



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALESSANDRA COLUCCI
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da- a)** [Ottobre 2018 - oggi] Addetto stampa
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Amiu Puglia spa - Bari
• **Principali mansioni e responsabilità** Rapporti con giornali, emittenti televisive, radiofoniche e siti Internet, organizzazione delle conferenze stampa, preparazione della rassegna stampa quotidiana, consulenza e collaborazione per le interviste e alla stesura dei discorsi e delle partecipazioni alle trasmissioni televisive dei presidenti Sabino Persichella (2018-2022) e Paolo Pate (2022- att.), dei consiglieri di Amministrazione, del management aziendale.
- **Date (da- a)** [Luglio 2022 - oggi] Collaboratore
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** La Gazzetta del Mezzogiorno - Bari
• **Principali mansioni e responsabilità** Collaboratore per le pagine di politica nazionale e regionale (Primo Piano)
- **Date (da- a)** [gennaio 2011 - aprile 2018] Redattore +30
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** EPolisBari - Bari
• **Principali mansioni e responsabilità** Redattore ordinario +30 per le pagine di cronaca amministrativa, cronaca bianca, cronaca politica, politica regionale
- **Date (da- a)** [aprile 2008 - settembre 2010] Redattore +30
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** EPolis - Redazione di Bari - Bari
• **Principali mansioni e responsabilità** Redattore ordinario +30 per le pagine di cronaca amministrativa, cronaca bianca, cronaca politica, spettacoli, cultura

- **Date (da- a)** [marzo 2008] Collaboratore
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** EPolis – Redazione di Cagliari - Cagliari
- **Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione in redazione per le pagine di politica e cronaca nazionale
- **Date (da- a)** [2006-2008] Collaboratore saltuario
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Barilive - Bari
- **Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione esterna saltuaria per la cronaca cittadina
- **Date (da- a)** [2005-2008] Collaboratore
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Leggo – redazione di Bari - Bari
- **Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione esterna per le pagine di cronaca cittadina
- **Date (da- a)** [primavera 2004] Addetto stampa
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Francesco Amoruso, candidato alla Presidenza della Provincia di Bari - Bari
- **Principali mansioni e responsabilità** Capo ufficio stampa dell'on. Francesco Amoruso, candidato alla Presidenza della Provincia. Rapporti con giornali, emittenti televisive, radiofoniche e siti Internet, organizzazione delle conferenze stampa, preparazione della rassegna stampa quotidiana, consulenza e collaborazione per le interviste e alla stesura dei discorsi e delle partecipazioni alle tribune elettorali televisive del candidato.
- **Date (da- a)** [2003-2006] Collaboratore saltuario
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Periodico Alleanza jonica - Taranto
- **Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione saltuaria esterna
- **Date (da- a)** [2005-2008] Collaboratore saltuario
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Periodico Movimento – Gioia del Colle
- **Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione saltuaria esterna
- **Date (da- a)** [2002-2003] Attività da libera professionista nelle scuole
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ipsaar "A. Perotti" -Bari
- **Principali mansioni e responsabilità** Organizzazione del progetto di giornalismo "Il quotidiano a scuola" con le classi III, IV e V
- **Date (da- a)** [2002-2005] Portavoce/Addetto stampa
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Gruppo consiliare Alleanza nazionale – Regione Puglia - Bari
- **Principali mansioni e responsabilità** Portavoce e capo ufficio stampa del gruppo consiliare regionale di An. Organizzazione delle conferenze stampa, rapporti con giornali, emittenti televisive, radiofoniche, siti Internet. Collaborazione alla stesura degli interventi dei consiglieri, consulenza per le interviste, preparazione della rassegna stampa quotidiana.
- **Date (da- a)** [2002] Collaboratore
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Il Nuovo Quotidiano di Puglia – redazione di Bari - Bari
- **Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione in redazione per le pagine di cronaca cittadina, cronaca universitaria, cronaca amministrativa
- **Date (da- a)** [2002] Staff comunicazione
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Fiera del Levante – Expolevante - Bari
- **Principali mansioni e responsabilità** Staff della comunicazione di Expolevante. Redazione dei comunicati stampa, rapporti con

responsabilità	giornali, emittenti televisive e radiofoniche
• Date (da- a)	[2001] Collaboratore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Antenna Sud - Bari
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione esterno nella redazione della trasmissione di politica e attualità "Scacco matto".
• Date (da- a)	[2001] Staff comunicazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fiera del Levante - Bari
• Principali mansioni e responsabilità	Staff della comunicazione della 65esima edizione della Fiera del Levante. Redazione dei comunicati stampa, rapporti con giornali, emittenti televisive e radiofoniche
• Date (da- a)	[2001] Collaboratore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Gazzetta del Mezzogiorno – redazione centrale - Bari
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore per le pagine degli speciali estivi.
• Date (da- a)	[2001] Staff comunicazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fiera del Levante – Expolevante - Bari
• Principali mansioni e responsabilità	Staff della comunicazione di Expolevante. Redazione dei comunicati stampa, rapporti con giornali, emittenti televisive e radiofoniche
• Date (da- a)	[2000] Staff comunicazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fiera del Levante - Bari
• Principali mansioni e responsabilità	Staff della comunicazione della 64esima edizione della Fiera del Levante. Redazione dei comunicati stampa, rapporti con giornali, emittenti televisive e radiofoniche
• Date (da- a)	[1998] Staff comunicazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mostra internazionale "Gli anni del Futurismo in Puglia" – Castello Normanno – Svevo - Bari
• Principali mansioni e responsabilità	Staff comunicazione. Organizzazione delle conferenze stampa, redazione dei comunicati stampa, rapporti con giornali, emittenti televisive e radiofoniche.
• Date (da- a)	[1998] Staff comunicazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mostra internazionale "Art&maggio – Fiera del Levante - Bari
• Principali mansioni e responsabilità	Staff comunicazione. Organizzazione delle conferenze stampa, redazione dei comunicati stampa, rapporti con giornali, emittenti televisive e radiofoniche.
• Date (da- a)	[1997-1998] Collaboratore saltuario
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Periodico universitario Cuore impavido - Bari
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione saltuaria esterna
• Date (da- a)	[1996-2000] Collaboratore in redazione (con annesso riconoscimento del praticantato)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roma – Redazione di Bari -Bari
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione in redazione (con annesso riconoscimento d'ufficio del praticantato da parte dell'Ordine dei giornalisti della Puglia) per le pagine di politica regionale, cronaca cittadina, cronaca amministrativa, cronaca dalla provincia, cronaca della Basilicata, costume, società, cultura, spettacoli.
• Date (da- a)	[primavera 1996]) Staff comunicazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	On. Giuseppe Tatarella, candidato alla Camera dei Deputati - Bari

• **Principali mansioni e responsabilità**

• **Date (da- a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Principali mansioni e responsabilità**

• **Date (da- a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Principali mansioni e responsabilità**

Staff comunicazione.

[1995] Collaboratore esterna saltuaria
Meridiano Sud - Bari

Collaborazione esterna saltuaria per la cronaca cittadina.

[1992-1993] Collaboratore esterna saltuaria
In piazza - Adelfia

Collaborazione esterna saltuaria.

TITOLO DI STUDIO

• **Date (da - a)**

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

• **Qualifica conseguita**

[1993]

Liceo linguistico Preziosissima Sanguè - Bari

Diploma

TITOLI PROFESSIONALI

- *Date (da – a)* [2001]
- *Qualifica conseguita* *Iscrizione all'elenco Professionisti dell'Albo dell'Ordine dei giornalisti della Puglia*

- *Date (da – a)* [2000]
- *Qualifica conseguita* *Riconoscimento d'ufficio del praticantato giornalistico (retroattività 1998-2000) con annessa iscrizione al registro dei praticanti dell'Ordine dei giornalisti della Puglia*

- *Date (da – a)* [1999]
- *Qualifica conseguita* *Iscrizione all'elenco Pubblicisti dell'Albo dell'Ordine dei giornalisti della Puglia*

FORMAZIONE PROFESSIONALE, EVENTI, SEMINARI ON LINE, WEBINAR

- *Date (da – a)* [2024]
- *Corso* "Rifiuti ed economia circolare: bioplastiche for dummies", corso in collaborazione con Biorepack e Conai (on line, Consiglio nazionale dell'Ordine dei Giornalisti, 2024)

- *Date (da – a)* [2024]
- *Corso* "Principi deontologici e loro declinazioni pratiche", a cura di Ruben Razzante (on line, Consiglio nazionale dell'Ordine dei Giornalisti, 2024)

- *Date (da – a)* [2023]
- *Corso* "Fondamenti e strumenti del giornalismo in mobilità, a cura di Francesco Facchini" (on line, Consiglio nazionale dell'Ordine dei Giornalisti, 2023)

- *Date (da – a)* [2023]
- *Corso* "Data journalism: come trovare, rappresentare, raccontare i dati per fare informazione, a cura di Sonia Montegiove" (on line, Consiglio nazionale dell'Ordine dei Giornalisti, 2023)

- *Date (da – a)* [2022]
- *Corso* "Geopolitica della libertà di stampa, relatori vari" (on line, Consiglio nazionale dell'Ordine dei Giornalisti, 2022)

- *Date (da – a)* [2022]
- *Corso* "Istituzioni Ue e Covid 19, a cura di Valentina Parasecolo" (on line, Consiglio nazionale dell'Ordine dei Giornalisti, 2022)

- *Date (da – a)* [2021]
- *Corso* "La violenza contro le donne – le regole dell'informazione" a cura di Monia Azzalini (Osservatorio di Pavia e Università Ca' Foscari di Venezia), Pina Lalli (dipartimento di Scienze politiche e sociali dell'Università di Bologna) e Silvia Garambis (presidente di Giulia – Giornaliste Unite, Libere e Autonome) (on line, piattaforma Sigef, 2021)

- Date (da – a) [2021]
- Corso "Codice rosso, i nuovi reati – seconda parte" a cura di Maria Grazia Tufariello (on line, piattaforma Sigef, 2021)

- Date (da – a) [2021]
- Corso Codice rosso, i nuovi reati – prima parte" a cura di Maria Grazia Tufariello (on line, piattaforma Sigef, 2021)

- Date (da – a) [2021]
- Corso "La tempesta perfetta, la gestione della comunicazione di crisi attraverso i social network" a cura di Bruno Mastroianni (on line, piattaforma Sigef, 2021)

- Date (da – a) [2020]
- Corso "Le misure anti-Covid 19", seminario webinar 20/05/2020 organizzato da Amiu Puglia

- Date (da – a) [2020]
- Corso "L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile" (on line, piattaforma Sigef 2020")

- Date (da – a) [2020]
- Corso "Le regole del giornalismo economico-finanziario" a cura di Stefano Natoli (on line, piattaforma Sigef, 2020)

- Date (da – a) [2020]
- Corso "La libertà, a cura di Vittorio Roidi" (on line, piattaforma Sigef, 2020)

- Date (da – a) [2019]
- Corso "Le nuove fonti, a cura di Mario Tedeschini Lalli" (on line, piattaforma Sigef, 2019)

- Date (da – a) [2019]
- Corso "Giornalisti sotto scorta: Borrometi/avv. Vasaturo" (on line piattaforma Sigef, 2019)

- Date (da – a) [2018]
- Corso "Il Piano Junker" (on line piattaforma Sigef, 2018)

- Date (da – a) [2018]
- Corso "Un mondo di bufale: un pericolo sottostimato per democrazia e giornalismo" (on line piattaforma Sigef, 2018)

- Date (da – a) [2017]
- Corso "Strumenti per la verifica delle notizie e contrasto alle fake news" (on line piattaforma Sigef, 2017)

- Date (da – a) [2017]
- Corso *La nuova deontologia" (on line piattaforma Sigef, 2017)*

- Date (da – a) [2016]
- Corso Seminario "La Carta di Firenze" (Università degli studi, Bari, 2016)

- Date (da – a) [2016]
- Corso Seminario "Il mondo dei festival" (Fiera del Levante, Bari, 2016)

- Date (da – a) [2016]
- Corso "L'Unione europea, istruzioni per l'uso" (on line, piattaforma Sigef, 2016)

- Date (da – a) [2016]
- Corso Seminario "Comunicare il Cinema" (Fiera del Levante, Bari, 2016)

- Date (da – a) [2016]
- Corso *Iscrizione all'elenco Professionisti dell'Albo dell'Ordine dei giornalisti della Puglia*

- Date (da – a) [2016]
- Corso "Fondamenti di giornalismo digitale" (on line piattaforma Sigef, 2016)

- Date (da – a) [2016]
- Corso "Le regole del giornalista, tra nuovi e vecchi media" (on line piattaforma Sigef, 2016)

- Date (da – a) [2016]
- Corso Seminario: "Facebook e il giornalismo: nuovi strumenti per la professione" (Politecnico, Bari, 2016)

- Date (da – a) [2015]
- Corso Seminario "Mobilità sostenibile: dalla bicicletta ai veicoli elettrici" (sede dell'Ordine dei giornalisti della Puglia, Bari, 2015)

- Date (da – a) [2014]
- Corso Seminario: "Il contratto: come cambia il lavoro giornalistico" (Palazzo della Città metropolitana, Bari, 2014)

- Date (da – a) [2014]
- Corso Corso di deontologia professionale (on line piattaforma Sigef, 2014)

- Date (da – a) [2014]
- Corso Seminario "Giustizia sportiva, tra tifo violento e responsabilità oggettiva della società" (sede dell'Ordine dei giornalisti della Puglia, Bari, 2014)

PUBBLICAZIONI

- Date [2020]
- Titolo "Il falò delle vanità", racconto compreso nell'antologia dedicata agli effetti del Covid 19 sulla società contemporanea "Futuro anteriore"(Gelsorosso editore, 2020) presentato al Salone internazionale del Libro di Torino (ottobre 2021)

- Date [2015]
- Titolo "L'anno scorso andava il rosso" (Gelsorosso editore, 2015) Volume di satira politica, costume e società, presentato al Salone internazionale del Libro di Torino (maggio 2016), nella rassegna "Libri nel Borgo antico" di Bisceglie (agosto 2016), terzo classificato nel premio "Fortuna d'autore" di Bari (maggio 2016)

- Date [2005]
- Titolo "La coerenza delle passioni, il radicamento delle idee" (Radio Editore, 2005). Una degli autori del volume in memoria del parlamentare e giornalista Gianni Mastrangelo

- Date [2000]
- Titolo "A Fitto il paradiso" (Mario Adda Editore, 2000). Redazione delle note di cronaca amministrativa a corredo degli articoli di satira contenuti nel libro.

- Date [1999]
- Titolo "Siamo da serie A" (Mario Adda Editore, 1999). Redazione delle note di cronaca amministrativa a corredo degli articoli di satira contenuti nel libro.

- Date [1999]

• Titolo

"Ciao Pinuccio" di Gianni Mastrangelo (Edizioni Bari, stampa e tv, 1999). Biografia, ricordo e commemorazioni dell'on. Giuseppe Tatarella, scomparso quello stesso anno.. Editing in collaborazione con l'autore, per l'organizzazione e la stesura del volume.

• Date

[1998]

• Titolo

"Bari e la piazza Mediterranea" (Edizioni del Roma, 1998). Polemica culturale tra l'assessorato alla Cultura e al Turismo del Mediterraneo del Comune di Bari e le Opposizioni di centrosinistra sul mito di Giasone e Medea, in occasione della Festa di San Silvestro, organizzata dal Comune di Bari, per la regia di Valerio Festi. Autrice di uno degli interventi culturali, editing, organizzazione e preparazione del volume.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

[Francese]

[Eccellente]

[Eccellente]

[Eccellente]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[Ottima]

[Ottima]

[Buona]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

[TEDESCO]

[Ottima]

[Buona]

[Elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Attitudine al lavoro di squadra, acquisita nelle molteplici esperienze, in venticinque anni di carriera professionale, in redazioni, gruppi di lavoro, staff di comunicazione. Grazie alla formazione liceale, fortemente votata allo studio e alle conoscenze di altre culture (con particolare riferimento a quelle anglo-sassoni, francofone e mitteleuropee) capacità di confronto e dialogo con persone provenienti da altri Paesi del mondo]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Nel periodo di lavoro nella redazione del quotidiano EPolis, redazione di Bari, coordinamento della redazione di Bari nel periodo di presenza a Cagliari del caposervizio, per raccordare e organizzare il lavoro dei colleghi]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Conoscenza dei più comuni software di impaginazione e ritocco immagini; conoscenza dei più celebri social network grazie all'esperienza come social media manager di Amiu Puglia spa]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Spiccata vocazione alla scrittura umoristica e creativa]

PATENTE O PATENTI

Patente B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Alessandra Colucci, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate in questo curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Adelfia, 7 marzo 2024

Alessandra Colucci