

# DONATO GIANNOCCARO

N: 14/01/1987

M: giannoccarodonato@gmail.com

T: +393288724537

I: Viale Papa Innocenzo XII, 70124 Bari, IT

## ESPERIENZA PROFESSIONALE :

### DIRETTORE OPERATIVO DI STRUTTURA

Sett 2016 – ad oggi / *Presidio di Riabilitazione Padre Pio*

### COORDINATORE RESPONSABILE PRESIDIO MEDICO

Lug 2016 – Ago 2016 / *Consorzio Villaggio Cala di Rosa Marina*

### DIREZIONE OPERATIVA

Dic 2015 — Giu 2016 / *Anthea Hospital – Gruppo GVM*

### ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

Ott 2015 | *Corte d'Appello di Bari*

### COMPONENTE DELL' ORGANISMO DI VIGILANZA

Gen 2015 — Presente | *Amiu Puglia Spa, Bari*

Componente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs n. 231/2001 con altresì compiti rimessi dalla legge al Responsabile Trasparenza e Anticorruzione ai sensi della L. n. 152/2012 e dal D.Lgs n. 33/2013.

### DIRETTORE SCIENTIFICO DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN “VALUTAZIONE DEL RISCHIO E PIANI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, ANTICORRUZIONE, ETICA E LEGALITÀ”

Gen 2015 — Presente | *School of Management – Università LUM “Jean Monnet”, Casamassima (BA)*

### CORDINATORE SCIENTIFICO AREA “DIRITTO SANITARIO E ASSICURATIVO”

Dic 2014 — Presente | *School of Management – Università LUM “Jean Monnet”, Casamassima (BA)*

Cordinatore dell'area "Diritto Sanitario e Assicurativo" svolgendo, altresì, attività di docenza sulle medesime tematiche.

### TIROCINIO

Dic 2014 — Giu 2015 | *Anthea Hospital srl - Gruppo GVM, Bari*

Gli obiettivi del tirocinio sono di affiancamento all' attività gestionali, organizzative e manageriali. In particolare le attività devono essere rivolte ad acquisire capacità di pianificazione, inserimento e supervisione delle risorse umane anche in riferimento al coordinamento dei turni di lavoro ed ai possibili conflitti che all'interno delle unità operative possono sorgere.

### GIURISTA

Ott 2012 — Apr 2014 | *Regione Puglia, Bari*

Membro dello staff dell'avvocato cordinatore (Avvocatura regionale) presso Regione Puglia con Delibera Regionale n.374/2012.

Membro dello staff di supporto del Responsabile Regionale della Prevenzione della Corruzione con Delibera Regionale n.432/2013.

Componente del gruppo di lavoro all'esecuzione degli adempimenti preparatori e alla redazione della proposta del “Piano triennale di prevenzione della corruzione” (P.T.P.C.) della Regione Puglia per il triennio 2014 – 2016.

### PRATICANTE AVVOCATO

Nov 2011 — Mag 2013 | *Avvocato Vittorio Triggiani Bari*

*Avvocato Mariano Fiore Bari*

*Avvocatura Regionale – Regione Puglia*

Pratica forense in diritto amministrativo, civile e penale.

Iscrizione al registro dei praticanti n.2/11424.

### **CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE**

Dic 2008 — Nov 2011 | **Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Bari**

Membro CDA con responsabilità tecnico amministrative UNIBA; commissario gare d'appalto; membro delle commissioni per l'internazionalizzazione, edilizia e spazi.

### **TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PRE-LAUREA**

Apr 2010 — Lug 2010 | **Corte d'appello di Bari – Sezione Lavoro, Bari**

Il progetto formativo, nato da una convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro di Bari e la Corte di Appello di Bari in data 25/11/2009, ha raggiunto l'obiettivo di ampliare le competenze teoriche del quinquennio accademico arricchendole con competenze giuridiche operative.

### **RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO**

Set 2009 — Set 2009 | **Comune Isole Tremiti, Isole Tremiti, Fg**

Attività di pubbliche relazioni, interfacciandosi con privati e con gli Enti preposti al patrocinio della manifestazione "Campionato Italiano di fotografia subacquea".

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE :**

### **Master di II livello in Diritto, Economia e Management delle aziende sanitarie 2013 – 2014**

Università LUM "Jean Monnet" – School of Management, Casamassima

### **Scuola di Specializzazione 2012 – 2013**

Scuola di formazione giuridica di Bari "Imerio", Tribunale di Bari, Bari

### **Laurea Magistrale in Giurisprudenza 2005 – 2011**

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Facoltà di Giurisprudenza, Bari

## **COMPETENZE LINGUISTICHE :**

Madrelingua Italiano.

Ottima conoscenza della lingua Inglese verbale e scritta.

Certificate in English Language, LEVEL **C1** – Eurocentres San Diego, CA, USA

Preliminary English Test ESOL, LEVEL **B1** – Council of Europe

## **COMPETENZE INFORMATICHE :**

Ottima conoscenza del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point) e spiccata abilità nella navigazione e ricerca con i Web Browser Chrome, Firefox ed Explorer.

## **COMPETENZE PERSONALI :**

Spiccata abilità nella gestione delle risorse e nell'organizzazione delle attività di gruppo, maturate durante il mio percorso con associazionismo studentesco ed attività di staff presso l'avvocatura regionale.

Propensione al lavoro di squadra.

Familiarità nel lavorare sotto stress e con scadenze predefinite.

Eccellenti abilità interpersonali, utili a costruire e sviluppare relazioni utili nei contesti lavorativi e sociali.

Eccellenti doti comunicative, incluse competenze verbali, scritte e buona presenza.

Ottima capacità di problem solving, fondamentale per identificare ed analizzare (effettivamente e proattivamente) le criticità e trovare le appropriate soluzioni.

## INFORMAZIONI PERSONALI

Anna D'Adduzio

 [ing.adadduzio@gmail.com](mailto:ing.adadduzio@gmail.com)

Sesso F | Data di nascita 02/07/1978 | Nazionalità Italiana

## TITOLO DI STUDIO

Ingegnere Gestionale (v.o.)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

NOVEMBRE 2011 – IN CORSO

Responsabile Qualità Ambiente

Dalena Ecologia S.r.l. – Barletta

- Adempimenti ambientali, controllo di gestione, implementazione e monitoraggio KPI, responsabile dei sistemi di gestione qualità e ambiente, rapporti con pubblica amministrazione/organismi di controllo, definizione ed attuazione delle strategie di comunicazione e marketing in campo di tutela ambientale.

Trattamento e Recupero rifiuti speciali non pericolosi ai fini della produzione di combustibili solidi secondari (CSS).

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

GENNAIO 2015 – IN CORSO

Componente Organismo di Vigilanza ai sensi del D. Lgs. 231/01 e ss.mm.ii.

AMIU PUGLIA S.p.a.

Implementazione, aggiornamento, vigilanza, mantenimento modello 231

Servizio di igiene urbana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

MARZO 2011-NOVEMBRE 2011

Collaborazione a progetto

Dalena Eco-Trend S.r.l. -Putignano

Direzione cantieri per la bonifica da amianto

Bonifica da amianto

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

SETTEMBRE 2009-MARZO 2011

Tecnico commerciale

DAIET S.r.l.

Impianti fotovoltaici

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

GENNAIO-APRILE 2009

## Libero professionista

Studio tecnico Ing. Costantino D'Adduzio

Redazione piani di sicurezza e coordinamento, coordinatore della progettazione e per l'esecuzione dei lavori

Cantieri edili

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

GIUGNO 2007-DICEMBRE 2008

## Collaborazione a progetto

OM CARRELLI ELEVATORI - Bari

Addetta al monitoraggio dei KPI, delle perdite di mano d'opera, gestione delle problematiche qualità prodotto, miglioramento continuo.

Azienda produttrice di carrelli elevatori

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

NOVEMBRE 2014-SETTEMBRE  
2015

## CORSO PER AUDITOR E CONSULENTI EMAS

Accreditati dal Comitato Ecolabel ed ECOAUDIT – Organismo Interministeriale competente per l'Unione Europea

## Esperto di certificazione ambientale EMAS ed ECOLABEL

Scuola Emas Puglia

- **Legislazione Ambientale** (politiche ambientali internazionali ed europee, acque, rifiuti, emissioni in atmosfera, rischi di incidente rilevante, valutazione di impatto ambientale)
- **Norme sui Sistemi di Gestione Ambientale:** (Regolamento EMAS 1221/09, Norme UNI ISO Serie 14000)
- **Gestione aziendale** (metodi di gestione e pianificazione aziendale, gestione del personale, organizzazione, comunicazione e marketing ambientale, formazione e sviluppo nei settori d'interesse)
- **Sistema di Gestione Ambientale** (analisi ambientale iniziale, politica ambientale, valutazione aspetti ambientali significativi, obiettivi, target e programmi ambientali)
- **Tecniche di Audit ambientale** (obiettivi, metodologia applicativa nell'esecuzione di un Audit ambientale, funzione del consulente e revisore ambientale, funzioni del verificatore ambientale)
- **Tecniche e cicli produttivi** (elementi di ecologia, elementi di economia ambientale, descrizione del processo produttivo, conservazione delle risorse, controllo delle emissioni, protezione del suolo, riduzione e smaltimento rifiuti, metodi per il controllo operativo e la sorveglianza nei settori d'interesse)
- **Analisi ambientale specifica**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SETTEMBRE 2007

## Esame per l'abilitazione alla professione di ingegnere presso il Politecnico di Bari.

Corso di laurea in Ingegneria Gestionale, presso il Politecnico di Bari.

Tesi in Principi di ingegneria elettrica dal titolo: Lightning Risk Management: analisi critica secondo la norma EN 62305-2

Nel lavoro di tesi si è operato un accurato studio della norma in materia di protezione da fulminazione

e si è svolto un progetto di valutazione del rischio da fulminazione per il dipartimento di elettrotecnica ed elettronica del Politecnico di Bari.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

**Competenze comunicative** • Ottime competenze comunicative acquisite in occasione della partecipazione ad eventi fieristici settoriali, anche internazionali

**Competenze organizzative e gestionali** • Capacità di lavorare in situazioni di stress  
 • Capacità di leadership e di lavoro in team  
 • Ottima capacità di sintesi e reazione agli eventi imprevisti.

**Competenze professionali** • Buona padronanza della legislazione ambientale, in particolare nel settore gestione rifiuti.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel utilizzato nell'elaborazione ed analisi dati per il controllo di gestione, Word, Publisher, Power Point.  
 Ottima capacità di navigazione in Internet

**Altre competenze** • Spiccate capacità di elaborazione contenuti (relazioni, articoli tecnici, etc)

**Patente di guida** B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

29/8/2016

In fede  
 Anna D'Adduzio



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Francesco Magistro  
Indirizzo(i) N° 14 via O. Marzano, 70125, Bari  
Telefono(i) 080/5025585 Cellulare: 3384542340  
Fax 080/5025585  
E-mail [avvfrancescomagistro@libero.it](mailto:avvfrancescomagistro@libero.it) – [magistro.francesco@avvocatibari.legalmail.it](mailto:magistro.francesco@avvocatibari.legalmail.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 10.10.1974  
Sesso Uomo

Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale legale

### Esperienza professionale

Date 09.11.2011  
Lavoro o posizione ricoperti relatore seminario (3 ore) dibattimento nel processo penale  
Università Aldo Moro Bari- dip. Diritto e Procedura penale  
Date Giugno 2011  
Lavoro o posizione ricoperti relatore seminario (8 ore) responsabilità civile e penale del professionista  
Politecnico di Bari - Dau  
Date dal dicembre 2002  
Lavoro o posizione ricoperti Vice Procuratore della Repubblica  
Principali attività e responsabilità Procura della Repubblica Tribunale di Bari  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Diritto penale  
Tipo di attività o settore dal 10.01.2002 Avvocato iscritto presso Ordine Avvocati Bari  
Date  
Tipo di Attività o settore Diritto penale, Diritto del Lavoro, Diritto Ambientale

### Istruzione e formazione

Date Corso su legislazione circa cittadini stranieri " il diritto e i migranti" 16.6.2007 –  
18.10.2007

Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione elenco difensori di ufficio D.lgs 286/1998  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Forense-Ordine Avvocati Bari

Date Corso di aggiornamento professionale ex art. 15 D.Lvo 272/89 "Difensori di Ufficio presso Il Tribunale dei Minorenni -anno 2002 -2003

Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione elenco difensori di ufficio presso il Tribunale per i Minorenni

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Camera Penale di Bari- Ordine Avvocati Bari

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Date Scuola di Primo Livello per la Formazione all'esercizio della Funzione difensiva penale 26.10. 2002 – 5.7.2003

Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione elenco difensori di ufficio presso il Tribunale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Camera Penale di Bari- Ordine Avvocati Bari

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Date 03/11/1998 Laurea in Giurisprudenza conseguita , con voti 107/110; tesi di laurea in D. Internazionale Privato dal titolo "I nuovi criteri di giurisdizione nella L. 218/95", Relatore Prof. Avv. L. Garofalo.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bari

Date Scientifica conseguita nell'A.S. 1992/93 (50/60)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Scientifico Statale "E. Fermi" di Bari.

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua					
Lingua					

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze organizzative Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze tecniche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze informatiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze artistiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Altre capacità e competenze Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)

<b>Ulteriori informazioni</b>	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)
<b>Allegati</b>	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)
<b>Firma</b>	Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.