

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Amiu Puglia spa
AMIU-2024-E0005518
del 26-02-2024 12:40

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DOMENICO AMORUSO

Indirizzo

Telefono

Pec

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

8 gennaio 2004

- 8 gennaio 2004 - Decreto Ministero Giustizia di nomina a Notaio c/o sede di Turi
- Docente presso la Scuola Notarile di Bari a partire dell'anno accademico 2004-2005
- Vanta partecipazioni in qualità di relatore a convegni in materia di:
 - a) Normativa a tutela di beni di interesse storico, architettonico, ambientale;
 - b) Rendimento energetico dei fabbricati;
 - c) Rent to buy;
 - d) Patti di famiglia;

27 Settembre 2016 Decreto Ministero Giustizia, conseguimento della Sede Notarile di Bari

Attività di consulenza e conseguente redazione di atti pubblici nell'interesse di enti pubblici (es. Fusione FIN Puglia – Tecnopolis; cessioni Immobiliari AA.SS.LL. – Regione Puglia – Puglia Valore Immobiliare Srl) e bancari (Fusione BCC Bari – BCC Taranto e Massafra) – delegato dei soci nelle Assemblee della BCC di Conversano 2020-2021

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

[Digitare qui]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1992

Maturità Classica c/o il Liceo Ginnasio Socrate di Bari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22 aprile 1997

Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 e la lode con tesi in Diritto Processuale Civile (Prof. Giorgio Costantino) dal titolo: "Il notaio nell'esecuzione forzata immobiliare"

12 aprile 2003

Conseguimento del titolo di Notaio, con votazione 237/300 (IV posto nel Concorso di Nomina a Notaio bandito dal Ministero della Giustizia con D.D. del 10/12/1999)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIMA LINGUA

[Inglese]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Bari, 20 febbraio 2024

Firma _____

[Digitare qui]