

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SCIANNAMEO MARIALUCE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA  
dalla più recente

• Date (da oggi al 9/6/90)

**CORTE DEI CONTI** - Attualmente inquadrata nell'area III F 7 del Comparto Ministeri, ricopre la posizione organizzativa di Funzionario Preposto presso la Sezione giurisdizionale della Corte dei conti per la Puglia; la medesima posizione ha rivestito dall'11/05/2012 al Servizio di supporto della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per la Puglia, dove ha prestato servizio dal 9 giugno 1990; per tale attività ha ricevuto formale encomio dal Segretario Generale della Corte dei conti, su proposta del Presidente della Sezione regionale di controllo.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**CORTE DEI CONTI** - via Baiamonti, 25 ROMA

• Tipo di azienda o settore

**PUBBLICO IMPIEGO**

• Tipo di impiego

Funzionario Preposto presso la Sezione giurisdizionale della Corte dei conti per la Puglia

• Principali mansioni e responsabilità

Impegnata nell'organizzazione delle risorse umane assegnate all' Ufficio, ha il compito di organizzare ed ottimizzare l'attività lavorativa e coordinare i settori istituzionali, mediante disposizioni organizzative, in accordo con il Vertice istituzionale.

Nell'ambito delle proprie competenze, cura i rapporti aventi rilevanza esterna; ha, tra gli altri, il compito di svolgere il controllo di gestione sull'attività svolta dai dipendenti (programmazione, monitoraggio e risultati conseguiti), collaborando con il Dirigente del Servizio Amministrativo regionale e con il Presidente della Sezione per la valutazione del personale amministrativo. È parte pubblica in sede di contrattazione decentrata e fornisce ausilio per la ripartizione del fondo risorse decentrate, assegnato alla sede regionale per la corresponsione delle relative indennità.

Partecipa alle riunioni periodiche con il medico del lavoro di sorveglianza sanitaria per la prevenzione e la sicurezza dell'Ufficio.

È stata referente, in sede regionale, in materia di contenzioso del lavoro, per gli adempimenti relativi al tentativo di conciliazione ed i giudizi davanti al Giudice del Lavoro, in ottemperanza a quanto disposto dal Segretariato generale - Servizio per la gestione delle risorse umane e per la formazione, nelle circolari n. 124/99, e n. 108 del 27/9/2002.

In data 24 nov. 2005, ha ricevuto formale elogio da parte del Dirigente Generale della Corte dei conti, il quale ha formulato il proprio apprezzamento per l'attività espletata, "attesa la complessità delle materie e dei compiti, affrontata con professionalità ed efficienza".

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Servizio dal 15/12/1988 all'8/7/1990.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Commissariato per la liquidazione degli usi civici di Bari, Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste,
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO IMPIEGO
- Tipo di impiego Consigliere dell'ex carriera direttiva
- Principali mansioni e responsabilità Contenzioso riguardante la materia degli usi civici.

- Date (da – a) Servizio dal 16/3/1984 al 14/12/1988.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Delegazione regionale della Corte dei conti di Bari
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO IMPIEGO
- Tipo di impiego Revisore dell'ex carriera di concetto
- Principali mansioni e responsabilità Controllo preventivo e successivo sulla legittimità degli atti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE ( in ordine cronologico)

- Date (da – a) Anni accademici dal 1980 al 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in Scienze delle Finanze su: "Il controllo della Corte dei conti sull'attività finanziaria degli enti locali".
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea conseguito l'8 luglio 1985, presso l'Università degli studi di Bari
- Livello nella classificazione nazionale Votazione: 110/110 e lode
- Date (da – a) Anni accademici 1991 / 92 e 1992 / 93
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione in Scienze delle Autonomie Costituzionali, indirizzo amministrativo-gestionale, presso l'Università degli studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento della materia degli enti locali e tesi di laurea su: "La responsabilità di amministratori e dipendenti degli enti locali e l'intrasmissibilità agli eredi, ai sensi dell'art. 58, quarto comma della L. 8/6/1990, n.142".
- Qualifica conseguita Diploma di specializzazione
- Livello nella classificazione nazionale Votazione: 50/50 e lode
- Date (da – a) a.a. 1985-86
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Borsa di studio per aspiranti segretari comunali presso la L.U.I.S.S. DI Roma. Vincitrice del relativo concorso, nominata segretario comunale del Comune di Noviglio (MI), a decorrere dal 1° settembre 1989, vi ha rinunciato.
- Date (da – a) 17/12/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Bari.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche teorico- pratiche, oggetto della prova

- Qualifica conseguita Avvocato
  
- Date (da – a) 7 maggio - 22 giugno e 17 settembre - 9 novembre 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 155° corso di formazione per funzionari direttivi della Corte dei conti presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Acireale (CT).
  
- Date (da – a) 29 settembre - 5 dicembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per Analisti economico-finanziari della Corte dei conti, presso il FORMEZ di Pozzuoli (NA), con esame finale;
  
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Nel trattare la tematica del controllo sulla gestione, sono state approfondite in modo particolare, l'analisi di bilancio e la contabilità degli enti locali, nonché elaborate c.d."batterie" di indicatori di efficienza e di efficacia e costruite c.d."frontiere" di produttività, riferite ai servizi gestiti dagli Enti locali.*
  
- Date (da – a) 5 e 6 maggio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Workshop presso il Formez di Pozzuoli (NA).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valutazione delle politiche regionali comunitarie degli Enti locali.
  
- Date (da – a) febbraio - giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso relativo al Progetto Pilota di formazione, presso l'Università degli studi di Bari, superando con profitto gli esami conclusivi del programma formativo.
  
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Selezione pubblica indetta dal FORMEZ, per la formazione di 200 esperti, a livello nazionale, da impegnare nell'attività di arbitro nelle controversie di lavoro pubblico, in applicazione del contratto collettivo nazionale del 23 gennaio 2001, in materia di procedure di conciliazione ed arbitrato nel lavoro pubblico.
- Qualifica conseguita Iscrizione alla lista arbitrale per la Regione Puglia, curata dalla Cabina di regia per le procedure di conciliazione ed arbitrato presso l'Ufficio provinciale del lavoro di Bari.
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Selezionati quelli ritenuti più rilevanti degli ultimi anni
  
- Marzo 2012  
Corso di formazione per mediatore civile e commerciale  
Titolo per l'iscrizione agli organismi di mediazione e conciliazione, ai sensi del d. leg.vo n.28 del 20 marzo 2010
  
- 2014 -Corso con valutazione positiva finale sull'armonizzazione contabile degli Enti locali
  
- 2016 – Corso di formazione presso il Seminario permanente sui controlli sul bilancio dello Stato ed europeo
  
- 2017 - corsi Valore PA presso l'Università degli studi di Bari su I conflitti in Materia di lavoro- il Project work è stato presentato sulla tematica afferente "I conflitti derivanti dalla valutazione della performance"
  
- 2018 – corso presso la Sede centrale della Corte dei conti su: Unione Europea e Contabilità nazionale
  
- 2018 - corso Valore PA presso l'Università degli studi di Bari su "Flessibilità degli orari e smart working dopo la Riforma Madia tra esigenze organizzative e conciliazione vita-lavoro"

È stato presentato un progetto di smart working

2019 – corso presso la Sede centrale della Corte dei conti su:  
“Il processo di primo grado dinanzi alla Corte dei conti”

## **INCARICHI ESTERNI**

**INCARICHI PROFESSIONALI** (esterni, debitamente autorizzati dal Segretariato Generale della Corte dei conti di Roma).

**1. Componente Nucleo di Valutazione** presso le Amministrazioni comunali sottoelencate:

- Montemesola (Ta), da marzo 1999 ad aprile 2000;
- Noci (Ta) da luglio 2002, a giugno 2003
- Cassano delle Murge (Ba), da maggio 2000 a maggio 2005;
- Mottola (Ta), dal febbraio 1998 ad aprile 2013;
- Margherita di Savoia dal mese di ottobre 2009 all'anno 2018.

Componente OIV presso i seguenti Enti locali:

- Bitritto (BA) da giugno 2011 all'anno 2018;
- Acquaviva delle Fonti da ottobre 2013 a tutt'oggi.

con il compito, diversificato secondo la regolamentazione interna degli Enti, di:

- collaborare alla predisposizione del piano delle performances;
- validare la relazione sul piano delle performances;
- verificare l'adempimento degli obblighi di trasparenza e la pubblicazione sul sito di quanto richiesto annualmente dall'ANAC;
- costruire gli indicatori di riferimento per la valutazione del personale
- verificare e monitorare periodicamente, anche sulla base dei risultati del controllo di gestione, il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti ed ai titolari delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione delle indennità di risultato previste;
- accertare la corretta gestione delle risorse finanziarie, sulla base dei budget assegnati;
- verificare il complessivo buon andamento dell'attività amministrativa;
- effettuare il controllo strategico;
- effettuare la pesatura delle posizioni organizzative;
- segnalare criticità riscontrate;
- verificare il funzionamento del sistema di controlli interni;
- verificare la congruità del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- valutare mediante schede, relazioni e audizioni il conseguimento degli stessi;
- Dare seguito ai compiti che i regolamenti interni affidano all'OIV.

**3. Componente della Commissione** giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di “Istruttore direttivo informatico” di categoria professionale **D1**, presso il Comune di Andria (Ba), espletato il 30 giugno 2004;

**4. Consulente**, presso il Comune di Bari, dal 22 marzo al 31 maggio 2004, in materia economico-finanziaria, contabilità speciale e rendicontazione a supporto dell'Ufficio Politiche Comunitarie – Direzione Progetti - determina 2004/070/00012;

**5. Componente della Commissione** giudicatrice della procedura selettiva per progressione verticale per la copertura di un posto di istruttore direttivo – contabile cat. **D1**, ricevuto con delibera della giunta comunale n. 14 del 17/01/2008, presso il Comune di Sammichele di Bari.

**6. Arbitrato** concluso con lodo, ai sensi del contratto collettivo nazionale quadro di rinnovo del CCNQ su arbitrato e conciliazione del 23 gennaio 2001 su una controversia tra dipendenti ed Università degli studi di Bari, confermato con sentenza del tribunale del lavoro di Bari.

**7. Attività di formazione** per conto dell'IRASE di Bari negli a. s. 2009- 2013 effettuata nei confronti del personale docente ed amministrativo delle scuola

della Provincia di Bari, sul tema del contenzioso nel pubblico impiego; della riforma della pubblica amministrazione, ai sensi della legge 15/2009 e del d. Leg.vo n. 150/2009 e, nel corso dell'a.s.2010-11, sull'attività contrattuale pubblica e privata, sul contenzioso e, da ultimo sulla rintracciabilità dei flussi finanziari, sulla privacy e sulla riforma delle sanzioni disciplinari.

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANO**

**INGLESE**

Buona  
Buona  
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI E COMUNICATIVE**

Ha mostrato capacità di gestione dei potenziali conflitti quale parte pubblica nella contrattazione decentrata e nell'attività di componente di commissioni di concorsi pubblici negli OIV e nei Nuclei di valutazione. ha mostrato capacità comunicative nell'attività di relatore a seminari di formazione per il personale della scuola (amministrativo e scolastico). In qualità di funzionario preposto, ha coordinato l'attività istituzionale nell'aspetto organizzativo ed ha gestito l'organizzazione del personale assegnato alla Sezione, nella parte di competenza, occupandosi con particolare attenzione alla redazione delle schede di valutazione dei dipendenti. nella vita privata coltiva la passione per la lettura di libri, per il cinema, per il teatro e per arti varie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**SISTEMA MICROSOFT WINDOWS E PACCHETTO OFFICE (Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, OneDrive)**

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Iscrizione albo OIV – fascia 2 - n. 3487

Si allega copia del proprio documento d'identità.

Bari, 6/4/22

*Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*