

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Amlu Puglia spa
AMIU-2025-E0001769
del 21-01-2025 15:26

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANTONIO PULICE
Indirizzo VIA [REDACTED]
Cellulare [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Codice fiscale [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da - a) Dal 18/01/2006 - oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale prof. avv. D. Garofalo Via Dante Alighieri 396 Bari
• Tipo di azienda o settore Studio legale
• Tipo di impiego Avvocato giuslavorista
• Principali mansioni e responsabilità
➢ Rappresentanza e difesa giudiziale
➢ Assistenza e consulenza stragiudiziale

Attività o settore:

- Diritto del Lavoro
- Diritto del Lavoro nelle P.A.
- Diritto della Previdenza Sociale
- Diritto Amministrativo
- Diritto civile

Principali campi di attività: diritto del lavoro, con particolare riferimento alla gestione del personale per i seguenti profili: assunzioni, licenziamenti individuali e collettivi, procedimenti disciplinari, retribuzione, orario di lavoro, contrattualistica, contenzioso giudiziale e stragiudiziale giuslavoristico, procedure di consultazione sindacale, consulenza relativa ad ogni questione in materia giuslavoristica

Diritto della previdenza sociale, con particolare riferimento al contenzioso contributivo tra datori di lavoro, INPS e INAIL.

Partecipazione a numerosi arbitrati rituali ed irrituali, sia in materia civile che giuslavoristica, anche in qualità di arbitro e/o componente dell'organo giudicante.

• Date (da - a) Aprile 2002 – 31/08/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Garofalo Via Dante Alighieri 396 Bari

• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Pratica forense
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da - a)	Settembre 2004 – 17/01/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Garofalo Via Dante Alighieri 396 Bari
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Praticante avvocato abilitato
• Principali mansioni e responsabilità	Approfondimento di tematiche relative al diritto del lavoro, previdenza sociale, disciplina fiscale, diritto civile e commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 23.09.2022 ad oggi
• Nome e tipo di studio di istruzione o formazione	Iscrizione all'albo dei Cassazionisti
• Date (da – a)	Dal 18.01.2006 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all'albo degli avvocati presso il Tribunale di Bari
• Date (da – a)	24/10/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
• Date (da – a)	Dal 02/04/2004 al 17/01/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione nel registro dei praticanti avvocati abilitati al patrocinio presso il Tribunale di Bari
• Date (da – a)	Da settembre 1995 a marzo 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di laurea in giurisprudenza presso l'Università degli studi di Bari
• Titolo conseguito	Laurea conseguita il 18.03.2002
• Voto di laurea	105 /110
• Materia della tesi	Diritto del lavoro (prof. relatore Domenico Garofalo)
• Titolo della tesi	<i>"Il lavoro notturno"</i>

SCUOLA SUPERIORE

• Date (da – a)	Settembre 1990 a luglio 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico statale "E. Fermi", Bari

- | | |
|------------------------|----------------------|
| • Qualifica conseguita | Maturità scientifica |
| • Data conseguimento | Luglio 1995 |
| • Votazione | 54/100 |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- | | |
|---------------------------------|--------|
| • Capacità di lettura | OTTIMA |
| • Capacità di scrittura | BUONA |
| • Capacità di espressione orale | OTTIMA |

COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Buona padronanza dell'utilizzo dei software per la gestione degli studi legali

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare in modo serio, approfondito e accurato. Determinazione nel raggiungimento degli obiettivi prefissati. Perspicacia nell'apprendimento professionale capacità di inserimento in team lavorativi, anche composti e multiculturali, dove sia fondamentale avere buone doti di comunicazione e relazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Propensione verso lo studio, ricerca ed approfondimento delle materie giuridiche ed economiche, studio delle tecniche di programmazione di un progetto, approfondimento della teoria dei costi di transazione e dei risvolti che essa può avere sulle scelte strategiche delle imprese.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo utilizzo del pacchetto software office XP E PREC. VERSIONI
Sistemi operativi: Mac OSX, Windows 7 e precedenti
Applicativi di Internet: Explorer, Firefox, Chrome, Outlook express, Thunderbird

PATENTE O PATENTI **B (AUTOMUNITA)**

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Bari, li 8.12.2024

In fede
Antonio Pulice

3

Firmato digitalmente da

ANTONIO PULICE

CN = ANTONIO PULICE
C = IT