

DIREZIONE APPALTI E CONTRATTI ED AFFARI GENERALI
DETERMINA N. 03 del 18 maggio 2023

IL PRESIDENTE
premessò che

- La dirigente Affari Generali ed Appalti e contratti, Dott.ssa Angela Loiacono, ha fatto pervenire nota prot. n. I0007285 in data 16 marzo 2023 con la quale ha richiesto la nomina di un legale urgente, giusta atto di citazione in data 18 marzo 2022 da parte di Euro Servizi con la richiesta di risarcimento danni ;
- La richiesta di cui alla nota prot n. I0007285 (che faceva seguito a precedente richiesta in atti) è stato affrontato nel Consiglio di Amministrazione del 27.03.2023, in occasione del quale la Società ha dato mandato al Presidente di individuare un legale al fine di valutare le possibili difese della società e di chiedere un parere a un legale professionista.
- In data 30 marzo 2023 è però pervenuta al Protocollo aziendale comunicazione automatica dal Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia (Servizi online Uffici Giudiziari), con la fissazione dell'udienza al 05 aprile 2023 del processo già incardinato dinanzi al Tribunale di Bari sicchè è stato valutato non esserci il tempo di effettuare valutazioni diverse dalla costituzione in giudizio, al fine di non perdere possibili opzioni di difesa.
- La Società dispone di un elenco di avvocati qualificati a seguito di pubblicazione di avviso di Short list in data 17 febbraio 2023;
- Ritenuto di individuare il legale da incaricare per la difesa della società attingendo alla short list della società nella materia "*diritto civile in materia di danni e responsabilità ex art 2043 e 2051 del c.c.*"
- All'esito delle opportune valutazioni dei curricula dei legali che hanno richiesto di essere iscritti alla short list , è stato individuato in seno alla ridetta short list l'avv Giacomo Cuonzo, con studio in Bari alla Strada Pezze del Sole, che è stato regolarmente iscritto nella relativa sezione della short list.
- Ricorrendo le ragioni di urgenza, previste dall'art. VIII dell'avviso di costituzione della short list, non si è proceduto alla procedura di beauty contest, prevista dal medesimo disciplinare, e si è proceduto a richiedere al legale un preventivo di spesa, in ossequio alla ridetta Short list chiedendo di procedere alla compilazione del preventivo basandosi sui minimi tariffari di cui al D.M. DM 55/2014, come aggiornati dal DM n.37/2018, con richiesta di contenimento delle voci per ragioni di economicità, in ossequio alla procedura di pattuizione con il professionista comunque prevista dalla short list all'art. 11;
- Il legale ha fatto pervenire il proprio preventivo in data 07 aprile 2023, applicando il minimo tariffario sul valore di scaglione relativo al valore di controversia (controparte ha richiesto il risarcimento di € 100.000, oltre iva) al complessivo importo di € 7.052,00 oltre spese e Cap per un valore complessivo di € 8.434,19;

- E' stata verificata la congruità della proposta del preventivo del legale, sia con riferimento ai parametri previsti dalla short list, che con riferimento all'esattezza dei valori, giusta consultazione dei parametri di cui alle tariffe professionali ai valori minimi;

- Avendo pertanto verificato che il preventivo è stato effettivamente redatto sulla scorta delle tariffe applicate al minimo, si ritiene di conferire l'incarico all'avv. Giacomo Cuonzo, con studio legale in Bari, P.Iva 06059030723 ;

- Letta la Delibera del CDA n. 202 del 21.11.2022, con la quale, è stata conferita al Presidente espressa delega la nomina dei legali.

DETERMINA

- Di richiamare le premesse narrative quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- Di affidare l'incarico di patrocinio legale in favore dell'avv. GIACOMO CUONZO, P.Iva 06059030723 con studio in Bari (Ba), alla Strada Pezze del Sole, in possesso dei requisiti di esperienza, competenza e professionalità per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi, come da curriculum selezionato, nella sezione "diritto civile in materia di danni e responsabilità ex art 2043 e 2051 del c.c."
- Di autorizzare la spesa di € 7.052,00 oltre 15% per spese generali, 4% CPA ed IVA 22% come da preventivo presentato dal professionista;
- Di approvare l'allegato schema di lettera di affidamento, predisposto dagli uffici, demandando al Direttore Generale i conseguenti atti gestionali amministrativi;
- Di dare mandato alla Direzione AA.CC. AA.GG. di procedere all'affidamento ed all'espletamento delle procedure di trasparenza mediante con il coordinamento del Responsabile Trasparenza e Corruzione;
- Di sottoscrivere la relativa procura alle liti, nella qualità di Presidente e Legale Rappresentante *pro tempore* di Amiu Puglia spa;
- Di procedere alla liquidazione delle somme dovute, tramite l'emissione di apposito ordinativo di pagamento, subordinatamente alle verifiche degli adempimenti di Legge, entro i limiti del preventivo allegato;
- Di dare informazione della presente procedura al CDA nella prima seduta utile;

Letto approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Dot. *[Firma]*

All.ti:

- Preventivo
- Schema di lettera di affidamento