



Comune di Foggia

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

*Nominata con decreto del Presidente della Repubblica in data 06.08.2021
e successivo D.P.R. del 02.12.2022*

con i poteri del **CONSIGLIO COMUNALE**

N. 54 del Registro del 11/05/2023

Oggetto : **Obiettivi di Gestione delle Società Partecipate ed Enti - Art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 e art. 19, commi 5- 7 del D.Lgs. 175/2016**

L'anno 2023, del mese di Maggio, il giorno 11 alle ore 17.30 in Foggia nella sede della residenza municipale si è riunita la Commissione Straordinaria, nelle persone di:

dott. Cardellicchio Vincenzo	Commissario	P
dott.ssa Grandolfo Rachele	Commissario	P
dott. Giangrande Sebastiano	Commissario	P

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Maria Giuseppina D'Ambrosio con le funzioni di cui all'art.97 del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii. recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Constatata la partecipazione dei componenti della Commissione Straordinaria in numero legale per la validità della seduta, viene posto in trattazione l'argomento in oggetto.

Obiettivi di Gestione delle Società Partecipate ed Enti - Art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 e art. 19, commi 5- 7 del D.Lgs. 175/2016

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- L'art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) disciplina le modalità dei controlli sulle società partecipate non quotate. In particolare, il comma 2 prevede che “[...] l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità del servizio, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica”;
- A sua volta, l'art. 19, commi 5-7, del D.Lgs. 175/2016 (Testo Unico delle Società a Partecipazione Pubblica) ha stabilito che: *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale 6. Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello. 7. I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano l'articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”*.
- In base al combinato disposto dell'art. 17, comma 4 del D.lgs n. 267/2000, come modificato dal D.Lgs n. 126/2014 e dall'allegato n. 4/1 del D.Lgs n. 118/2011 nell'ambito della programmazione strategica sviluppata all'interno del Documento Unico di Programmazione – DUP – gli enti devono fornire gli *“indirizzi generali degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche agli obiettivi di servizio e gestionali che devono proseguire”*.
- Nell'esercizio delle proprie prerogative di Socio, il Comune di Foggia ha adottato, nel corso degli anni, nei confronti di suddetti organismi, atti di indirizzo di carattere generale finalizzati a garantire il rispetto dei vincoli e dei limiti di capacità assunzionale e di spese per il personale: deliberazioni di C.C. n. 51/2021 e successiva integrazione n. 40/2022.

ATTESO CHE occorre che l'Ente provveda ad emanare nuovi indirizzi nei confronti delle società partecipate dell'Ente e che gli stessi siano recepiti nel redigendo Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di indicare come principio generale il perseguimento del contenimento della spesa, in costanza dei servizi svolti e gestiti nel tempo, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale.

DATO ATTO CHE le società a controllo pubblico, secondo la definizione di cui all'art. 2 comma 1, lett. M), in combinato disposto con la lett. B) del medesimo articolo del D.Lgs. n. 175/2016, per le quali il Comune di Foggia deve fissare gli indirizzi di cui al presente atto, sono le seguenti:

- AMGAS S.P.A., direttamente partecipata al 100% dall'Ente, società in house affidataria diretta del servizio di distribuzione del gas naturale;
- ATAF S.P.A., direttamente partecipata al 100% dall'Ente, società in house affidataria diretta del servizio di trasporto pubblico locale e del servizio di sosta tariffata;
- AM SERVICE S.R.L., società strumentale in house direttamente partecipata al 100% dall'Ente, affidataria delle attività di assistenza informatica, assistenza archivistica, accertamento dello stato di manutenzione degli impianti termici, gestione calore, supporto per il contenimento dei costi di energia elettrica;
- AMIU PUGLIA S.P.A, direttamente partecipata al 21,87% dell'Ente, società in house affidataria diretta del servizio di igiene urbana;

CONSIDERATO che gli obiettivi di cui alla presente delibera non si applicano alle società in corso di liquidazione in ragione dello status procedimentale in cui si trovano;

ATTESO che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di intervenire nuovamente sulla materia successivamente alla verifica della reale congruità degli indirizzi forniti con le esigenze di spesa delle singole società, essendo necessario prevenire eventuali squilibri economico-finanziari a carico delle società coinvolte e, indirettamente, del medesimo Comune di Foggia;

RITENUTO opportuno assegnare per l'anno 2023 gli obiettivi alle società;

ACQUISITO sulla presente proposta di deliberazione:

- Il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 e art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, a firma del dirigente proponente;

VISTI:

il D.Lgs. n. 175/2016 TUSP e ss.mm.ii;

il D.Lgs. n. 267/2000;

lo Statuto Comunale

VISTO l'allegato parere di Congruità del Sovraordinato competente per materia, così come previsto dalla delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 16 del 21.03.2023.

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di approvare, gli obiettivi di gestione delle società partecipate ed Enti, contenuti nell'allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale.
- 1) Di dare atto che gli indirizzi approvati con il presente atto dovranno essere: recepiti del redigendo Documento Unico di Programmazione 2023/2025; comunicati alle società controllate dell'Ente, individuate nel presente atto affinché siano dalle stesse perseguiti tramite propri provvedimenti, da pubblicare sul sito della società; resi pubblici con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e delle società.
- 2) Di riservare la facoltà all'Ente di adottare eventuali modifiche degli obiettivi approvati con il presente atto, in relazione ai successivi mutamenti normativi che dovessero intercorrere sul tema e ad esigenze specifiche espresse dai soggetti interessati o dal Comune medesimo.

Attesa l'urgenza di provvedere

PROPONE

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

OBIETTIVI GENERALI PER LE SOCIETA' E GLI ENTI

Obiettivi Economico Finanziari

Le società e gli enti improntano la propria attività a criteri di legalità, buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché il rispetto dei principi dell'ordinamento dell'Unione Europea.

E' obiettivo comune a tutte le società ed enti realizzare bilanci non i perdita; allo scopo, detti soggetti sono tenuti a programmare la propria gestione e ad assumere ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile/avanzo di bilancio.

le società e gli enti assumono come principio di gestione il contenimento dell'indebitamento. In analogia agli enti locali da cui sono partecipate, salvo l'utilizzo di anticipazioni di cassa finalizzate a superare momentanee carenze di liquidità, ricorrono all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento finalizzate all'accrescimento del proprio patrimonio, con contestuale adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento nei quali è evidenziata l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi futuri, nonché le modalità con cui è assicurata la sostenibilità nel tempo del servizio del debito

Le società e gli enti, secondo la rispettiva natura, sono tenuti al rispetto puntuale delle disposizioni normative in materia di contenimento della spesa, di procedure di appalto e di contratti, di personale e di incarichi, nonché di vincoli di finanza pubblica.

Le società sono tenute al puntuale rispetto della disciplina introdotta dal D.Lgs. 175/2016 ed all'attuazione delle misure specificamente previste per ciascuna di esse nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette e indirette.

Trasparenza E Prevenzione Della Corruzione

Le società e gli enti sono tenuti al rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 (Prevenzione della Corruzione), dal D.Lgs. 33/2013 (Pubblicità e Trasparenza) e dal D.Lgs. 39/2013 (Cause di incompatibilità e inconferibilità).

Alla luce delle significative modifiche normative intervenute e con particolare riferimento al D.Lgs. 97/2016 ("Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 dicembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"), l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con Delibera n. 1134 del 08.11.2017, ha approvato le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 284 del 05.12.2017.

Le Nuove linee guida disciplinano l'applicazione delle disposizioni in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione che la legge pone direttamente in capo alle società e agli enti controllati o partecipati nonché agli enti privati a cui è affidato lo svolgimento di attività di pubblico interesse.

Pertanto, tali società ed enti sono tenuti a dare puntuale attuazione alle norme di legge vigenti in materia secondo le modalità indicate dalle citate Nuove linee guida dell'ANAC.

In tale contesto, le presenti indicazioni sono finalizzate a dare impulso ed a promuovere l'adozione delle misure prescritte in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Ambito Soggettivo Di Applicazione

In tema di trasparenza, l'art. 2-bis del D.Lgs. 33/2013, introdotto dal D.Lgs 97/2016, disciplina l'ambito soggettivo di applicazione delle disposizioni sia per quanto riguarda l'accesso civico generalizzato che gli obblighi di pubblicazione.

Per quanto riguarda invece le misure di prevenzione della corruzione diverse dalla trasparenza, l'art 1, comma 2-bis, della legge 190/2012, introdotto dal D.Lgs 97/2016, stabilisce che tanto le pubbliche amministrazioni che i soggetti di cui al comma 2 dell'art. 2-bis del D.Lgs 33/2013 sono destinatari delle indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) ma, mentre le prime sono tenute ad adottare un Piano della trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC), i soggetti di cui al citato art. 2-bis, comma 2, del D.Lgs. 33/2013 devono adottare "misure integrative di quelle adottate ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2011, n. 231" con riferimento alle funzioni svolte e in relazione alla propria specificità organizzativa. Sono invece esclusi dall'ambito di applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, diverse dalla trasparenza, i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 2-bis del D.Lgs 33/2013.

Vigilanza sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e promozione dell'adozione delle misure.

Le società e gli enti sono tenuti, per quanto di rispettiva competenza, alla puntuale attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione che la legge pone loro direttamente in capo, con le modalità definite dalle <nuove linee guida approvate dall'ANAC con la citata Delibera n. 1134 del 08.11.2017.

Nel quadro definito da tali disposizioni, le presenti Direttive danno impulso e promuovono l'adozione delle misure prescritte, come previsto dal paragrafo 4 delle Nuove linee guida.

In particolare, di seguito, si forniscono indicazioni integrative di quelle contenute nella disciplina di riferimento.

Linee guida ANAC per le società in controllo pubblico e le società in house

Le Nuove linee guida dell'ANAC, al paragrafo 3.1.1, individuano e descrivono i contenuti minimi delle misure da adottare da parte delle società in controllo pubblico (ivi incluse le società in house). Rinviando integralmente alle Nuove linee guida per quanto riguarda la descrizione dei contenuti minimi, se ne riporta qui il solo elenco sintetico:

- a) Individuazione e gestione dei rischi di corruzione;
- a) Sistema dei controlli;
- b) Codice di comportamento;
- c) Inconferibilità specifiche per gli incarichi di amministrazione e per gli incarichi dirigenziali;
- d) Incompatibilità specifiche per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali;
- e) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici;
- f) Formazione;
- g) Tutela del dipendente che segnala illeciti;
- h) Rotazione o misure alternative;
- i) Monitoraggio

Fermi restando i contenuti minimi delle misure di prevenzione della corruzione sopra richiamati, come specificati dalle Nuove linee guida dell'ANAC, le società e gli enti controllati dal Comune di Foggia, nonché le società in house, adottano, con proprie modalità organizzative, ulteriori misure di prevenzione della corruzione, individuando le connesse azioni di monitoraggio e controllo, relative ai seguenti ambiti e contenuti:

- j) Compensi attribuiti all'organo amministrativo ed a quello di controllo, con riferimento a quello previsto dall'art. 11, commi 6-7-8, del D.Lgs. 175/2016 o da altre disposizioni di legge applicabili, ivi incluso l'art. 5, comma 9, del D.Lgs. 95/2012 come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 124/2015;
- k) Rimborsi delle spese di missione spettanti ai membri dell'organo amministrativo;
- l) Reclutamento di personale dipendente, ivi comprese le progressioni di carriera, nonché reclutamento di personale con contratti di lavoro flessibile, nel rispetto dell'art 19, commi 2-3, del D.Lgs. 175/2016 e delle altre norme applicabili; trattamento economico del personale;
- m) Conferimento di incarichi di lavoro autonomo di qualunque tipo e svolgimento di tirocini;

- n) Svolgimento dei procedimenti relativi alle funzioni amministrative attribuite dai soci;
- o) Applicazione del codice dei contratti pubblici per l'acquisto di beni, servizi e lavoro e ricorso agli strumenti di acquisizione messi a disposizione dal Consip S.p.a.;
- p) Divieto di effettuazione di sponsorizzazioni (assumendo la veste di sponsor) da parte delle società in house;
- q) Divieto di erogazione di contributi liberali comunque denominati;
- r) Rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, ivi inclusa la registrazione del codice CIG (codice identificativo gara).

Nomina del Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione

L'art. 1, comma 7, della L. 190/2012, come modificato del D.Lgs. 97/2016, riunisce nella stessa figura i compiti di Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) e di Responsabile della trasparenza (RT), salvo il caso di obiettive difficoltà organizzative.

Le società e gli enti soggetti sono tenuti alla nomina del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione (RTPC) attenendosi a quanto previsto dalle Nuove linee guida dell'ANAC.

Misure di trasparenza e accesso generalizzato

Per quanto riguarda le misure di trasparenza e il diritto di accesso generalizzato, si fa rinvio rispettivamente alle Nuove linee dell'ANAC cui le società ed enti sono tenuti ad uniformarsi, per quanto di competenza.

In materia di trasparenza, i dati da pubblicare sono quelli specifici della Delibera dell'ANAC n. 1134/2017 ("Allegato 1. Sezione "società trasparente/amministrazione trasparente" – Elenco degli obblighi di pubblicazione").

Disposizioni per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo

Per disciplinare le modalità e le procedure di affidamento degli incarichi di lavoro autonomo gli organi amministrativi delle società controllate adottano apposita disciplina regolamentare.

Programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale

Secondo quanto previsto dall'art. 6, commi 2 e 4 del D.Lgs. 175/2016, le società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione sul governo societario che dette società predispongono contestualmente al bilancio d'esercizio.

Per la redazione del programma di valutazione del rischio di crisi aziendale le società controllate si attengono alle "Linee Guida per la relazione sul Governo societario", contenente il Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, ex art. 6, comma 2 e comma 4 del D.Lgs. 175/2016" trasmesse dalla Direzione Finanze – Provveditorato –Aziende con circolare prot. n. 37742 del 12.04.2019.

Nel caso in cui le analisi effettuate attraverso il sistema di valutazione del rischio adottato evidenzino la presenza di una situazione di crisi d'impresa, occorre che l'organo amministrativo adotti senza indugio i provvedimenti necessari ed evitare l'aggravamento della crisi, a correggerne gli effetti ed a eliminarne le cause, attraverso un adeguato Piano di risanamento.

Flussi Informativi

Le società e gli enti provvedono tempestivamente alla trasmissione al Comune, e per esso ai suoi organi ed uffici, di ogni informazione e/o documento utile o necessario all'esercizio delle funzioni di controllo, all'assolvimento di adempimenti o all'acquisizione di elementi conoscitivi.

In particolare:

- Le società e gli enti ottemperano alla puntuale trasmissione di servizi comunali delle informazioni e documenti di cui questi ultimi hanno necessità per l'espletamento dell'attività amministrativa, nonché in relazione ad obblighi di comunicazione, controllo e pubblicità previsti dalle norme in vigore. Per la raccolta e la trasmissione dei dati le società ed enti dovranno inviare sempre all'Ufficio Partecipate e, in caso di particolare materia lavorata da altri uffici anche a questi ultimi per competenza.
- Le società a controllo pubblico provvedono a garantire il concreto perseguimento degli obiettivi generici e specifici che il Comune di Foggia fissa.

OBIETTIVI SPECIFICI

Da Assegnare alla società **AMSERVICE**:

➤ **OBIETTIVI ECONOMICI-FINANZIARI:**

- Approvazione del Bilancio di esercizio dell'anno precedente.
- Adozione degli strumenti di gestione e programmazione economico-finanziaria, nel rigoroso rispetto dei termini prescritti, avendo cura di prevedere le misure organizzative in grado di garantire il complessivo mantenimento degli equilibri di bilancio, pur consapevoli della complessa situazione determinata dall'incremento elevato della domanda di energia nel periodo post-Covid e dagli effetti causati agli eventi bellici, si pone come obiettivo specifico il contenimento degli equilibri di bilancio, poiché l'eventuale risultato negativo avrebbe una diretta ripercussione sulla situazione finanziaria dell'ente;
- Perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale cioè dell'equilibrio fra i costi e i ricavi, fra le entrate e le uscite finanziarie, fra l'attivo e il passivo.
- Per l'acquisto di beni e servizi, fermo restando il ricorso al mercato elettronico, avvalersi, dove possibile, delle convenzioni Consip e, qualora non siano applicabili tali convenzioni, richiedere, anche per importi inferiori alle soglie previste da leggi o regolamenti, più preventivi.

➤ **OBIETTIVI PERSONALE DIPENDENTE:**

- Il numero di dipendenti non deve essere superiore a quanto previsto al 31.12.2021. E' fatto divieto alla società di assumere nuove unità di personale, sia a tempo determinato che indeterminato, in assenza di autorizzazione espressa rilasciata dal Socio Unico Comune di Foggia; è fatto divieto di assunzioni di personale di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali.
Il totale della voce "Costo del Personale" al 31.12.2023 non dovrà essere superiore al valore della stessa voce indicata nel bilancio al 31.12.2022, fatti salvi gli incrementi obbligatori derivanti dall'applicazione di norme di legge o dal contratto collettivo nazionale di lavoro.
- In merito alle spese per il personale, non adottare provvedimenti di aumenti del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni o attività e non applicare incrementi retributivi non previsti o eccedenti i limiti previsti dal contratto collettivo applicato.
- Per affidamenti di incarichi e collaborazioni, attuare una che preveda la pubblicazione di un avviso pubblico, salvo specifica motivazione.

- L'eventuale distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, dovrà essere valutata ed effettuata sulla base di criteri oggettivi e misurabili e la corresponsione potrà avvenire solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi e di obiettivi assegnati raggiunti.
- Attenzione al contenimento di alcuni costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, alle spese per materiali di consumo, cancelleria, pubblicità, rappresentanza, sponsorizzazioni.
- Contenimento delle spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa dei pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali, al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società, ed in genere spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro): tali costi andranno contenuti nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti a quello di riferimento, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati.

➤ **OBIETTIVI DI SERVIZIO:**

- Avviare un processo di integrale riordino dei database presenti nel sistema informatico dell'Ente. Ciò anche per favorire eventuali processi in essere e/o da avviarsi diretti a raggiungere una piena condivisione ed implementazione dei predetti archivi informatici - Contratto Assistenza Hardware e Software del sistema automatizzato comunale – Reg. n. 80 del 29.04.2019.
- Avviare un processo di integrale riordino dei database presenti nel sistema informatico dell'Ente. Ciò anche per favorire eventuali processi in essere e/o da avviarsi diretti a raggiungere una piena condivisione ed implementazione dei predetti archivi informatici - Contratto Assistenza Hardware e Software del sistema automatizzato comunale – Reg. n. 80 del 29.04.2019.
- Avviare, di concerto con le varie articolazioni dell'Ente, un processo diretto alla digitalizzazione dei principali documenti cartacei presenti negli archivi comunali - Contratto Servizio di sistemazione e gestione del patrimonio documentale comunale – Rep. n. 10827 del 14.01.2019.

Da Assegnare alla società **ATAF**:

➤ **OBIETTIVI ECONOMICI-FINANZIARI:**

- Approvazione del Bilancio di esercizio dell'anno precedente;
- Adozione degli strumenti di gestione e programmazione economico-finanziaria, nel rigoroso rispetto dei termini prescritti, avendo cura di prevedere le misure organizzative in grado di garantire il complessivo mantenimento degli equilibri di bilancio.
- Perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale cioè dell'equilibrio fra i costi e i ricavi, fra le entrate e le uscite finanziarie, fra l'attivo e il passivo.
- Per l'acquisto di beni e servizi, fermo restando il ricorso al mercato elettronico, avvalersi, dove possibile, delle convenzioni Consip e, qualora non siano applicabili tali convenzioni, richiedere, anche per importi inferiori alle soglie previste da leggi o regolamenti, più preventivi.

➤ **OBIETTIVI PERSONALE DIPENDENTE:**

- Il numero di dipendenti non deve essere superiore a quanto previsto al 31.12.2021. E' fatto divieto alla società di assumere nuove unità di personale, sia a tempo determinato che indeterminato, in assenza di autorizzazione espressa rilasciata dal Socio Unico Comune di Foggia; è fatto divieto di assunzioni di personale di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali.
Il totale della voce "Costo del Personale" al 31.12.2023 non dovrà essere superiore al valore della stessa voce indicata nel bilancio al 31.12.2022, fatti salvi gli incrementi obbligatori derivanti dall'applicazione di norme di legge o dal contratto collettivo nazionale di lavoro.
- In merito alle spese per il personale, non adottare provvedimenti di aumenti del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni o attività e non applicare incrementi retributivi non previsti o eccedenti i limiti previsti dal contratto collettivo applicato.
- Per affidamenti di incarichi e collaborazioni, attuare una che preveda la pubblicazione di un avviso pubblico, salvo specifica motivazione.
- L'eventuale distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, dovrà essere valutata ed effettuata sulla base di criteri oggettivi e misurabili e la corresponsione potrà avvenire solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi e di obiettivi assegnati raggiunti.
- Attenzione al contenimento di alcuni costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, alle spese per materiali di consumo, cancelleria, pubblicità, rappresentanza, sponsorizzazioni.
- Contenzione delle spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa dei pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali, al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società, ed in genere spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro): tali costi andranno contenuti nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti a quello di riferimento, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati.

➤ **OBIETTIVI DI SERVIZIO:**

- Impianto fotovoltaico da 100kWp comprensivo di accumulo da 86,4 kWh
- N. 20 pensiline intelligenti alimentate da pannelli solari, dotate di pannello per info-mobilità e punto innesto USB
- Sistema di automazione della flotta per i consumi e nuovi erogatori carburanti.

Da Assegnare alla società **AMGAS**:

➤ **OBIETTIVI ECONOMICI-FINANZIARI:**

- Approvazione del Bilancio di esercizio dell'anno precedente;
- Adozione degli strumenti di gestione e programmazione economico-finanziaria, nel rigoroso rispetto dei termini prescritti, avendo cura di prevedere le misure organizzative in grado di garantire il complessivo mantenimento degli equilibri di bilancio.

- Perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale cioè dell'equilibrio fra i costi e i ricavi, fra le entrate e le uscite finanziarie, fra l'attivo e il passivo.
- Per l'acquisto di beni e servizi, fermo restando il ricorso al mercato elettronico, avvalersi, dove possibile, delle convenzioni Consip e, qualora non siano applicabili tali convenzioni, richiedere, anche per importi inferiori alle soglie previste da leggi o regolamenti, più preventivi.

➤ **OBIETTIVI PERSONALE DIPENDENTE:**

- Il numero di dipendenti non deve essere superiore a quanto previsto al 31.12.2021. E' fatto divieto alla società di assumere nuove unità di personale, sia a tempo determinato che indeterminato, in assenza di autorizzazione espressa rilasciata dal Socio Unico Comune di Foggia; è fatto divieto di assunzioni di personale di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali.
Il totale della voce "Costo del Personale" al 31.12.2023 non dovrà essere superiore al valore della stessa voce indicata nel bilancio al 31.12.2022, fatti salvi gli incrementi obbligatori derivanti dall'applicazione di norme di legge o dal contratto collettivo nazionale di lavoro.
- In merito alle spese per il personale, non adottare provvedimenti di aumenti del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni o attività e non applicare incrementi retributivi non previsti o eccedenti i limiti previsti dal contratto collettivo applicato.
- Per affidamenti di incarichi e collaborazioni, attuare una che preveda la pubblicazione di un avviso pubblico, salvo specifica motivazione.
- L'eventuale distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, dovrà essere valutata ed effettuata sulla base di criteri oggettivi e misurabili e la corresponsione potrà avvenire solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi e di obiettivi assegnati raggiunti.
- Attenzione al contenimento di alcuni costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, alle spese per materiali di consumo, cancelleria, pubblicità, rappresentanza, sponsorizzazioni.
- Contenimento delle spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa dei pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali, al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società, ed in genere spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro): tali costi andranno contenuti nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti a quello di riferimento, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati.

➤ **OBIETTIVI DI SERVIZIO:**

- Sostituzione del parco contatori, vista la necessità di adempiere alla delibera ARERA n. 631/2013/R/gas, aggiornata dalla delibera 501/20/R/gas, che impone ai distributori di gas con numero di pdr compresi tra 50.000 e 100.000 la sostituzione dell'85% dei contatori esistenti del calibro G4 e G6 entro il 31.12.2023;

Da Assegnare alla società **AMIU PUGLIA:**

➤ **OBIETTIVI ECONOMICI-FINANZIARI:**

- Approvazione del Bilancio di esercizio dell'anno precedente.
- Adozione degli strumenti di gestione e programmazione economico-finanziaria, nel rigoroso rispetto dei termini prescritti, avendo cura di prevedere le misure organizzative in grado di garantire il complessivo mantenimento degli equilibri di bilancio.
- Perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale cioè dell'equilibrio fra i costi e i ricavi, fra le entrate e le uscite finanziarie, fra l'attivo e il passivo.
- Per l'acquisto di beni e servizi, fermo restando il ricorso al mercato elettronico, avvalersi, dove possibile, delle convenzioni Consip e, qualora non siano applicabili tali convenzioni, richiedere, anche per importi inferiori alle soglie previste da leggi o regolamenti, più preventivi.

➤ **OBIETTIVI PERSONALE DIPENDENTE:**

- Il numero di dipendenti non deve essere superiore a quanto previsto al 31.12.2021. E' fatto divieto alla società di assumere nuove unità di personale, sia a tempo determinato che indeterminato, in assenza di autorizzazione espressa rilasciata dal Socio Unico Comune di Foggia; è fatto divieto di assunzioni di personale di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali.
Il totale della voce "Costo del Personale" al 31.12.2023 non dovrà essere superiore al valore della stessa voce indicata nel bilancio al 31.12.2022, fatti salvi gli incrementi obbligatori derivanti dall'applicazione di norme di legge o dal contratto collettivo nazionale di lavoro.
- In merito alle spese per il personale, non adottare provvedimenti di aumenti del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni o attività e non applicare incrementi retributivi non previsti o eccedenti i limiti previsti dal contratto collettivo applicato.
- Per affidamenti di incarichi e collaborazioni, attuare una che preveda la pubblicazione di un avviso pubblico, salvo specifica motivazione.
- L'eventuale distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, dovrà essere valutata ed effettuata sulla base di criteri oggettivi e misurabili e la corresponsione potrà avvenire solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi e di obiettivi assegnati raggiunti.
- Attenzione al contenimento di alcuni costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, alle spese per materiali di consumo, cancelleria, pubblicità, rappresentanza, sponsorizzazioni.
- Contenimento delle spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa dei pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali, al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società, ed in genere spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro): tali costi andranno contenuti nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti a quello di riferimento, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati.

➤ **OBIETTIVI DI SERVIZIO:**

1. Nuove modalità di raccolta:

- Ampliamento delle zone di raccolta "porta a porta";
- Realizzazione di punti di conferimento diffusi su territorio cittadino;

- Internalizzazione dei servizi di raccolta differenziata del vetro con acquisizione dei mezzi ad attrezzature;
 - Gestione di nuovi centri di raccolta e riciclerie;
 - Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, attraverso l'introduzione del servizio di raccolta con cassonetti intelligenti e con cassonetti interrati;
 - Implementazione e monitoraggio del servizio di ritiro di rifiuti ingombranti a chiamata.
1. Decoro urbano:
 - Incremento del numero di cestini gettacarte installati sul territorio;
 - Realizzazione di interventi innovativi nel servizio di spazzamento e lavaggio stradale, con inaffiatrici attrezzate con acqua ad alta pressione.
 2. Misure di efficientamento organizzativo:
 - Digitalizzazione delle procedure relative all'organizzazione dei servizi erogati e per l'acquisizione delle segnalazioni di inconvenienti;
 - Risorse umane: adeguamento competenze professionali, comunicazione interna, sviluppo attività formative aziendali;
 - Integrazione degli strumenti aziendali per la gestione dei rapporti del cittadino ed implementazione del feedback.
 3. Ampliamento della dotazione impiantistica:
 - Ampliamento piattaforma impiantistica al fine di incrementare il recupero di materie riciclabili e produzione del CSS con i residui della frazione secca di rifiuti indifferenziati biostabilizzati: Avvio Impianto Multiselezione.
 4. Contrasto dell'abbandono dei rifiuti ed educazione ambientale:
 - Programma di controllo, in collaborazione con la polizia locale, per il contrasto all'abbandono e dell'errato conferimento dei rifiuti;
 - Attività di educazione ambientale in collaborazione con associazionismo locale, potenziare la logica del recupero del rifiuto per preservare l'ambiente.

Recependo il verbale n. 9 del Consiglio di Amministrazione del 07.11.2022 (punto 5), nonché la nota prot. n. 28162 del 22.11.2022, i seguenti obiettivi:

- Confermare, attraverso una gestione non autoreferenziale, la ricerca dinamica della migliore armonizzazione possibile i tre modelli compresenti nelle istituzioni pubbliche – il modello politico, il modello legale e quello economico aziendale – già assunta come scelta strategica della Società negli ultimi esercizi di Bilancio: si intende con ciò la non facile strategia di tenere in equilibrio e doveroso rispetto le esigenze del Socio, la conformità dei processi e delle procedure tutte al dettato normativo, la doverosa attenzione al risultato economico della gestione;
- Completare il processo di governo della Società secondo le previsioni statutarie ove sono ben dettagliati ruoli e funzioni di CdA, Presidente, Direttore Generale, prevedendo alcune deleghe alla direzione generale;
- Dare effettività alla funzione della Direzione Generale nella nuova governance aziendale, anche in virtù della evocata “declaratoria” statutaria;
- Integrare più compiutamente le unità locali di Bari e Foggia.

IL DIRIGENTE

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

ESAMINATA e condivisa la proposta del dirigente del Servizio Controllo delle Società Partecipate innanzi riportata;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 6 agosto 2021 recante la nomina della Commissione Straordinaria per la provvisoria gestione dell'Ente ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. N. 267/2000 e successivo D.P.R. del 02.12.2022 con il quale è stata disposta la proroga della gestione straordinaria per ulteriori mesi sei;

VISTA la propria deliberazione n. 1 del 26 agosto 2021, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, ad oggetto: "Insediamento Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Foggia ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. N. 267/2000. Determinazioni";

RITENUTA la propria competenza, con i poteri del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2 lettera/_ ;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, rispettivamente espressi dal dirigente del Servizio Controllo delle Società Partecipate e dal dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. nr.267/2000;

PRESO ATTO del visto di conformità espresso dal Segretario Generale sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. N. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. nr. 267/2000 e s.m.i.

DELIBERA

di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la su estesa proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Obiettivi di Gestione delle Società Partecipate ed Enti - Art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 e art. 19, commi 5- 7 del D.Lgs. 175/2016", nonché l'immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. LGS. Nr. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 59**

Ufficio Proponente: **UFFICIO PARTECIPATE**

Oggetto: **Obiettivi di Gestione delle Società Partecipate ed Enti - Art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 e art. 19, commi 5- 7 del D.Lgs. 175/2016**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO PARTECIPATE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

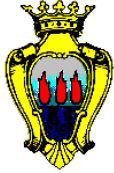
Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 31/03/2023

Il Responsabile di Settore
dott. Giuseppe Marchitelli

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

GRANDOLFO RACHELE in data 12/05/2023
GIANGRANDE SEBASTIANO in data 12/05/2023
CARDELLICCHIO VINCENZO in data 12/05/2023
MARIA GIUSEPPINA D'AMBROSIO in data 12/05/2023



Comune di Foggia

Pubblicato all'Albo Pretorio Informatico Comunale dal 12/05/2023

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 27/05/2023 ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott.ssa Liliana Masi

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

MASI LILIANA in data 12/05/2023