



TEODORA RUSSO



DESCRIZIONE

Giurista esperto in materia di contrattualistica pubblica, appalti nazionali ed internazionali, compliance aziendale (231, Anticorruzione, Trasparenza, Antitrust e Privacy) con oltre quindici anni di esperienza maturata sia in contesti Privati che Pubblici.

In qualità di Responsabile di Aree Complesse ha avuto l'opportunità di gestire i più importanti processi di procurement, assicurando la gestione degli affari legali nel campo del diritto amministrativo, civile e penale e delle procedure di gara di rilevanza nazionale ed europea con elaborazione di pareri stragiudiziali e di precontenzioso, nonché ha gestito il riesame delle istanze di accesso ordinario civile e generalizzato.

Ha curato per il Consiglio di Amministrazione l'elaborazione dei Regolamenti e Modelli Organizzativi di corporate governance e l'implementazione dei sistemi di compliance aziendale (231, Codice di comportamento ed etica aziendale, Antitrust, Anticorruzione e Privacy).

Completano il profilo l'abitudine coordinare rapporti istituzionali con Regione, ANAC, Enti locali ed Istituzioni coinvolti nell'implementazione dei processi di compliance e business aziendale, volti alla ricerca della migliore soluzione nell'ottica del bilanciamento rischio/opportunità.

Docente relatore e socia dell'Associazione Italiana Trasparenza Anticorruzione - che rappresenta un osservatorio ed un luogo di confronto e di studio di tutte le problematiche connesse all'applicazione della normativa anticorruzione, sistemi di gestione e compliance anticorruzione ISO 37001, processi di governance 231 e risk management.

Docente presso l'Università degli Studi di Ferrara in occasione della III edizione del Master di II livello " Appalti Pubblici e Prevenzione della Corruzione".

Docente esperto della materia afferente la Contrattualistica Pubblica presso molte società Partecipate Pubbliche Regionali, Comunali e statali (Arca Sud – AMIU PUGLIA – AMAT SpA Taranto – Azienda Sanitaria dell'Alto Adige – Autorità di Sistema Portuale del Mare Tirreno Centrale).

Membro esperto in appalti del Collegio Consultivo Tecnico presso Agenzia Pubblica ARCA SUD – Lecce;

Membro esperto in appalti del Collegio Consultivo Tecnico presso il Comune di Polignano a mare;

Componente dell'Albo di AQP dei membri del Collegio Consultivo Tecnico tra i giuristi con più di dieci anni di competenza nella materia della contrattualistica pubblica

Attualmente Individuata dal Comitato per la Gestione del PNRR costituito dal Presidente del CdA, dal Diretto Generale, dal CFO, dal Direttore HR e dal Direttore Industriale quale Responsabile Coordinamento Approvvigionamenti della UNITA' PNRR che ha la funzione di assistere e supportare la *Governance* nel raggiungimento dei *milestone e deliverables* fissati dal socio Unico Regione Puglia per la realizzazione di

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003 e s.m.i.

progetti innovativi che dovranno garantire il passaggio da una economia lineare ad una circolare e sostenibile di Acquedotto Pugliese Spa, tra i maggiori player europei nella gestione di sistemi idrici integrati, per dimensione e complessità. Una grande impresa pubblica, interamente controllata dalla Regione Puglia, che gestisce il Servizio Idrico Integrato in Puglia, Campania e Basilicata e che rappresenta il secondo acquedotto più grande d'Europa.

PERCORSO PROFESSIONALE

RESPONSABILE COORDINAMENTO STANDARD APPROVVIGIONAMENTI

11.01.2022 / In corso

Acquedotto Pugliese Spa, Bari

Riporto funzionale al Responsabile UNITA' Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) della Direzione Industriale con riporto gerarchico diretto al **Comitato per la Gestione del PNRR costituito dal Presidente del CdA, dal Diretto Generale, dal CFO, dal Direttore HR e dal Direttore Industriale di AQP S.p.A.** si occupa di:

Assicurare e curare la corretta elaborazione, aggiornamento e redazione dei documenti di indizione degli appalti di maggiore importanza strategica nazionale ed internazionale tra cui disciplinari tecnici e amministrativi degli interventi compresi nelle linee del PNRR;

Assicurare il costante e proficuo aggiornamento, elaborazione e standardizzazione dei documenti afferenti gli Approvvigionamenti PNRR;

Assicura l'elaborazione di Circolari, Procedure ed Istruzioni Operative che tengono tempestivamente conto delle modifiche normative che si avvicendano garantendo la corretta applicazione ai processi cui fa capo la Unità PNRR e tutte le Direzioni interne coinvolte nel processo della contrattualistica/appalti pubblici;

Assicura il supporto tecnico - legale in ciascuna delle fasi di svolgimento dell'attuazione degli interventi, inclusa la fase di indizione della conferenza di servizi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché l'acquisizione di pareri/autorizzazioni/provvedimenti (quali VIA; VAS ecc.), verificando e collaborando al corretto svolgimento dell'iter amministrativo teso alla definizione delle soluzioni più adeguate per l'immediato raggiungimento dei risultati autorizzativi a garanzia del rispetto dei piani programmatici/budget del PNRR;

Assicurare alla UNITA' PNRR ed alle U.O. che si interfacciano con la propria Area di appartenenza l'immediato e costante studio di tutte le problematiche connesse all'applicazione della normativa della contrattualistica pubblica e del processo amministrativo, nonché 231, e di business aziendale, assicurando, nell'ottica del bilanciamento rischio/opportunità, il raggiungimento degli obiettivi;

coordinare i processi amministrativi/autorizzativi e garantire la corretta mediazione dei tavoli tecnici cui prendono parte Regione, AIP, Ministeri, Autorità ed Enti terzi assicurando soluzioni operative in compliance con la normativa sui lavori pubblici ed in linea con gli obiettivi/direttive PNRR;

RESPONSABILE E COORDINAMENTO STANDARD APPROVVIGIONAMENTI INFRASTRUTTURALI

apr2019 / dicem 2021

Acquedotto Pugliese Spa , Bari

Riportando al Direttore Ingegneria mi occupo di:

- Assicurare la consulenza e il supporto in merito alle problematiche giuridiche e giudiziarie in materia di appalti ed approvvigionamenti nazionali ed internazionali
- Supporto ai RUP/Project manager cui assicura la consulenza ed assistenza giuridica nella gestione delle procedure di appalto di importanza strategica nazionale ed internazionale
- Supporto ai RUP/Project manager nelle fasi di realizzazione dei lavori, dalla supervisione legale, amministrativa, burocratica nell'avanzamento dei lavori al supporto nella fase di collaudo e chiusura dell'appalto
- Assicurare e cura la corretta elaborazione, aggiornamento e redazione dei documenti di indizione degli appalti di maggiore importanza strategica nazionale ed internazionale tra cui disciplinari tecnici e amministrativi degli interventi infrastrutturali
- Assicura il supporto tecnico - legale specialistico in ciascuna delle fasi di svolgimento dell'attuazione degli interventi, inclusa la fase di indizione della conferenza di servizi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché l'acquisizione di pareri/autorizzazioni/provvedimenti (quali VIA; VAS ecc.), verificando e collaborando al corretto svolgimento dell'iter amministrativo
- partecipare alle conferenze di servizio collaborando con i RUP nella definizione delle soluzioni più adeguate per l'immediato raggiungimento dei risultati autorizzativi a garanzia del rispetto dei piani programmatici/budget di Direzione.
- nell'ambito della propria funzione è responsabile delle attività di audit per la valutazione integrata del disegno e del funzionamento dei sistemi di controllo interno relativamente alle procedure emanate ai sensi della L.262/05 e del D.Lqs. 231/01
- Assicura l'applicazione ed il monitoraggio degli adempimenti e delle attività previste dalla Legge 190/2012 e s.m.i. cd. "legge Anticorruzione", predisponendo report di analisi, valutazioni, raccomandazioni e commenti
- assicurare il costante e proficuo aggiornamento, elaborazione e standardizzazione dei documenti afferenti gli Approvvigionamenti Infrastrutturali;
- elaborare Circolari, Procedure ed Istruzioni Operative che tengono tempestivamente conto delle modifiche normative che si avvicendano garantendo la corretta applicazione ai processi cui fa capo la Direzione Ingegneria e tutte le Direzioni interne coinvolte nel processo della contrattualistica/appalti pubblici;
- assicurare al Direttore ed ai Project Manager/RUP della Direzione ed alle Direzioni che si interfacciano con la Direzione e la propria Area di appartenenza l'immediato e costante studio di tutte le problematiche connesse all'applicazione della normativa della contrattualistica pubblica e del processo amministrativo, nonché 231, e di business aziendale, assicurando, nell'ottica del bilanciamento rischio/opportunità, il raggiungimento degli obiettivi;
- coordinare i processi amministrativi/autorizzativi e garantire la corretta mediazione dei tavoli tecnici cui prendono parte Regione, AIP, Ministeri, Autorità ed Enti terzi assicurando soluzioni operative in compliance con la normativa sui lavori pubblici ed in linea con gli obiettivi/direttive della Direzione;

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali
ai sensi del D.L. 196/2003 e s.m.i.*

RESPONSABILE LEGALE STANDARDIZZAZIONE CONTRATTUALISTICA PUBBLICA

set 2017/ mar 2019

Acquedotto Pugliese S.p.A. , Bari

Riportando al Direttore Legale mi occupo di:

- Elaborare le politiche aziendali in materia societaria, contrattuale e legale al fine di assicurare la conformità degli atti e dei contratti della Società e al fine di una definizione degli standard contrattuali di gruppo
- Garantire direttamente e attraverso un team interno dedicato la consulenza in materia di contratti pubblici {forniture, lavori e servizi} sia in fase di predisposizione della contrattualistica, che in quella delle procedure di gara che, infine, nella fase di esecuzione del contratto di appalto (ad es. applicazione penali, gestione riserve, etc)
- Coordinare un team di legali interni ed esterni per gestire l'attività giudiziale in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- Garantire la consulenza legale necessaria per l'implementazione, monitoraggio e l'aggiornamento dei compliance programs aziendali quali a titolo esemplificativo quelli in materia di 231/01, Anticorruzione e Privacy.

RESPONSABILE AREA ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E PRIVACY DI ACQUEDOTTO PUGLIESE SPA

ott 2014/ ago 2017

Acquedotto Pugliese S.p.A., Bari

Riportando al Direttore Legale - General Counsel mi occupo di:

- Gestione affari legali in materia di Compliance aziendale (231, Anticorruzione e Privacy)
- Elaborazione di Modelli, Regolamenti e Piani Organizzativi di corporate governance e implementazione sistemi di compliance aziendale (231 e Privacy)
- Cura la formazione sia dei vertici aziendali che di tutto il personale nella materia dell'anticorruzione, differenziandola per settori
- Redazione di circolari di aggiornamento dei più complessi procedimenti amministrativi in materia di appalti e contrattualistica pubblica
- Assicurare mediante l'elaborazione e l'aggiornamento di procedure amministrative adeguato supporto giuridico a tutti coloro che, con diversi ruoli e finalità nei vari settori di appartenenza sono impegnati nella gestione di procedimenti amministrativi complessi e considerati ad alto rischio corruttivo

LEGAL PROFESSIONAL APPALTI

apr 2005 / lug 2017

Acquedotto Pugliese Spa, Bari

- Elaborazione e gestione delle politiche aziendali in materia contrattuale e di procedure di gara nazionali ed internazionali al fine di una definizione degli standard contrattuali aziendali e di gruppo

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali
ai sensi del D.L. 196/2003 e s.m.i.*

- Gestione delle procedure di affidamento dei contratti e della successiva fase di esecuzione in cui si dispiega l'attività amministrativa volta all'acquisizione o alla erogazione di beni e servizi come pure alla realizzazione di opere pubbliche
 - Predisposizione delle circolari rivolte all'approfondimento delle problematiche che non hanno ancora ricevuto una sistemazione compiuta, in relazione alle quali si registrano dubbi interpretativi o incertezze applicative
 - Nell'ambito della propria struttura svolge elevata interazione con gli altri operatori e possiede un forte orientamento al trasferimento di competenze attraverso il ricorso a simulazioni e discussione di casi pratici
 - Curare la redazione di atti e pareri da utilizzare sia in fase giudiziaria che stragiudiziale
 - Membro di commissioni giudicatrici di appalti integrati semplici e complessi, di appalti di servizi di Ingegneria, di servizi e forniture di importanza strategica oltre le soglie comunitarie
-

Ulteriori esperienze professionali

- Docente presso Azienda Sanitaria dell'Alto Adige per la formazione in materia di "La Prevenzione della Corruzione e gli appalti nelle aziende sanitarie" dal 2016 ad oggi;
- Docente Società Maggioli per la formazione nelle aziende sanitarie e pubbliche in materia di "Anticorruzione Trasparenza e Privacy"1;
- Docente AURA { Associazione Italiana Trasparenza ed Anticorruzione};
- Relatore in diversi congressi/convegni in materia legale e compliance;
- Socio dell' A.I.G.I. {Associazione Italiana Giuristi di Impresa};
- Socio AITRA { Associazione Italiana Trasparenza ed Anticorruzione};

FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza indirizzo giuridico-internazionalistico

Università degli studi di Bari "Aldo Moro", Bari, 1999

Tesi: Antitrust e Appalti nel Diritto Comunitario

LINGUE PARLATE

Italiano: Madrelingua

Inglese: Fluente