



## Comune di Foggia

### COPIA DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

*Nominata con decreto del Presidente della Repubblica in data 06.08.2021*

con i poteri del **CONSIGLIO COMUNALE**

#### **N. 51 del Registro del 23/12/2021**

**Oggetto : Art 19, comma 5 del D.Lgs. n. 175/2016 - Approvazione indirizzi alle società partecipate e controllate dal Comune di Foggia in materia di spese per il personale.**

L'anno 2021, del mese di Dicembre, il giorno 23 alle ore 15.00 in Foggia nella sede della residenza municipale si è riunita la Commissione Straordinaria, , nelle persone di:

dott.ssa Magno Marilisa	Commissario	P
dott.ssa Grandolfo Rachele	Commissario	P
dott. Giangrande Sebastiano	Commissario	P

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Maria Giuseppina D'Ambrosio con le funzioni di cui all'art.97 del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii. recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Constatata la partecipazione dei componenti della Commissione Straordinaria in numero legale per la validità della seduta, viene posto in trattazione l'argomento in oggetto.

**OGGETTO:** Art 19, comma 5 del D.Lgs. n. 175/2016 - Approvazione indirizzi alle società partecipate e controllate dal Comune di Foggia in materia di spese per il personale.

## **IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 14.04.2016 avente ad oggetto "Indirizzi in materia di personale delle società partecipate per il triennio 2016-2018" come successivamente modificata con D.C.C. n. 95/2016, recepite nei Documenti di Programmazione approvati dall'Ente, da ultimo il D.U.P. 2021-2023 approvato con Deliberazione di C.C. n. 129 del 30.11.2020;

**RILEVATO** come gli atti sopra citati siano stati predisposti ai sensi della normativa all'epoca vigente, nello specifico l'art. 18, comma 2 bis del D.L. n. 112/2008 e s.m.i., modificato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (TUSP) che, tra l'altro, ha stabilito una nuova disciplina per le società a controllo pubblico, con importanti adempimenti in capo alle Amministrazioni controllanti, in particolare con riferimento alle spese di funzionamento delle società controllate, comprensive delle spese di personale;

**PRESO ATTO** che la nuova normativa così dispone in materia:

- ai sensi dell'art. 19, comma 2 "*Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001*";
- ai sensi dell'art. 19, comma 3 "*I provvedimenti di cui al comma 2 sono pubblicati sul sito istituzionale della società....*";
- ai sensi dell'art. 19, comma 5 "*Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera*".
- ai sensi dell'art. 19, comma 6 "*Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello*";
- ai sensi dell'art. 19, comma 7 "*I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie....*"

**ATTESO** che, in considerazione delle modifiche legislative intervenute, occorre che l'Ente provveda ad emanare nuovi indirizzi in materia di personale nei confronti delle società partecipate dell'Ente, in sostituzione di quelli espressi con la D.G.C. n. 79/2016 e suc. mod. e che gli stessi siano, quindi, recepiti nel redigendo Documento Unico di Programmazione;

**RITENUTO** di indicare come principio generale il perseguimento del contenimento della spesa, in costanza dei servizi svolti e gestiti nel tempo, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale;

**RITENUTO**, altresì, che, in caso di implementazioni stabili nel tempo dei servizi affidati/gestiti e di altri interventi di carattere strategico o altri cambiamenti che modifichino in modo sostanziale il quadro di sostenibilità dei rendimenti economici delle società in rapporto alle prospettive di sviluppo, potranno essere definite, anche su impulso di parte, con successivo atto, disposizioni di maggior dettaglio o revisione, fermo restando il generale principio di contenimento dei costi e perseguimento dell'equilibrio economico generale della società;

**DATO ATTO** che le società a controllo pubblico, secondo la definizione di cui all'art. 2, comma 1, lett. m), in combinato disposto con la lett. b) del medesimo articolo del D.Lgs. n. 175/2016, per le quali il Comune di Foggia deve fissare gli indirizzi di cui al presente atto, sono le seguenti:

- **AMGAS S.p.A.**, direttamente partecipata al 100% dall'Ente, società in house affidataria diretta del servizio di distribuzione del gas naturale;
- **ATAF S.p.A.**, direttamente partecipata al 100% dall'Ente, società in house affidataria diretta del servizio di trasporto pubblico locale e del servizio di sosta tariffata;
- **AM SERVICE s.r.l.**, società strumentale in house direttamente partecipata al 100% dall'Ente, affidataria delle attività di assistenza informatica, assistenza archivistica, accertamento dello stato di manutenzione degli impianti termici, gestione calore, supporto per il contenimento dei costi di energia elettrica;
- **AMIU PUGLIA S.p.A.**, direttamente partecipata al 21,87% dall'Ente, società in house affidataria diretta del servizio di igiene urbana;

**CONSIDERATO** che gli obiettivi di cui alla presente delibera non si applicano gli alle società in corso di liquidazione in ragione dello status procedimentale in cui si trovano;

**ATTESO** che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di intervenire nuovamente sulla materia successivamente alla verifica della reale congruità degli indirizzi forniti con le esigenze di spesa delle singole società, essendo necessario prevenire eventuali squilibri economico-finanziari a carico delle società coinvolte e, indirettamente, del medesimo Comune di Foggia;

**DATO ATTO** che la normativa vigente non contiene richiami diretti alle norme di finanza pubblica che valgono per le spese, complessive ed individuali, del personale dipendente da Enti Pubblici o per le relative assunzioni (Parere Giudice Contabile della Liguria – Sezione regionale di controllo 8 settembre 2017, n. 80/Par.);

**DATO ATTO** che verrà data opportuna comunicazione del documento in allegato anche agli altri soci pubblici che detengono partecipazioni nelle società sopra indicate;

**ACQUISITI** sulla presente proposta di deliberazione:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, a firma del dirigente proponente;
- il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal dirigente dei Servizi finanziari, ai sensi dell'art. 49, comma 1, art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTI:**

il D.Lgs. n. 175/2016 TUSP e succ. mod. e integ.;

il D.Lgs. n. 267/2000;

lo statuto comunale

**PROPONE DI DELIBERARE**

1) per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di approvare, ai sensi dell'art. 19, comma 5 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm., gli indirizzi in materia di contenimento delle spese per il personale per le società a controllo pubblico cui partecipa il Comune di Foggia, contenuti nell'allegato al presente atto a formare parte integrante e sostanziale con contestuale cessazione di efficacia di quelli approvati con D.C.C. n. 79 del 14.04.2016 e modificati con D.C.C. n. 129/2016;

2) di dare atto che gli indirizzi approvati con il presente atto dovranno essere:

- ✓ recepiti nel redigendo Documento Unico di Programmazione 2021-2024;
- ✓ comunicati alle società controllate dall'Ente, individuate nel presente atto affinché siano dalle stesse perseguiti tramite propri provvedimenti, da pubblicare sul sito delle società;
- ✓ resi pubblici, ai sensi dell'art. 19, commi 6 e 7, D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm., con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e delle società;

3) di riservare la facoltà all'Ente di adottare eventuali modifiche degli indirizzi approvati con il presente atto, in relazione a successivi mutamenti normativi che dovessero intercorrere sul tema o ad esigenze espresse dai soggetti interessati o dal Comune medesimo, in costanza del rispetto del principio generale di contenimento delle spese di funzionamento, tra cui quelle per il personale, al fine di prevenire eventuali squilibri economico-finanziari a carico delle società coinvolte e, indirettamente, del Comune di Foggia;

Attesa l'urgenza di provvedere

**PROPONE**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

IL DIRIGENTE  
DELL'UFFICIO PARTECIPATE  
*Dott.ssa Maria Concetta Valentino*



Comune di Foggia

*Redatto e sottoscritto:*

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

f.to Magno dott.ssa Marilisa f.to Grandolfo dott.ssa Rachele f.to Giangrande dott.Sebastiano

Il Segretario Generale  
f.to dott.ssa Maria Giuseppina D'Ambrosio

---

Publicato all'Albo Pretorio Informatico Comunale dal 23/12/2021

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 07/01/2022 ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

---

Per copia conforme all'originale  
Il Segretario Generale  
dott.ssa Maria Giuseppina D'Ambrosio

## **INDIRIZZI SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLATE DAL COMUNE DI FOGGIA IN MATERIA DI SPESE PER IL PERSONALE**

### **Premessa**

Ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016 (Testo Unico delle società partecipate) e del D.Lgs. n. 100/2017 c.d. "decreto correttivo", con i presenti indirizzi vengono ad essere individuati gli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, in relazione alle spese per il personale delle società controllate nel rispetto di quanto previsto dalla succitata normativa e, da ultimo, anche dall'art. 51 bis del Decreto "Sostegni bis" che ha introdotto significative modifiche all'art. 1, comma 928 della L. n. 205/2017.

### **INDIRIZZI GENERALI**

#### **Gestione del personale ed attività connesse**

##### **a) Reclutamento del personale**

Il D.Lgs. 175/2016, all'art. 19, comma 1, in merito alla gestione del personale, stabilisce che ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle società a controllo pubblico si applicano le disposizioni del capo I, titolo II, libro V del codice civile, delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, salvo gli aspetti esplicitamente previsti dal decreto stesso.

Al comma 2 dispone che "le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Si dà indirizzo alle Società partecipate e controllate dall'Ente, qualora non vi abbiano già provveduto, ad adottare e/o revisionare regolamento per il reclutamento del personale a tempo determinato/indeterminato che preveda, per l'appunto, una predeterminazione dei requisiti e titoli di studio richiesti per l'accesso, in relazione ai profili da ricoprire, parificati a quelli richiesti, per analoghi profili, nella pubblica amministrazione, uniformando, in tal modo, la materia ai principi dettati dall'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016.

E' importante evidenziare che, in mancanza dell'adozione di detti provvedimenti, trova applicazione diretta quanto previsto dall'art. 35, comma 3 per le amministrazioni pubbliche (adeguata pubblicità delle selezioni e modalità che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti, pari opportunità, decentramento procedure di reclutamento e composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza che non siano componenti dell'organo di direzione politica che non ricoprano cariche politiche o sindacali), cui i provvedimenti adottati dovranno ispirarsi.

Si evidenzia l'obbligo di cui al comma 2 di pubblicazione dei provvedimenti in argomento sul sito istituzionale delle società e, in caso di mancata o incompleta pubblicazione, l'applicazione degli articoli 22, comma 4, 46 e 47, comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. I contratti di lavoro stipulati in assenza dei provvedimenti o delle procedure di cui al comma 2 sono nulli.

## **Contenimento dei costi del personale**

Sulla base delle disposizioni impartite con il presente provvedimento, si dispone che tutte le società a controllo pubblico garantiscano il concreto perseguimento degli obiettivi di contenimento dei costi del personale, come normato dall'art. 19, commi 5 e 6 del D.Lgs n. 175/2016.

All'uopo si stabilisce quanto segue relativamente alle politiche assunzionali da parte delle società controllate:

- divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati d'esercizio negativi;
- in subordine, fare fronte alle necessità di reintegro/nuovi apporti di personale a tempo indeterminato in coerenza con il piano delle attività e servizi in affidamento ricorrendo ad assunzioni a tempo indeterminato, per gli anni 2022-2024 nella misura corrispondente ad una spesa non superiore al 75% di quella del personale di ruolo cessato nell'anno precedente, con possibilità di utilizzo residui non utilizzati negli anni precedenti;
- ricorrere al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee, in caso di necessità di sopperire a carenza temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale;
- valutare la possibilità di assunzioni non unicamente sulla base del probabile aumento dell'attività svolta e del fatturato ma tenendo in debito conto il personale già in servizio nel caso lo stesso possa essere sufficiente, in termini numerici, ad espletare tale maggior servizio, e la potenziale durata della nuova attività, evitando di gravare la società di costi fissi a "tempo indeterminato" qualora l'aumento del fatturato e dell'attività sia limitata nel tempo (deliberazione della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Liguria n. 80/2017);
- valutare le possibilità concesse alle società pubbliche regolate dal TUSP in materia di personale destinato a supportare il piano di innovazione tecnologica da realizzare per l'incremento ed il potenziamento del contrasto all'evasione e all'elusione fiscale ed il monitoraggio della spesa pubblica, nonché le attività di razionalizzazione degli acquisti pubblici e gli obiettivi di finanza pubblica;
- Assicurare adeguata pubblicità agli avvisi attraverso i canali di diffusione sul territorio locale regionale e nazionale a seconda della qualifica da ricoprire;
- Redigere un piano del fabbisogno del personale a corredo del budget, articolato su base triennale e annualmente aggiornato. Il piano annuale delle assunzioni dovrà essere corredato da un'analisi dello sviluppo della società che giustifichi il fabbisogno e da una relazione sui costi del personale che dia evidenza di eventuali passaggi di livello, di eventuali modifiche del contratto collettivo di appartenenza, del salario accessorio inteso come assegni ad personam, straordinari ecc.;

## **Contenimento degli oneri contrattuali**

Le società dovranno prevedere l'eventuale distribuzione di indennità, integrazioni, premi di risultato o altro al personale, esclusi i compensi relativi alle indennità correlate all'esercizio di funzioni, basandoli su sistemi di individuazione, in fase previsionale, di obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento della sostenibilità dei rendimenti economici della società;

Inoltre detti premi e riconoscimenti dovranno essere corrisposti a seguito di raggiungimento risultati economici positivi;

Gli organi societari preposti alla valutazione e determinazione dei riconoscimenti dovranno operare sulla base di criteri oggettivi di selettività e merito che ne permettano la riconduzione alla prestazione effettivamente resa dal singolo lavoratore, tenendo conto del contributo reso e assicurando che la misura massima del valore distribuito sia contenuta nel 50% dell'ammontare del risultato di esercizio di competenza e previa approvazione dei relativi accordi di secondo livello da parte dell'Assemblea dei soci;

la distribuzione delle ridette premialità dovrà essere regolamentata dalla società al fine di non generare discrezionalità.

### **Incarichi professionali e di collaborazione**

Prima di conferire incarichi a soggetti esterni si richiede, oltre al necessario esperimento di procedure di reclutamento conformi ai principi di trasparenza e concorrenza in aderenza al disposto dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016, l'accertamento della ricorrenza di presupposti similari a quelli dettati per gli enti pubblici ovvero quelli previsti dall'art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 (oggetto della prestazione, impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne, temporaneità della prestazione, preventiva determinazione di durata, luogo, oggetto e compenso) ed inoltre, al fine di conseguire risparmi e assicurare la qualità della prestazione fornita, l'osservanza delle procedure comparative prescritte dal comma 6 bis del medesimo art. 7.

I contratti d'opera o di opera intellettuale, non qualificabili come appalti ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 devono essere disciplinati, nei presupposti e procedure di affidamento alle norme sopra richiamate.

Per quanto concerne i servizi legali di cui all'art. 17 del D.lgs. n. 50/2016, ove siano affidati ad un professionista che espleta attività prevalentemente personale, sono soggetti alle regole previste dal Testo Unico sul pubblico impiego, mentre se affidati ad un operatore economico che espleta attività con organizzazione in forma di impresa, saranno soggetti ai principi indicati nell'art. 4 del D.lgs. n. 50/2016.



## **Società partecipate e controllate dal Comune di Foggia**

Le società partecipate e controllate dall'Ente cui i ridetti indirizzi sono rivolti sono qui di seguito elencate:

**AMGAS S.p.A.**, direttamente partecipata al 100% dall'Ente, società in house affidataria diretta del servizio di distribuzione del gas naturale.

Organico aziendale:

L'organico aziendale è pari a 28 unità di cui n. 7 operai e n. 21 impiegati, di molto sotto il limite calcolato sulla base del parametro disposto dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 21.04.2011 che, in sede di gare d'ambito cui è assoggettata tale società, ha disposto che il personale soggetto al passaggio diretto al gestore subentrante è da calcolarsi nella misura di 1 addetto ogni 1500 PdR (Punto di Riconsegna); per Amgas tale parametro è pari a 36,9 unità.

Dall'ultima relazione in materia di personale pervenuta dall'amministratore unico della società si rileva che i costi del personale relativamente all'anno 2020 sono inferiori al parametro richiamato nell'ultimo D.U.P. approvato 2021-2023 e sono pari ad € 2.039.346,00.

Le criticità presenti segnalate sono qui di seguito riportate:

- ✓ Assenza di direttore generale con specifiche competenze tecniche afferenti l'attività aziendale regolata dall'Arera;
- ✓ Assenza Ufficio acquisti e relativo personale;
- ✓ Carezza personale tecnico operativo (operai) da adibire a diverse attività;
- ✓ Media età anagrafica del personale tecnico operativo elevata.

Si ritiene di esprimere un giudizio positivo sulle operazioni prospettate dall'A.U. della Società al fine di evitare che la medesima possa subire difficoltà di gestione.

**ATAF S.p.A.**, direttamente partecipata al 100% dall'Ente, società in house affidataria diretta del servizio di trasporto pubblico locale e del servizio di sosta tariffata.

Organico aziendale

L'attuale organico complessivo di Ataf è di n. 198 unità.

Per il servizio di TPL sono a disposizione n. 134 di cui 1 part time unità che, a fronte delle 124 necessarie, comportano difficoltà di turnazione e ricorso, considerate le assenze di varia natura, a lavoro straordinario su base volontaria, nel rispetto delle normative vigenti.

Al fine di ridurre tale ricorso, seppur non vi siano molte soluzioni, A.U. ed il direttore d'esercizio hanno utilizzato, nella turnazione di guida, una delle 3 unità in forza all'ufficio biglietteria.

E' in forza anche 1 collaboratore di esercizio e n. 6 addetti all'esercizio oltre a n. 1 coordinatore di esercizio.

Il personale amministrativo è composto da:

- n. 1 responsabile tecnico;
- n. 1 responsabile amministrativo;
- n. 1 coordinatore di ufficio;

da n. 11 unità così suddivise:

- n. 2 specialisti amministrativi;
- n. 3 collaboratori ufficio;
- n. 4 operai qualificati di ufficio;
- n. 2 operai d'ufficio.

Il personale di officina è pari a n. 29 unità.

Infine alla gestione parcheggi vi sono n. 13 addetti.

La società ha comunicato che, nei prossimi mesi, andranno in quiescenza n. 9 lavoratori di cui n. 6 operatori di esercizio e n. 3 addetti all'esercizio.

La spesa del personale, da Bilancio 2020, è pari a 8.266.045,00.

E' da porre in considerazione che il servizio di sosta tariffata, attualmente gestito in proroga dall'ATAF SpA, a seguito della Deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Comunale n. 26 del 28.10.2021, sarà affidato in concessione tramite procedura aperta.

Positivo giudizio per eventuali assunzioni in relazione alle difficoltà prospettate.

**AM SERVICE s.r.l.**, società strumentale in house direttamente partecipata al 100% dall'Ente, che fornisce servizi strumentali attraverso specifici contratti di servizio, tra i quali le attività di assistenza informatica all'Ente, assistenza archivistica, accertamento dello stato di manutenzione degli impianti termici della città, gestione calore negli edifici di competenza comunale, gestione del calore e raffreddamento presso la sede comunale di Via Gramsci, supporto per il contenimento dei costi di energia elettrica.

Organico aziendale.

E' composto da n. 48 unità con coesistenza, all'interno della società, di 2 CCNL di riferimento diversi:

n. 17 dipendenti appartenenti al CCNL GasAcqua:

- ✓ n. 4 operai;
- ✓ n. 5 ispettori;
- ✓ n. 4 impiegati amministrativi;
- ✓ n. 4 addetti al portierato del palazzo sede AmGas;

n. 31 dipendenti appartenenti al CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi:

- ✓ n. 4 impiegati amministrativi;
- ✓ n. 6 archivisti;
- ✓ n. 21 dipendenti informatici.

Il costo del personale è pari a € 1.873.615,00 come si evince dal Conto Economico del Bilancio approvato dall'Assemblea dei Soci il 29.06.2021, superiore al parametro posto nell'ultimo Documento Unico di Programmazione approvato nel 2020, ma ad oggi non più vigente per le motivazioni espresse nell'atto deliberativo approvato.

L'A.U. ha riportato nella sua relazione le seguenti criticità:

- assenza di un direttore generale;
- coesistenza di n. 2 CCNL di riferimento;
- assenza di un RUP presso ufficio gare con competenze specifiche cui affidare, eventualmente, anche l'incarico di responsabile tecnico ex D.M. 37/08 per il quale era già stata avviata procedura selettiva, poi sospesa con Determinazioni dell'A.U. per le ragioni di cui alle note agli atti;
- adeguata formazione del personale amministrativo e tecnico;
- dislocazione del personale in diverse sedi, anche comunali.

Alla luce degli aggiornamenti normativi si ritiene di esprimere giudizio positivo su possibili futuri reclutamenti, sempre nel rispetto del contenimento spesa e delle valutazioni sulla base delle attività e servizi svolti.

**AMIU PUGLIA S.p.A.**, direttamente partecipata al 21,87% dall'Ente, società in house affidataria diretta del servizio di igiene urbana.

L'Amiu Puglia è articolata in due unità operative, la prima attende i servizi di igiene per la città di Bari, la seconda a quelli per la città di Foggia.

Presso l'unità di Foggia operano 266 unità lavorative, così suddivise:

- n. 1 dirigente;
- n. 43 impiegati (di cui 25 tecnici e 18 amministrativi)
- n. 222 operai.

Le tre macro aree funzionali occupano, rispettivamente, le sotto riportate unità:

Servizi Esterni Operativi (Raccolte, Spazzamento e Servizio di sanificazione, Manutenzioni) – n. 184;

Servizi tecnici e impianti - n. 58 unità;

Uffici amministrativi - n. 24 unità.

Il costo del personale annuo per l'unità operativa di Foggia è stato pari per l'anno 2020 ad € 12.292.153,59.

La dotazione del personale è caratterizzata da un'età media di 54,2 anni, che costituisce una criticità rilevante, stante le attività prettamente manuali e fisicamente impegnative.

Si rappresenta che l'Assemblea dei Soci di recente ha apportato modifiche al regolamento di reclutamento del personale al fine di renderlo omogeneo, quanto alle cause di esclusione alle procedure di selezione indette dalla società, a quelle previste nel rapporto di pubblico impiego.

Positivo giudizio in materia di spese di funzionamento per il personale.