***AMIU PUGLIA S.p.A.***

***VERBALE N. 12 DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 20.09.2023***

L'anno duemilaventitré, il giorno venti del mese di settembre alle ore 11.30 presso la sede di AMIU Puglia S.p.A. in Bari, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Amministrazione di AMIU Puglia S.p.A., per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali precedenti;
2. Selezione interna per titoli ed esami per la nomina di n. 1 impiegato tecnico “Capo Zona” (livello V par. B): presa d’atto risultanze;
3. Dismissione beni aziendali;
4. Adempimento flussi AGER;
5. Approvazione short list consulenti legali;
6. Aggiornamento modelli organizzativi;
7. Accordo negoziale per la raccolta differenziata di indumenti usati;
8. Questioni impiantistiche: richieste supporti;
9. PNRR Foggia: aggiudicazione progettazione CCR;
10. Aggiudicazioni: a) cestini intelligenti; b) individuazione destinazioni impianti Foggia; c) noleggio spazzatrici Foggia;
11. Presa d’atto determine adottate;
12. Presa d’atto esito qualificazione stazione appaltante Amiu Puglia;
13. Impianto Forsu: presa d’atto aggiornamenti stato avanzamento progetto;
14. Affidamento incarico di consulenza;
15. Comunicazioni.

È presente il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale della Società AMIU PUGLIA S.p.A. come segue:

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Dott. Paolo Pate (Presidente - presente in sede)

Ing. Antonella Lomoro (Consigliere - presente in sede)

Dott. Antonio Alessandro Leone (Consigliere – presente in sede)

Dott. Raphael Rossi (Consigliere - presente in sede )

Dott.ssa Adelina Di Pietro (Consigliere – presente in sede)

**COLLEGIO SINDACALE**

Dott.ssa Margherita Gramazio (Presidente – presente in sede)

Dott. Marco Preverin (Componente – presente in sede)

Dott. Francesco Giulitto (Componente - presente in sede)

È presente il Direttore Generale ing. Antonello Antonicelli.

Svolge la funzione di Segretario del Consiglio di Amministrazione il dott. Romolo de Seneen, nelle sue funzioni di Capo Servizio Segreteria/AA.GG. dell’u.o. Foggia.

Il Presidente, constatato e dato atto che la riunione odierna risulta validamente convocata a termini di Legge e di Statuto, giusto avviso diramato con nota prot. 23775 del 16 settembre 2023, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio di Amministrazione inizia la discussione degli argomenti alle ore 11.30.

**omissis**

8.Questioni impiantistiche: richieste supporti;

Il Presidente si riporta alla relazione illustrativa a firma del Direttore Generale prot. n. 23752 del 16 settembre 2023.

Questa Società, interamente partecipata da Enti locali ed affidataria di servizi pubblici nelle forme dell’in house providing, conduce impianti complessi di trattamento meccanico biologico ubicati nel Comune di Foggia e nel Comune di Bari, in forza di specifiche autorizzazioni integrate ambientali rilasciate rispettivamente dalla Regione Puglia con DD n. 284 del 11.08.2022 e D.D. n. 45 del 13/09/2013;

la gestione dei predetti impianti richiede la necessità di assistenza giuridica sia in ordine ai profili ambientali derivanti dall’ottemperanza alle prescrizioni autorizzative, che in ordine ai profili contrattualistici derivanti dagli affidamenti della gestione degli stessi;

la questione si è posta in primo luogo per la gestione dell’Impianto di TMB di Foggia, considerato che il nuovo Contratto di Servizio non prevede la gestione dell’Impianto e per tanto- sotto il profilo dell’affidamento della gestione- è stato posto un chiarimento alle Autorità come da nota prot. 16119/2023 allegata in atti.

in particolare, nell’attuale congiuntura, sotto il profilo delle problematiche ambientali connesse alla gestione- si collocano sia i recenti sviluppi procedimentali e tecnico-amministrativi derivanti dalle attività di controllo svolta dagli organi ispettivi relativamente all’esercizio degli impianti nel rispetto di AIA regionale, che le criticità inerenti all’affidamento della gestione dell’impianto di Foggia rappresentato con nota del 22.6.2023 da AMIU alle Autorità competenti;

Tutto cio’ premesso, si ritiene non più rinviabile acquisire sia un supporto legale che un supporto tecnico nei termini che seguono.

1. Supporto legale

è interesse di questa società di dotarsi di un supporto legale che garantisca la conformità dell’attività posta in essere da AMIU PUGLIA S.p.A. alla normativa vigente, tutelando la Società ed i suoi dirigenti da possibili conseguenze; in particolare, è ritenuto necessario un adeguato supporto tecnico-giuridico della durata di 6 mesi in relazione agli esiti dell’ispezione svolta dagli organi di controllo ambientale e, in ogni caso, in ordine alla conformazione delle proprie attività alle prescrizioni dettate dai titoli autorizzativi posseduti, nonchè alle norme in materia ambientale.

Considerato che la Società non è strutturata con un ufficio legale interno, la Società dispone di un elenco di avvocati qualificati a seguito di pubblicazione di avviso di specifica Short list, l’acquisizione di candidature si è chiusa in data 07 marzo con approvazione a cura del Cda.

Nell’ambito della ridetta short list si è ritenuto di individuare il legale da incaricare per l’incarico di supporto attingendo alla lista approvata nella materia *” diritto ambientale”* individuando nello studio dell’avv Patruno il Supporto Professionale competente a fornire i servizi professionali richiesti con la presente e per tutto il periodo occorrente alla definizione dell’eventuale affidamento della gestione dell’impianto.

E’ stata nominata Rup la Dott.ssa Angela Loiacono, che ha condiviso l’individuazione, e che ha provveduto a richiedere l’aggiornamento del curriculum oltre che a completare l’istruttoria per la proposta di affidamento.

Lo Studio Legale ha quantificato in € 13.500,00 oltre iva e cap il compenso per le attività da svolgersi e che comprendono a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività:

- l’interlocuzione costante tra AMIU e il professionista, espletate in qualsiasi forma (formulazione di pareri scritti o orali, supporto alla redazione di istanze, note, comunicazioni, osservazioni e controdeduzioni) e con qualunque mezzo (mail, pec, videoconferenze, in occasione di incontri presso lo studio del Professionista o presso la sede del Committente o di altri professionisti e soggetti terzi);

- il supporto alle iniziative ed azioni da intraprendere alla luce degli esiti delle attività di controllo ambientale;

- tutte le ulteriori attività operative svolte per conto del Committente (a titolo meramente esemplificativo: partecipazione a tavoli tecnici, riunioni presso Enti e studi professionali, conferenze di servizi, interlocuzione con le strutture tecniche e amministrative di Enti terzi);

- tutte le attività accessorie e comunque propedeutiche e necessarie al raggiungimento dell’obiettivo individuato nella conclusione delle vicende afferenti l’affidamento della gestione degli impianti e nella conclusione delle attività di controllo svolta dagli organi ispettivi relativamente all’esercizio degli impianti nel rispetto di AIA

La Rup ha proposto di procedere ad un affidamento diretto ai sensi dell’art 50 del D.Lgs n. 36/2023, trattandosi di un importo compreso entro i 40.000,00 oltre iva.

1. Supporto tecnico.

La materia del rispetto delle autorizzazioni ha un profilo di natura chimico tecnica che deve essere garantita e per la quale non si rinviene in organigramma una presenza aziendale che possa garantirla. Gli ingegneri che si occupano di Aia e di impianti non sono competenti per la parte chimica che è invece una parte essenziale nelle attività di che trattasi.

Il Prof. Laricchiuta è un esperto indiscusso nel settore ed a seguito della sospensione dell’attività del Tmb di Bari, è stato chiamato in urgenza in agosto per supportare la Società nelle analisi di comprova.

Le attività da svolgersi sarebbero individuate e a titolo esemplificativo e non esaustivo:

* Esame delle procedure per l’omologazione rifiuti negli impianti di smaltimento/recupero finali e definizione di eventuali proposte correttive e migliorative;
* Esame delle procedure per la caratterizzazione dei rifiuti in ingresso agli impianti AMIU e definizione di eventuali proposte correttive e migliorative;
* esame delle procedure per la caratterizzazione/classificazione dei rifiuti prodotti negli impianti di Bari e Foggia e definizione di eventuali proposte correttive e migliorative;
* esame degli atti tecnici e delle procedure per la predisposizione delle gare per le analisi dei rifiuti e dei prodotti derivanti dagli impianti di trattamento di Bari e Foggia nonché delle gare per l’esecuzione del monitoraggio delle matrici ambientali e definizione di eventuali proposte correttive e migliorative;
* esame delle autorizzazioni rilasciate agli impianti di Bari e Foggia relativamente alle problematiche ambientali (acque di scarico, rifiuti, prodotti, emissioni)
* proposta di procedure per il miglioramento gestionale degli impianti in conformità ai provvedimenti autorizzatori
* assistenza tecnica per controversie in materia ambientale con Enti preposti
* assistenza alla predisposizione relazione tecnica per il compendio impiantistico di Bari in merito al rispetto dei limiti di cui alla Parte I, alla Parte II ed al criterio della sommatoria (nota 4) dell’Allegato 1 al del D.Lgs. 105/2015 .

E’ stato individuato come Rup l’ing. Piscitelli che sta completando l’istruttoria per quanto attiene l’incarico e che condivide l’individuazione.

Il Rup ha proposto di procedere ad un affidamento diretto ai sensi dell’art 50 del D.Lgs n. 36/2023, trattandosi di un importo compreso entro i 40.000,00 oltre iva.

Il Presidente propone al Consiglio di Amministrazione di deliberare sull’argomento.

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la proposta del Presidente e letta la relazione all’unanimità delibera di:

prendere atto del conferimento incarico ai seguenti professionisti a supporto delle questioni impiantistiche:

1. supporto legale conferito all’avv. Patruno;
2. supporto tecnico conferito al prof. Laricchiuta.

**La presente decisione assume il n. 162/2023**

**omissis**

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Null’altro essendovi da discutere, il Consiglio di Amministrazione termina alle ore 13.30.

Del che è verbale.

Il Segretario Il Presidente

dott. Romolo de Seneen dott. Paolo Pate