

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLACICCO POMPEO, DESIDERATO

N. XXXX, VIA XXXXXX, XXXXX, BARI, ITALIA

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Italiana

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

DA LUGLIO 2017 A OGGI

Comune di Bari, Via F.S. Abbrescia n.82, 70121 BARI
Pubblica Amministrazione, Amministrazione Locale
Dirigente Tecnico

Responsabile di area tecnica urbanistica ed edilizia privata (Individuato con Determina Dirigenziale del Dirigente Personale del Comune di Bari nr. 4992 del 18/05/2017).

DA DICEMBRE 2016 A GIUGNO 2017

Centrale Unica di Committenza Monopoli – Fasano, Sede legale Via Garibaldi n.6, 70043 Monopoli (BA)
Pubblica Amministrazione, Amministrazione Locale
Dirigente responsabile

Responsabile per le attività di appalto secondo la disciplina degli artt. 37 e 38 del Codice dei Contratti D. Lgs 50/2016 della Centrale Unica di Committenza Monopoli – Fasano costituita ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.267/2000 e 37, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n.50/2016, giusta del di CC n. 48 del 14.11.2016 (Individuato con Decreto n.542 del 06.12.2016 del Presidente di Assemblea).

DA OTTOBRE 2014 A GIUGNO 2017

ARO BA/8 (Unione di Comuni Monopoli, Conversano, Polignano a Mare, Mola di Bari), Sede legale Via Garibaldi n.6, 70043 Monopoli (BA)
Pubblica Amministrazione, Amministrazione Locale
Dirigente responsabile

Responsabile per l'attuazione del servizio unico integrato del ciclo dei rifiuti e del coordinamento delle attività dei quattro comuni costituenti l'ARO BA/8 (Individuato con Decreto del Commissario ad Acta nr. 1 del 14/10/2014 - in esecuzione della DGR 1169/2014).

DA GIUGNO 2016 A GIUGNO 2017

Comune di Monopoli, Via G. Munno n.6, 70043 Monopoli (BA)
Pubblica Amministrazione, Amministrazione Locale
Dirigente Tecnico

Responsabile di area tecnica opere pubbliche, Responsabile del servizio contratti ed appalti pubblici dell'Amministrazione, Responsabile del servizio espropri (individuato con Determina Dirigenziale del Segretario Generale del Comune di Monopoli nr. 615 del 27/05/2016).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2015 A MAGGIO 2016

Comune di Bari, Via F.S. Abbrescia n.82, 70121 BARI
Pubblica Amministrazione, Amministrazione Locale
Dirigente Tecnico

Responsabile di area tecnica urbanistica ed edilizia privata (individuato in forza di Determine Dirigenziali del Dirigente Personale del Comune di Bari nr. 274 del 18/05/2015 e nr. 454 del 06/08/2015).

DA MAGGIO 2014 A SETTEMBRE 2015

Comune di Monopoli, Via G. Munno n.6, 70043 Monopoli (BA)
Pubblica Amministrazione, Amministrazione Locale
Dirigente responsabile

Responsabile dell'ufficio di pianificazione integrata del territorio del Comune di Monopoli, con funzione di coordinamento delle attività di programmazione e pianificazione dell'Amministrazione Locale (istituito con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 84 del 09/05/2014 giusta nomina avvenuta con decreto Sindacale nr. 296 del 04/06/2014)

DA DICEMBRE 2006 A SETTEMBRE 2015

Comune di Monopoli, Via G. Munno n.6, 70043 Monopoli (BA)
Pubblica Amministrazione, Amministrazione Locale
Dirigente Tecnico

Responsabile di area tecnica opere pubbliche, Responsabile del servizio contratti ed appalti pubblici dell'Amministrazione, Responsabile del servizio espropri (individuato con Determina Dirigenziale del Segretario Generale del Comune di Monopoli nr. 499 del 28/12/2006).

DA MARZO 2000 A DICEMBRE 2006

Comune di Bari, Via F.S. Abbrescia n.82, 70121 BARI
Pubblica Amministrazione, Amministrazione Locale
Funzionario Tecnico

Responsabile del Procedimento in materia di Urbanistica ed Edilizia (individuato con Determina Dirigenziale del Dirigente Personale del Comune di Bari nr. 33 del 03/02/2000).

DA NOVEMBRE 1997 A MARZO 2000

Vari

Vari privati, attività libero professionale

Attività libero professionale nel campo dell'ingegneria civile e del project management come indicato in allegato sub 3.

Note:

1. Primo classificato - come da D.G. n. 253 del 09/02/2017 - all'avviso indetto con Deliberazione D.G. n. 1368 del 26/07/2016 dalla ASL Brindisi per Dirigente Ingegnere della disciplina di Ingegneria Civile.
2. Curatore di parte del testo (Lavori Pubblici, Ambiente, Urbanistica ed Edilizia, Beni Culturali e Paesaggio, Sicurezza e Igiene nei luoghi di lavoro) «Concorso per Istruttore e Istruttore direttivo area tecnica enti locali. Categorie C e D. Manuale completo» (Editore NLD Concorsi - ISBN 978-88-3358-048-7. Terza edizione anno 2018).
3. Consigliere dell'Ordine della Provincia di Bari nel periodo Luglio 2009 – Luglio 2013.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - votazione conseguita
 - Materia della Tesi di laurea e titolo dell'argomento trattato
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - votazione conseguita
 - Materia della Tesi di laurea e titolo dell'argomento trattato
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - votazione conseguita
 - Materia della Tesi di laurea e titolo dell'argomento trattato
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date
 - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - votazione conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - votazione conseguita
 - Materia della Tesi di laurea e titolo dell'argomento trattato
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
- DA SETTEMBRE 2016 A FEBBRAIO 2019**
Università degli Studi di Bari, Dipartimento di Giurisprudenza
Diritto Civile, Penale, Amministrativo, Commerciale, Tributario, Costituzionale dell'Unione Europea ed Internazionale, Diritto Processuale Civile
Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici
109/110
Diritto Agrario dell'Unione Europea: *"Le Informazioni al consumatore sui prodotti alimentari"*
COD L-14
- DA MARZO 2014 A OTTOBRE 2015**
Università degli Studi di Bari, Dipartimento di Scienze Politiche
Management delle Amministrazioni, Teoria delle Organizzazioni, Sociologia del lavoro, Programmazione, Bilanci, Diritto dei Contratti Pubblici, Diritto del Lavoro e Diritto Sindacale, Contabilità pubblica e privata, Economia
Laurea in Scienze dell'Amministrazione
110/110 e lode
Contratti e Appalti nella Pubblica Amministrazione: *"Lo sviluppo sostenibile nel settore degli appalti pubblici"*
COD LM-63
- DA SETTEMBRE 2010 A MARZO 2014**
Università degli Studi di Bari, Dipartimento di Scienze Politiche
Management delle Amministrazioni Pubbliche e Private, Bilanci, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Contabilità pubblica e privata, Economia, Storia Contemporanea, Storia delle dottrine politiche
Laurea in Scienza dell'Amministrazione Pubblica e Privata
110/110 e lode
Diritto Amministrativo. *"Pianificazione Urbanistica Generale e Tutela del Paesaggio. Vecchi e nuovi strumenti giuridici in Diritto Amministrativo"*.
COD L-16
- 21 GENNAIO 1997**
Politecnico di Bari
Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
100/100
- DA SETTEMBRE 1990 A NOVEMBRE 1996**
Politecnico di Bari, Facoltà di Ingegneria
Fisica, chimica, matematica e geometria, meccanica razionale, scienza delle costruzioni, tecnica e tecnologia delle costruzioni, geotecnica, idraulica, normativa tecnica
Laurea in Ingegneria Civile, Sezione Tecnico-Costruttivo
110/110 e lode
Costruzioni di Ponti. *"Statica in campo non lineare dei ponti stralati ad un solo pino"*.
- DA SETTEMBRE 1985 A LUGLIO 1989**
Liceo Scientifico "R. Canudo" di Giola del Colle

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LINGUA ITALIANA

LINGUA INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

LINGUA FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ SOCIALI E RELAZIONALI BUONE.

ATTITUDINE A CREARE UN CLIMA DI LAVORO CORRETTO E SERENO. DISPOSIZIONE ALL'ASCOLTO E ALLA MEDIAZIONE, BUONA CAPACITÀ DI ANALISI E FLESSIBILITÀ DI PENSIERO.

CONOSCENZA DI METODOLOGIE DI GESTIONE DEL LAVORO IN ORGANIZZAZIONI BUROCRATICHE COMPLESSE BASATE SULLA COMPETENZA, ACQUISITA CON L'ESPERIENZA PROFESSIONALE - PERFEZIONANDO CON LA "PRATICA SUL CAMPO" LE NOZIONI ASSUNTE CON IL PERCORSO FORMATIVO - MATURATA IN QUALITÀ DI VERTICE DI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (CUI HANNO FATTO RIFERIMENTO, AI FINI DEL LORO COORDINAMENTO, UN NUMERO DI UNITÀ LAVORATIVE VARIABILE NEL CORSO DEL TEMPO DA 20 A 90 ED UN NUMERO DI DIREZIONI DI SETTORE VARIABILE DA 2 A 4).

ATTITUDINE ALL'APPLICAZIONE PRATICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE NEL CORSO DI STUDIO DI DURATA QUINQUENNALE APPPOSITAMENTE INTRAPRESO (SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI) PER COMPLETARE LA PRIMA FORMAZIONE, SPECIFICAMENTE ORIENTATA ALL'INGEGNERIA.

PROPENSIONE AD INDIRIZZARE VERSO I FINI INDICATI DALL'AMMINISTRAZIONE - ATTRAVERSO UNA PROGRAMMAZIONE PER OBIETTIVI DELLE ATTIVITÀ DI UFFICIO EFFETTUATA ANNO PER ANNO - LE ATTIVITÀ DELLE UNITÀ IMPEGNATE NEGLI UFFICI, TESTANDONE LE METODOLOGIE DI LAVORO ED INCENTIVANDO L'USO DI TECNICHE CHE SVILUPPANO L'ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO, L'AUTONOMIA DEI SINGOLI, LA FLESSIBILITÀ, IL RISPETTO DELLE SCADENZE.

PREDISPOSIZIONE A FORNIRE FEEDBACK UTILI AL MIGLIORAMENTO DEI SINGOLI, DELLA STRUTTURA E DEL COORDINAMENTO.

CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE PER OBIETTIVI E DI GESTIONE DEI PROGETTI.

ATTITUDINE A FRONTEGGIARE SITUAZIONI IMPREVISTE SVILUPPATE NELL'AMBITO DEI PROCESSI DI MIGLIORAMENTO CONTINUO CHE CONSEGUONO ALLA VERIFICA PERIODICA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E ALL'INTERAZIONE CONTINUA CON I GRUPPI DI LAVORO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

AFFIANCAMENTO ALLE COMPETENZE TECNICHE INGEGNERISTICHE PURE (PROJECT MANAGEMENT, PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI, COME DA ELENCO ALLEGATO SUB 3 AL PRESENTE DOCUMENTO, USO DEI PC E DI SOFTWARES, SPECIALISTICI E NON) DI QUELLE AMMINISTRATIVE E GESTIONALI SECONDO UN PERCORSO DI APPROFONDIMENTO SIA TEORICO CHE PRATICO.

IN PARTICOLARE, CONOSCENZA COMPLETA DEI PROCESSI DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MODERNA DERIVANTE DA:

- *predispensione dei programmi triennali degli investimenti, delle pertinenti parti dei piani esecutivi di gestione e collaborazione alla stesura dei documenti contabili delle amministrazioni (ivi inclusi bilanci di previsione e rendiconti);*
- *gestione delle procedure di selezione del personale anche in veste di responsabile della commissione di valutazione (come da allegato sub 2 al presente documento);*
- *gestione e conclusione di vertenze (sia giudiziarie che stragiudiziarie) in materia di procedimenti amministrativi, esecuzione di opere pubbliche, occupazioni illegittime, ecc.;*
- *svolgimento di attività quale responsabile di procedimenti complessi.*

COMPETENZE SPECIFICHE NELLE ATTIVITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. LA CAPACITÀ DI SELEZIONE È STATA ACQUISITA QUALE RESPONSABILE DELLA SEZIONE CONTRATTI ED APPALTI DEL COMUNE DI MONOPOLI E, PER ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, IN FORZA DI INCARICHI AFFIDATI IN QUALITÀ DI ESPERTO. NEL CORSO DEGLI ULTIMI OTTO ANNI SONO STATI GESTITI SOTTO LA RESPONSABILITÀ DIRETTA OLTRE 135 PROCEDIMENTI DI AFFIDAMENTO (ANCHE QUALE PRESIDENTE DELLE COMMISSIONI DI VALUTAZIONE PER LA QUASI TOTALITÀ DELLE PROCEDURE INDICATE), PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DELLE COMMESSE AFFIDATE SUPERIORE AD € 220.000.000.

PER IL DETTAGLIO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE, DELLE MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E DELLE TIPOLOGIE DI OPERE AFFIDATE, CFR. ELENCO ALLEGATO SUB 1 AL PRESENTE DOCUMENTO.

TASSO DI CONTENZIOSO <3%.

CONTENZIOSO CUI È SEGUITA LA SOCCOMBENZA DELLA STAZIONE APPALTANTE:
NESSUNO.

Patente B

- Aprile - Maggio 2021

Corso della durata di 40 ore di aggiornamento per coordinatore per la progettazione e la esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili (D. Lgs. 81/08).

- Giugno - Luglio 2016

Corso della durata di 40 ore di aggiornamento per coordinatore per la progettazione e la esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili (D. Lgs. 81/08).

- dal Gennaio 2016 Consulente del Giudice Amministrativo nelle materie attinenti edilizia ed urbanistica.

- dal Gennaio 2011 al Settembre 2011

Componente esperto in urbanistica in seno alla Commissione provinciale espropri di Bari, giusta nomina con Decreto del Presidente della Giunta Regionale nr. 1197 del 11 Novembre 2010.

- dal Gennaio 2010

Consulente tecnico per questioni di stima degli Immobili nell'ambito delle procedure espropriative; Consulente tecnico per questioni inerenti procedimenti di lottizzazione abusiva in aree assoggettate a tutela.

- Febbraio - Giugno 2009
Corso della durata di 40 ore di aggiornamento per coordinatore per la progettazione e la esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili (D. Lgs. 81/08).
- dal Settembre 2007 al Settembre 2008
Consulente per l'Amministrazione del Comune di Bari nell'ambito della attività di predisposizione del Piano Strategico di Terra di Bari.
- dal Gennaio 2002
Consulente del Tribunale Civile, Penale ed Amministrativo di Bari.
- dal Gennaio al Dicembre 1999
Corso della durata di 120 ore per coordinatore per la progettazione e la esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili (D. Lgs. 494/96) e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la sicurezza e l'igiene del lavoro (D. Lgs. 626/94).
- da Giugno 1997 ad oggi
Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, al nr. d'Ordine 5332.
- dal Dicembre 1996 all'Ottobre 1997
Servizio di Leva presso Esercito Italiano, Chieti.

ALLEGATI

ALLEGATO 1: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI FORNITURE;
ALLEGATO 2: PROCEDURE DI SELEZIONE DI PERSONALE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
ALLEGATO 3: ATTIVITÀ PROFESSIONALI DI MAGGIOR RILIEVO SVOLTE NEL CAMPO DELL'INGEGNERIA CIVILE.

ASSEVERAZIONE RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E SS.MM.II.

Nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con la sottoscrizione del presente documento - composto di 6 (sei) pagine dattiloscritte e di tre allegati per un totale di 28 (ventotto) pagine - il sottoscritto Pompeo COLACICCO codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXX residente in Bari alla Via XXXXX nr. XXX, si assume ogni responsabilità sulla veridicità dei dati forniti, che dichiara corrispondenti al vero.
Bari 9 giugno 2022

In fede
Pompeo Colacicco

Firmato digitalmente da: Pompeo Colacicco
Organizzazione: COMUNE DI BARI/00268080728
Data: 09/06/2022 16:03:05