAVORATIVI	313
TOTALE COSTO/ANNO PERSONALE	1.029.279.216
COSTO/ANNO PRODOTTI CHIMICI	115.000.000
TOTALE COSTO/ANNO SERVIZIO ASL	1.279.495.216
SPESE GENERALI PER COSTO LAVORO PERS. AMMINISTR.-TECNICO ED UTENZE	191.924.282
TOTALE COSTO/ANNO SERVIZIO ASL COMPRESIVO DELLE SPESE GENERALI	1.471.458.646



[Handwritten signature]

SEZIONE 20A

SERVIZI STRAORDINARI IN OCCASIONE DI FIERE E FESTIVITA', SERVIZI AD HORAS RICHIESTI DA AUTORITY PER IMPREVISTI VARI, PULIZIA PANE E POMODORO E RIMOZIONE DI SPORCO, GRAFFITI E IMBRATTAMENTI VANDALICI

I SERVIZI STRAORDINARI ESPLETATI IN OCCASIONE DELLA FIERA E DELLE FESTE PATRONALI E ALTRE SONO STATI STIMATI PER UN COSTO COMPLESSIVO DI E. 824.684.270 A COPERTURA DEI SERVIZI DI SEGUITO ELENCATI.

IL SERVIZIO SARA' GARANTITO ENTRO IL LIMITE DELLA CAPIENZA DI DETTA SPESA.

PER L'EVENTUALE ECCEDEZZA OCCORRE FARE RIFERIMENTO AL TARIFFARIO.

COSTO DETERMINATO NEL SEGUENTE MODO:

FESTA DI CAPODANNO	80.000.000
MERCATO NATALIZIO DI LARGO 2 GIUGNO	25.000.000
MAGGIO BARESE	50.000.000
SAGRA DI SAN NICOLA	65.000.000
FESTE PATRONALI CIRCOSCRIZIONI (ca. 7 MANIFESTAZIONI)	50.000.000
FIERA DEL LEVANTE (SERVIZIO EFFETTUATO ALL'ESTERNO DEL QUARTIERE FICRISTICO)	80.000.000
PANE E POMODORO	300.000.000
CORRISPETTIVO PER SERVIZI AD HORAS (ca. 7 interventi)	82.000.000
RIMOZIONE DI SPORCO GRAFFITI E IMBRATTAMENTI VANDALICI	824.684.270
TOTALE COSTO INTERVENTI PER ANNO	824.684.270



SEZIONE 21A

PULIZIA FOGNA BIANCA

IL SERVIZIO IN ESAME RIGUARDA LA PULIZIA DI:

NUMERO FORI TRIVELLATI	120
ML DI CONDOTTE FOGNA BIANCA	15.000
NUMERO DI INTERVENTI/ANNO PER PULIZIA FORI TRIVELLATI	1
TARIFFE UTILIZZATE	
COSTO ORARIO AUTISTA 4° LIV.	42.053
COSTO ORARIO OPERAIO 3° LIV.	39.148
AUTOSPURGO	45.000
COSTO ORARIO INTERVENTO	126.201
COSTO UNITARIO SMALTIMENTO ACQUE REFLUE €/MC	20.000
COSTO UNITARIO SMALTIMENTO FANGHI €/TON	100.000
NUMERO ORE UTILI PER PULIZIA POZZO TRIVELLATO CON VASCA DA 5 MC	6
NUMERO ORE UTILI PER PULIZIA DI 15 ML DI CANALE	1
ACQUA SMALTITA PER CIASCUN FORO IN MC	8
ACQUA DA SMALTIRE RINVENIENTE DALLA PULIZIA 100 ML DI CANALE IN MC	8
TOTALE ANNUO ACQUA SMALTITA MC	2.160
FANGO RACCOLTO PER PULIZIA CIASCUN FORO TON	2
FANGO RACCOLTO DA PULIZIA 100 ML DI CANALE TON	2
TOTALE ANNUO FANGO SMALTITO TON	540
COSTO ANNUO PULIZIA 120 FORI	90.854.720
COSTO ANNUO PULIZIA 15.000 ML CANALI	126.201.000
COSTO ANNUO PER SMALTIMENTO ACQUE REFLUE	43.200.000
COSTO ANNUO PER SMALTIMENTO FANGHI	54.000.000
COSTO ANNO SERVIZIO PULIZIA FOGNA BIANCA	314.255.720
SPESE GENERALI PER COSTO LAVORO PERS. AMMINISTR. - TECNICO ED UTENZE	47.139.858
COSTO ANNO SERVIZIO PULIZIA FOGNA BIANCA COMPRESIVO DELLE SPESE GENERALI	361.405.578



SEZIONE 22A

DISERBAMENTO SUOLI COMUNALI NON RECINTATI, PULIZIA CANALONI E RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO SFALCI D'ERBA

COSTO DISERBAMENTO SUOLI AL MQ 200

MQ DA TRATTARE 1.500.000

COSTO DISERBAMENTO CANALONI AL MQ 200

MQ DA TRATTARE 100.000

TOTALE COSTO/ANNO SERVIZIO DISERBAMENTO SUOLI NON RECINTATI, PULIZIA CANALONI 320.000.000

RACCOLTA E TRASPORTO SFALCI DI ERBA DA GIARDINI PUBBLICI

NUMERO AUTOMEZZI CON GRU 1

NR. ORE/GIORNO DI UTILIZZO AUTOMEZZO C/GRU 1

NR. GIORNI/ANNO DI SERVIZIO 120

COSTO ORARIO AUTOMEZZO CON GRU 42.000

TOTALE COSTO/ANNO VEICOLO CON GRU 5.040.000

AUTISTA DI IV LIVELLO 1

NR. ORE/GIORNO UTILI PER IL TRASPORTO SFALCI DI ERBA DA GIARDINI PUBBLICI 1

NR. GIORNI/ANNO DI SERVIZIO 120

COSTO ORARIO AUTISTA DI IV LIVELLO 42.053

COSTO/ANNO PERSONALE IMPIEGATO 5.046.360

TONNELLATE/ANNO RACCOLTE 150

COSTO/TONNELLA SFALCI 150.000

COSTO/ANNO SMALTIMENTO SFALCI D'ERBA 23.100.000

TOTALE COSTO/ANNO PER RACCOLTA E TRASPORTO SFALCI DI ERBA DA GIARDINI PUBBLICI 33.186.360

TOTALE COSTO/ANNO SERVIZIO DISERBAMENTO SUOLI NON RECINTATI, PULIZIA CANALONI E RACCOLTA E TRASPORTO SFALCI D'ERBA 353.186.360

SPESE GENERALI PER COSTO LAVORO PERS. AMMINISTR. TECNICO ED UTENZE 52.977.954

TOTALE COSTO/ANNO SERVIZIO DISERBAMENTO SUOLI NON RECINTATI, PULIZIA CANALONI E RACCOLTA E TRASPORTO SFALCI D'ERBA COMPRESIVO DELLE SPESE GENERALI 406.164.314



SEZIONE 23A

PULIZIA LITORALI	
NUMERO MOTOCARRI APE 50	50
NR. ORE/GIORNO DI UTILIZZO MOTOCARRO APE 50	1
NR. GIORNI/ANNO DI SERVIZIO	10
COSTO ORARIO MOTOCARRO APE 50	3.000
TOTALE COSTO/ANNO MOTOCARRO APE 50	1.500.000
MANOVALI DI III LIVELLO	50
NR. ORE PRO-CAPITE UTILI PER LA PULIZIA DEL LITORALE	6
NR. GIORNI/ANNO DI SERVIZIO	10
COSTO ORARIO MANOVALE DI III LIVELLO	39.148
COSTO/ANNO PERSONALE IMPIEGATO	117.444.000
TOTALE COSTO/ANNO PULIZIA LITORALI	118.944.000
SPESE GENERALI PER COSTO LAVORO PERS. AMMINISTR. - TECNICO ED UTENZE	17.841.600
TOTALE COSTO/ANNO PULIZIA LITORALI COMPRESIVO DELLE SPESE GENERALI	136.785.600



[Handwritten signature]