

AMIU PUGLIA S.p.A.
UNITA' OPERATIVA DI FOGGIA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DELLA QUALIFICA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, LIVELLO VIII, TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO CCNL SERVIZI AMBIENTALI, PER LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI "CAPO SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI" - UNITA' OPERATIVA DI FOGGIA.

In esecuzione della decisione n. 85 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.05.2023, è indetto un Avviso di selezione interna, per titoli e esami, per la copertura della posizione organizzativa di "Capo Servizio Appalti e Contratti – Unità Operativa di Foggia", impiegato amministrativo, Livello VIII, trattamento giuridico ed economico del Ccnl dei Servizi ambientali.

Art. 1 – AVVISO E CONTENUTO DELLA SELEZIONE

1. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito dell'Azienda (www.amiupuglia.it) nella sezione "Bandi e Concorsi".
2. Oggetto della selezione interna è la copertura della posizione organizzativa di "Capo Servizio Appalti e Contratti", impiegato amministrativo, Livello VIII.
3. Le funzioni connesse al ruolo da ricoprire, a titolo non esaustivo, attengono principalmente a:
 - predisposizione e gestione delle procedure di gara e di tutti gli atti presupposti, connessi e conseguenti;
 - cura dei rapporti con l'Anac ed altri Enti e Autorità di vigilanza e relative procedure telematiche;
 - qualificazione dei fornitori e monitoraggio dell'albo fornitori/certificati;
 - predisposizione atti di Programmazione per l'acquisizione di Lavori Servizi e Forniture;
 - Controllo, pianificazione e coordinamento delle operazioni di magazzino, con particolare riferimento al ricevimento merci, rifornimento, stoccaggio e distribuzione e relativa contabilizzazione di base;
 - Guida e coordinamento di risorse umane ed organizzative e controllo di struttura rilevante per peso strategico e dimensionale;
 - espletamento dei compiti di RUP e/o supporto al RUP, nonché delle altre figure dell'appalto compatibili con i requisiti previsti dalla vigente normativa;
 - elaborazione report, relazioni e proposte di investimento relative alle attività dell'Area AA.CC per direzione, amministrazione ed enti terzi;
 - produzione di relazioni, report consuntivi e budgeting previsionale sui costi derivanti dalla gestione del Servizio AA.CC;
 - Attività di rendiconto di finanziamenti nazionali e comunitari;

- Supporto operativo negli adempimenti connessi alle richieste dell'Autorità di Regolazione di Settore (ARERA)
- coordinamento e controllo dell'utilizzo dei software gestionali dell'Area Contratti e Appalti;

Il candidato deve possedere, unitamente ai titoli di cui ai requisiti di ammissione, uno specifico profilo professionale contraddistinto in particolare da:

- *conoscenze delle norme di diritto privato e di diritto amministrativo;*
- *conoscenze di base di contabilità delle società partecipate;*
- *competenze operative nell'analisi e nella sintesi dell'interpretazione di norme e documenti;*
- *conoscenza approfondita e specialistica del Nuovo Codice degli Appalti e delle norme comunitarie di settore;*
- *conoscenza informatica e competenze operative nell'utilizzo delle piattaforme di e-procurement (ad esempio Me.Pa);*
- *conoscenza approfondita del CCNL dei Servizi Ambientali;*
- *competenze trasversali: capacità di analisi, problem solving, leadership, comunicazione.*

Il trattamento economico fondamentale è costituito dal trattamento stipendiale tabellare, previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i Servizi ambientali rinnovato con il verbale del 18 maggio 2022 per la categoria di Impiegato di Livello VIII.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) status di dipendente a tempo indeterminato di Amiu Puglia Spa con inquadramento minimo al VI livello della classificazione di cui all'art. 15 del Ccnl.
- b) possesso del **Diploma di Laurea (DL)** del vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Giurisprudenza ovvero **Laurea specialistica o magistrale (LS/LM)** del nuovo ordinamento universitario equiparata a Economia e Commercio o Giurisprudenza ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i;
- c) insussistenza di sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione negli ultimi due anni a partire dalla data di scadenza del presente Avviso.
- d) insussistenza di carichi pendenti e condanne penali, come previsto dal punto 5 lett. f) del Regolamento aziendale per il reclutamento del Personale del 23 dicembre 2019, modificato il 22 novembre 2021.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione nelle forme di autocertificazione di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000 e secondo quanto successivamente specificato:

- a) domanda di partecipazione;
- b) curriculum vitae contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate;
- c) elenco titoli posseduti pertinenti alla selezione ed utili alla valutazione.

Il candidato deve presentare la domanda di partecipazione entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito web aziendale.

Le domande di partecipazione alla selezione, corredate da tutta la documentazione richiesta, dovranno essere indirizzate al Presidente del Consiglio di Amministrazione di Amiu Puglia Spa, Via Francesco Fuzio, sn Z.I. 70123 Bari e inoltrate mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo *segreteria.amiu@legalmail.it*, riportante nell'oggetto la dicitura <<Avviso di selezione interna per la copertura della posizione organizzativa di "Capo Servizio Appalti e Contratti" impiegato amministrativo di Livello VIII>>. La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
- b) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Amiu Puglia Spa Unità Operativa di Foggia, Corso del Mezzogiorno 9-11, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

In questo ultimo caso, le domande devono riportare sulla busta chiusa il mittente nonché la dicitura, a pena di esclusione, <<Avviso di selezione interna per la copertura della posizione organizzativa di "Capo Servizio Appalti e Contratti" impiegato amministrativo di Livello VIII>>. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda di partecipazione al concorso.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla attestazione del sistema in caso di posta elettronica certificata. La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando, né altresì nel caso in cui i files siano inviati a mezzo posta elettronica certificata in maniera difforme da quanto richiesto nel bando o in formato illeggibile impedendo la visione ed il conseguente esame della documentazione.

Nella domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita;

- b) data di assunzione, matricola, qualifica, livello di inquadramento, area e unità operativa di appartenenza;
- c) titolo di studio posseduto (il candidato potrà allegare alla domanda di partecipazione copia del titolo di studio, oppure indicare l'istituto universitario e l'anno di conseguimento; laddove la stessa sia già in possesso dell'Azienda il candidato dovrà indicarlo nella domanda);
- d) di non aver subito provvedimenti disciplinari di cui al punto 2 -c) del presente Avviso;
- e) di non avere carichi pendenti o condanne penali di cui al punto 2- d) del presente Avviso;
- f) il possesso di eventuali titoli utili all'assegnazione di punteggio (alla domanda dovrà essere allegata copia conforme delle attestazioni comprovanti il possesso dei titoli; in caso di indisponibilità della copia, il candidato, che comunque ne autocertifica il possesso, dovrà impegnarsi ad esibirlo prima dell'eventuale inquadramento nella posizione organizzativa di cui al presente Avviso).

IL CANDIDATO DOVRÀ:

- **obbligatoriamente sottoscrivere la domanda secondo quanto previsto in materia di autocertificazione dalla Dpr 445/2000, allegando alla stessa copia del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **autorizzare la Società al trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione e nei documenti allegati alla stessa nel rispetto del D. Lgs.vo n. 196 del 30.06.2003, come integrato dal Regolamento UE n. 679/2016.**

Art. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le candidature pervenute secondo le modalità suindicate saranno esaminate da un'apposita Commissione, che verifica preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione sulla base di quanto dichiarato dai candidati.

La Commissione Giudicatrice della selezione sarà composta da tre membri dotati di comprovata professionalità, designati tra i dipendenti o soggetti esterni di provata capacità e specifica esperienza.

La Commissione è nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni della selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse al giudizio insindacabile ed inappellabile della predetta Commissione Giudicatrice.

Art. 5 – CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 30 punti assegnati alla Commissione per la valutazione dei titoli vengono dalla stessa così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Gruppo I	Titoli di studio e culturali	punti 10
Gruppo II	Titoli professionali	punti 20

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio e culturali sono attribuiti come segue:

1) voto del titolo di studio: (max punti 3)

- a) dal 90 a 105: punti 1;
- b) dal 106 a 110: punti 2;
- c) 110 e lode: punti 3.

2) ulteriore laurea attinente la professionalità richiesta: punti 3

3) dottorato di ricerca o diploma di specializzazione post-laurea - almeno biennale - attinente la professionalità richiesta: (max punti 4).

VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE E DEL CURRICULUM

Fatti salvi i Requisiti generali e professionali di ammissione, vengono ammessi a valutazione il servizio (svolto sia internamente che esternamente ad Amiu Puglia) e l'esperienza professionale acquisita utili alle funzioni di cui all'art. 1, punto 3, ed alla maturazione delle competenze ivi richiamate.

I complessivi 20 punti disponibili per la valutazione dell'esperienza professionale e del curriculum sono così attribuiti:

- a) esperienze lavorative di dipendenza e/o attività libero-professionali (con incarichi attinenti prevalentemente al profilo professionale richiesto) idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera in relazione alla posizione funzionale da ricoprire (max 15 punti);
- b) tirocini e corsi di formazione e di aggiornamento professionale nelle materie di cui al presente Avviso con riferimento alla durata e alla natura dell'agenzia formativa (max 2 punti);
- c) pregressa abilitazione per l'iscrizione all'Ordine degli Avvocati o all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili o altri titoli ed esperienze lavorative non rientranti tra le precedenti categorie e comunque utili ad evidenziare soft skill funzionali al ruolo da ricoprire (max punti 3).

La Commissione effettua la determinazione dei criteri di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi di cui innanzi prima dell'esame dei titoli.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

La valutazione dei titoli avverrà prima delle prove di cui ai successivi articoli. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale, mediante pubblicazione sul sito istituzionale di AMIU Puglia S.p.A.

Art. 6 – PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno attraverso un **colloquio individuale**.

Verranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto almeno 15 punti per i titoli e l'esperienza professionale.

Il **colloquio** sarà volto ad accertare il possesso delle competenze e conoscenze di cui all'art. 1, punto 3, attinenti alle funzioni proprie della figura di Capo Servizio da ricoprire, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- *diritto amministrativo e diritto privato, soprattutto con riferimento alla normativa in materia di appalti e contratti;*
- *normativa applicata alle aziende a totale partecipazione di capitale pubblico*
- *codice dei Contratti Pubblici e normativa comunitaria;*
- *elementi di economia e di finanza aziendale;*
- *elementi di contabilità di magazzino*
- *salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- *Ccnl dei Servizi ambientali;*
- *utilizzo degli applicativi Microsoft e dei programmi informatici di settore in uso;*
- *principi normativi in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013);*

Inoltre, il colloquio tenderà a valutare le capacità/abilità del candidato di *problem solving*, comunicative e relazionali, di esercizio della leadership, di lavoro di gruppo e di gestione dei conflitti e delle crisi.

Durante il colloquio (per il quale potrebbero essere utilizzati strumenti informatici) potranno anche essere somministrati test con risposte sintetiche e/o richiesta la redazione di un elaborato.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione per tale prova è di punti 30 (trenta).

Per superare la prova orale i candidati dovranno ottenere un punteggio di almeno 18/30 (diciotto trentesimi).

Art. 7 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione al termine delle prove secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio d'esame.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- età inferiore.

La graduatoria di merito definitiva, unitamente alla nomina del vincitore, espletati gli accertamenti di legge in merito a quanto dichiarato da ciascun candidato, verrà approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Art. 8 – ESITI DELLA SELEZIONE

Gli esiti della selezione sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Società (www.amiupuglia.it) nella sezione "Bandi e Concorsi", per un periodo di almeno 30 giorni e fino ad un massimo di anni due.

È facoltà della Società costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati o nel caso di necessità di personale avente caratteristiche simili a quelle per le quali la selezione è stata avviata.

I risultati della selezione saranno tenuti in considerazione dall'azienda ai fini degli inquadramenti superiori per un intervallo di tempo massimo di 2 (due) anni. In tale intervallo temporale la graduatoria sarà di volta in volta aggiornata in caso di utilizzo e scorrimento.

L'inserimento di un candidato nella graduatoria definita sulla base della presente procedura di selezione non costituisce impegno all'inquadramento da parte della Società.

Art. 9 – NORME FINALI E DI RINVIO

L'AMIU Puglia S.p.a. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (ai sensi della Legge 125 del 10/04/1991, del D.lgs. n.198 del 11/04/2006 e del D.lgs. n. 5 del 25/01/2010); il posto si intende in ogni caso riferito a candidati appartenenti a ciascun genere, indipendentemente dalla terminologia utilizzata nel presente avviso.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente attraverso comunicazioni scritte all'indirizzo postale o P.E.C. comunicato dal candidato.

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il dr. Antonio Tatullo, Responsabile Area Personale di AMIU PUGLIA spa.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e delle disposizioni contenute nel nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. (UE) 2016/679), pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della UE (GUUE) il 4 maggio 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Amiu Puglia spa per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alle citate norme, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti di Amiu Puglia Spa, Titolare del trattamento, rappresentato legalmente dal Presidente del CDA

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e al riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire gli stessi.

Foggia, li 29.11.2023

Il Presidente
Dott. Paolo Pate