

**AMIU PUGLIA S.p.A.
UNITA' OPERATIVA FOGGIA**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER IL
REPERIMENTO DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (LIVELLO IV/B) DA
ADIBIRE AL SERVIZIO "AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO".**

La Società rende noto che, in esecuzione della decisione n.85 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.05.2023, è indetta una selezione interna per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di n. 1 impiegato amministrativo da inquadrare nel livello professionale IV/B, trattamento giuridico ed economico del CCNL dei Servizi Ambientali, da destinare al Servizio "Amministrazione Finanza e Controllo" dell'Unità Operativa di Foggia.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Status di dipendente a tempo indeterminato di Amiu Puglia con inquadramento minimo al II livello della classificazione di cui all'art.15 del Ccnl.
- b) Possesso del Diploma di scuola superiore di Ragioniere e Perito Commerciale.
- c) Insussistenza di sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione negli ultimi due anni a partire dalla data di scadenza del presente avviso.
- d) Insussistenza di carichi pendenti e condanne penali, come previsto dal punto 5 lett. f) del Regolamento aziendale per il reclutamento del Personale del 23.12.2019 modificato il 22.11.2021.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti alla data di scadenza del presente avviso comporterà l'esclusione dalla selezione.

2) TITOLI ABILITATIVI FORMATIVI E PROFESSIONALI

Per i titoli, come di seguito specificato, è assegnato un punteggio massimo di **10 punti**, così determinato:

- 1) Voto del titolo di studio obbligatorio:
 - vecchio ordinamento
 - a) voto fino a 50/60: **0 punti**;

b) voto da 51/60 a 59/60: **1 punto**;

c) voto 60/60: **2 punti**;

nuovo ordinamento

a) voto fino a 90/100: **0 punti**;

b) voto da 91/100 a 99/100: **1 punto**;

c) voto 100/100: **2 punti**.

- 2) Diploma di Laurea triennale ricompresa nelle classi delle lauree in “Scienze dell’Economia e della Gestione aziendale” (**2 punti**).
- 3) Attestazioni comprovanti la frequenza a corsi di formazione della durata complessiva di almeno 30 ore con particolare riferimento alle materie di cui al presente Avviso (**2 punti**).
- 4) Attestazioni comprovanti la frequenza di corsi di informatica presso scuole o Enti certificati (**1 punto**).
- 5) Esperienze lavorative (interne ed esterne all’azienda) idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell’arco dell’intera carriera in relazione alla posizione da ricoprire (**massimo 3 punti**).

3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il/la candidato/a deve produrre domanda di partecipazione (nelle modalità di seguito specificate) riportante la seguente dicitura: *Avviso di selezione interna per n. 1 impiegato amministrativo di livello IV/B da adibire al Servizio “Amministrazione Finanza e Controllo” dell’Unità Operativa di Foggia” entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno dalla pubblicazione dell’Avviso sul sito web aziendale.*

Nella domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare:

- a) Nome, cognome, data e luogo di nascita.
- b) Data di assunzione, matricola, qualifica; livello di inquadramento e unità operativa di appartenenza.
- c) Titolo di studio posseduto.

Alla domanda dovrà essere allegata copia conforme del titolo di studio. Laddove la copia del titolo di studio sia già in possesso dell’Azienda il candidato dovrà indicarlo nella domanda.

- d) Di non aver avuto provvedimenti disciplinari di cui al punto 1-c) del presente avviso.

- e) Di non avere carichi pendenti o condanne penali così come indicato al paragrafo 1- d) del presente avviso.
- f) Il possesso di eventuali titoli utili all'assegnazione di punteggio così come innanzi specificato al paragrafo 2 (alla domanda dovrà essere allegata copia conforme delle attestazioni comprovanti il possesso dei titoli così come dichiarati in caso di indisponibilità della copia, il candidato, che comunque ne autocertifica il possesso, dovrà impegnarsi ad esibirlo prima dell'eventuale inquadramento nella posizione organizzativa di cui al presente Avviso).

Le domande di partecipazione ed il curriculum formativo professionale sottoscritti ai sensi del Dpr 445/2000 dovranno essere indirizzati ad Amiu Puglia Spa, Unità Operativa di Foggia, Ufficio Personale, ed inoltrate esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria.amiu@legalmail.it riportante in oggetto la dicitura dell'Avviso;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della sede di Foggia, in Corso del Mezzogiorno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

IL CANDIDATO DOVRÀ:

- **obbligatoriamente sottoscrivere** la domanda secondo quanto previsto in materia di autocertificazione dalla l. 445/2000, allegando alla stessa copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- **autorizzare la Società** al trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione e nei documenti allegati alla stessa, nel rispetto del D. Lgs.vo n. 196 del 30.06.2003, come integrato dal Regolamento UE n. 679/2016.

4) COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Presidente del C.d.A.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni della selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse al giudizio insindacabile ed inappellabile della predetta Commissione Giudicatrice.

5) PROVA DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui domande saranno ritenute valide dovranno sostenere **una prova orale/pratica** (durante la quale potranno anche essere somministrati test con risposte sintetiche e/o richiesta la redazione di un elaborato tecnico), mirata a verificare:

- Capacità di rilevazione delle scritture contabili in partita doppia e ai fini fiscali e del piano dei conti.
- Nozioni di struttura del bilancio di esercizio: stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa.
- Conoscenza dei documenti contabili, della normativa fiscale e degli adempimenti connessi.
- Conoscenza della normativa attinente la gestione finanziaria.
- Conoscenza degli applicativi Microsoft e dei programmi informatici di settore.
- Conoscenza dei principi di organizzazione del lavoro e lineamenti di normativa lavoristica e sindacale.
- Conoscenza del CCNL dei Servizi Ambientali.
- Conoscenza dei principi normativi su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, privacy ed anticorruzione.
- Abilità comunicative e relazionali, predisposizione al lavoro di gruppo.

La valutazione della prova orale sarà espressa mediante un punteggio da 1 a 30. Per superare la prova orale i candidati dovranno ottenere un punteggio di almeno 18/30.

6) GRADUATORIA FINALE E SUA VALIDITÀ

Alla fine della selezione sarà stilata una graduatoria degli idonei; il punteggio di ciascun candidato sarà espresso in **quarantesimi** e formato dalla somma del punteggio conseguito per i titoli formativi e professionali (max 10 punti) e quello conseguito per la prova orale (max 30 punti).

La graduatoria avrà validità di 2 anni, a partire dalla data di pubblicazione della stessa. Sarà considerato vincitore della selezione, il candidato che, avendo conseguito il punteggio più elevato, si sarà collocato al primo posto della graduatoria degli idonei.

Qualora, si verificano casi di parità nel punteggio di graduatoria, sarà data la preferenza al candidato con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità a quello con minore anzianità anagrafica.

La graduatoria di merito definitiva, unitamente alla nomina del vincitore, espletati gli accertamenti di legge in merito a quanto dichiarato da ciascun candidato, verrà approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, tenendo conto delle esigenze organizzative aziendali e dell'effettiva operatività funzionale degli Impianti.

Il vincitore della selezione, prima di essere adibito alla mansione, sarà sottoposto ad accertamenti sanitari, intesi a verificarne l'idoneità specifica alla mansione prevista per il posto da ricoprire; sarà, pertanto, adibito alla mansione solo se, in base al giudizio del Medico competente aziendale, risulterà fisicamente idoneo alla stessa.

Qualifica e livello: Impiegato amministrativo di livello IV/B da adibire al Servizio "Amministrazione Finanza e Controllo" dell'Unità Operativa di Foggia.

Il trattamento economico è quello previsto per i lavoratori inquadrati nel livello IV°/B del C.C.N.L. dei Servizi Ambientali vigente.

Il vincitore sarà definitivamente inquadrato nella posizione organizzativa e nel livello previsto solo dopo il superamento di un periodo di prova di 60 giorni lavorativi.

Per ogni ulteriore precisazione ed informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell'Unità Operativa di Foggia.

7) TRATTAMENTO DEI DATI E NORME FINALI

L'AMIU Puglia S.p.a. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (ai sensi della Legge 125 del 10/04/1991, del D.lgs. n.198 del 11/04/2006 e del D.lgs. n. 5 del 25/01/2010); il posto si intende in ogni caso riferito a candidati appartenenti a ciascun genere, indipendentemente dalla terminologia utilizzata nel presente avviso.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine da Amiu Puglia Spa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione del personale ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede di Amiu Puglia Spa, con l'utilizzo di procedure anche

informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati, eventualmente anche di natura giudiziaria, è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire gli obblighi contrattuali o l'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta del partecipante, nonché da specifici obblighi di legge che regolamentano l'attività di Amiu Puglia Spa. I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti partecipanti alla selezione e che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di selezione e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi di Amiu Puglia Spa.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: rdp@amiupuglia.it.

Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è l'avv. Antonio Tatullo Responsabile Gestione Area Personale di AMIU PUGLIA spa, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni.

Il Presidente
Dott. Paolo Pate