



AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA' AMIU PUGLIA S.P.A.

In attuazione della deliberazione n. 182 adottata dal Consiglio di Amministrazione di AMIU PUGLIA S.P.A. nella seduta dell'11 ottobre 2023:

- visti i principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- visto l'art 14 dello Statuto sociale secondo il quale il CDA può nominare un Direttore Generale, stabilendo la durata del mandato, che comunque non può eccedere quella dell'Organo Amministrativo, ed il compenso;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Amiu Puglia S.p.a. n.182 dell'11 ottobre 2023 di approvazione dell'Avviso pubblico per l'incarico di Direttore Generale

PREMESSO:

- che la società Amiu Puglia S.p.a. è società interamente partecipata dal Comune di Bari e dal Comune di Foggia ed in quanto tale sottoposta alle misure del controllo analogo da parte dei Soci;
- che la società Amiu Puglia S.p.a. ha per oggetto sociale l'impianto e la gestione di tutti i servizi preordinati alla tutela, conservazione e valorizzazione della qualità ambientale;
- che lo sviluppo delle attività e dei servizi esprimono livelli di evoluzione e dinamismo tecnico-organizzativo complessi;
- che la complessità delle attività, e dei processi tecnico-operativi sia relativi alla dotazione impiantistica che ai servizi di igiene urbana, necessita di una figura professionale in grado di garantire il raggiungimento degli obiettivi aziendali anche attraverso il coordinamento delle figure Dirigenziali;
- che per raggiungere i propri obiettivi programmatici e operativi AMIU Puglia s.p.a. intende dotarsi di una figura manageriale capace di attuare gli obiettivi sanciti dalla normativa nazionale, regionale e locale, cui affidare il ruolo di Direttore Generale della Società, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato;

Tutto ciò premesso:

E' indetto Avviso Pubblico per la nomina a Direttore Generale della società Amiu Puglia s.p.a. con sede in Bari Via Francesco Fuzio, sn Z.I.;

1. Avvertenze Generali

L'incarico di Direttore Generale sarà regolato da un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato sino alla scadenza di mandato del CDA in carica.

2. Direttore Generale – Compiti

Il Direttore Generale è responsabile dell'attuazione delle deliberazioni del C.d.A., sovrintende e coordina tutte le figure professionali presenti in azienda nei limiti e nelle forme previste dallo Statuto della società Amiu Puglia s.p.a. ed esercita le funzioni e i poteri secondo specifiche deleghe o procure conferite dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- sovrintende all'attività tecnica, amministrativa ed economica della società;
- adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi e per il loro organico sviluppo;
- formula proposte al Consiglio di Amministrazione e, in particolare in merito alle assunzioni e all'organizzazione del personale;
- sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema del Bilancio Preventivo annuale e pluriennale del Bilancio di Esercizio;
- stipula i contratti deliberati dal Consiglio di Amministrazione;
- firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;
- presenta al Consiglio di Amministrazione relazioni semestrali sull'andamento dell'azienda;
- esercita tutte le altre attribuzioni conferitegli dalla Legge e dallo Statuto Aziendale e dal Consiglio di Amministrazione;
- sovrintende all'espletamento dei concorsi, gare d'appalto, affidamento di incarichi, nel rispetto dei Regolamenti aziendali;
- coadiuva l'Organo Amministrativo nella predisposizione dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale;
- adempie agli obblighi prescritti dalla legge a carico del datore di lavoro in tema di sicurezza, igiene sul lavoro, salute dei lavoratori e tutela dell'ambiente;
- adotta tutti gli atti che la legge e lo Statuto sociale gli demandano e sovrintende all'attività generale di vigilanza in ordine alla conformità degli atti aziendali rispetto alle disposizioni di legge, allo statuto e agli indirizzi formalizzati dal Socio Pubblico.

Il Direttore Generale deve possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia previsti dalla legge per le società a controllo pubblico.

3. Requisiti di carattere generale per l'ammissione alla procedura

Saranno ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. abbiano cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- d. non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
- e. non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati per giusta causa;
- g. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi con la Società. Versano in una situazione di conflitto di interessi coloro che:
 - 1. hanno interessi economici personali, legati ad attività di carattere imprenditoriale, commerciale o professionale, direttamente con Amiu Puglia s.p.a. o indirettamente, tramite fornitori o concorrenti;
 - 2. hanno svolto attività di cui al punto precedente nei due anni precedenti all'avvio della presente procedura di selezione;
 - 3. coloro il cui coniuge non legalmente separato o convivente *more uxorio* o i cui parenti o affini entro il terzo grado sono nelle condizioni di cui ai punti precedenti;
 - 4. hanno lite pendente con Amiu Puglia s.p.a.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti per tutto il periodo del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

4. Requisiti professionali per l'ammissione alla procedura

Costituiranno titoli necessari ai fini della valutazione delle candidature:

- a. possesso di diploma di laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004 oppure di laurea specialistica ai sensi del DM 509/1999 in ingegneria oppure di diploma di laurea conseguito in materie giuridiche o economiche o altre discipline ingegneristiche o equipollenti secondo la normativa vigente, con esclusione delle lauree triennali;
- b. i titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità,
- c. comprovata esperienza nell'esercizio, per almeno un quinquennio, di funzioni dirigenziali presso aziende pubbliche o private o presso le Pubbliche Amministrazioni così come individuate all'art. 1, co.2 del D. Lgs. 165/2001, o in alternativa possedere almeno uno dei seguenti requisiti:
 - esperienza di docenza universitaria almeno quinquennale con inquadramento di professore o ordinario o associato in materie economico/energetiche/giuridiche;
 - iscrizione da almeno 15 anni presso l'albo dei dottori commercialisti o avvocati o ingegneri.

Tutti i requisiti devono essere posseduti e dichiarati dal concorrente nell'atto per la proposizione della candidatura e autocertificati, nelle forme di legge, nel medesimo atto.

5. Titoli, capacità ed esperienze professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula.

Saranno considerati in sede di valutazione delle candidature:

1. Comprovata esperienza nella gestione amministrativa acquisita preferibilmente presso Aziende pubbliche o Pubbliche Amministrazioni.
2. Esperienza professionale comprovata e specifica in materia di processi di acquisto da parte delle Pubbliche Amministrazioni e delle Aziende pubbliche, in particolare: comprovata esperienza in materia di valutazione dei fabbisogni di acquisto nel settore ambientale; predisposizione e gestione di procedure di appalti pubblici; esperienza predisposizione e gestione di progetti relativi a bandi con fonti di finanziamento di origine comunitaria; esperienza nella progettazione e/o gestione di sistemi di raccolta dei rifiuti con metodi innovativi; esperienza specifica nella gestione dei flussi di rifiuti.
3. Esperienza professionale comprovata e specifica in materia di gestione risorse umane, project management, comunicazione.
4. Esperienza professionale comprovata e specifica in materia di fondi strutturali comunitari.
5. Comprovata esperienza e attitudine a dialogare costruttivamente con interlocutori istituzionali.

Ai fini della valutazione e in relazione alle esperienze professionali e lavorative, l'aspirante potrà indicare anche ogni altro elemento di valutazione, dallo stesso ritenuto opportuno, con riguardo alla posizione apicale rivestita, all'autonomia gestionale e alla diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie maturate, precisando in particolare l'impresa o l'ente presso il quale sono state espletate le attività di governance, il numero dei dipendenti complessivamente occupati, la qualifica formale e/o contrattuale rivestita, il fatturato relativo o il volume di spesa corrente, il ruolo svolto e le responsabilità amministrative/gestionali ricoperte, gli obiettivi perseguiti, le metodologie (contabili o alter) utilizzate nell'ambito delle posizioni ricoperte, i metodi di gestione conosciuti e già personalmente sperimentati, eccetera.

6. Proposte di candidature

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata in carta semplice, debitamente firmata dal candidato/a e spedita a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Amiu Puglia S.p.a. Via Francesco Fuzio, sn Z.I. – 70123 Bari –.

Nella domanda di partecipazione, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il/la candidato/a dovrà dichiarare:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) indirizzo PEC al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura, con indicazione inoltre di almeno un recapito telefonico;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- d) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- f) di possedere il diploma di laurea secondo quanto specificato ai precedenti punti 4.a e 4.b, specificando l'Università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito, la votazione di laurea, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;
- g) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
- h) di avere/non avere in corso procedimenti disciplinari;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, comma 1, lett f) del DPR 10/01/57, n. 3;
- m) l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- n) l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, con la Società, secondo quanto specificato al precedente punto 3.g);
- o) di aver preso visione dell'avviso pubblico e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- p) di non incorrere nei divieti di cui all'art 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
- q) l'assenza di relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con gli Organi di governo della Società;
- r) di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, a pena di esclusione, il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato, da cui si evinca in modo puntuale il possesso dei requisiti professionali di cui al punto 4 oltre agli altri titoli ed esperienze di cui al punto 5 del presente Avviso. Al curriculum, debitamente datato, sottoscritto e autocertificato ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000, deve essere allegata fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità.

Il plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati dovrà indicare, sulla facciata su cui è riportato l'indirizzo di Amiu Puglia s.p.a. la dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DI AMIU PUGLIA S.P.A."

Sulla medesima facciata deve altresì essere indicato il mittente (in alto a sinistra), ovvero il candidato alla selezione, completo di nome, cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza e provincia. Il plico contenente la domanda di ammissione alla selezione deve essere debitamente chiuso e sigillato così da garantire l'integrità e la segretezza del suo contenuto. La violazione di tale cautela comporterà la non ammissione del candidato alle prove di selezione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito web aziendale.

Ai fini della tempestiva ricezione farà fede il timbro dell'ufficio Protocollo di Amiu Puglia s.p.a.

Le domande pervenute oltre tale termine saranno considerate tardive e, pertanto, escluse.

Amiu Puglia s.p.a. non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. Valutazione e nomina del Direttore Generale

L'esame delle domande sarà effettuato da una Commissione composta da tre membri, all'uopo nominata dal Presidente del CDA di Amiu Puglia s.p.a., dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione compirà una valutazione comparativa dei candidati sulla base dei curricula presentati con riferimento ai titoli, capacità ed esperienza professionale di cui all'art. 5 dell'Avviso.

All'esito della valutazione comparativa, la Commissione trasmetterà al CDA di Amiu una rosa di massimo tre candidati giudicati idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Generale di Amiu Puglia S.p.a.

Il Consiglio di Amministrazione, procederà, quindi, all'individuazione, tra questi, del candidato da nominare Direttore Generale.

Il Direttore Generale di Amiu Puglia s.p.a., verrà quindi nominato ai sensi dello Statuto e dei Regolamenti societari e di quanto in materia previsto dal Codice civile.

8. Stipulazione del contratto

Il candidato nominato dal Consiglio di Amministrazione sarà quindi invitato a sottoscrivere il contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, che avrà la durata fino al 30 aprile 2026, salvo eventuali proroghe da adottare in conformità di quanto previsto all'art. 14 co.2 dello Statuto di Amiu Puglia S.p.A. secondo cui l'incarico di Direttore Generale della Società non può comunque eccedere il mandato dell'Organo Amministrativo. Il contratto sottoscritto sarà conforme al C.C.N.L. Confservizi per Dirigenti delle imprese dei servizi ambientali; nello stesso saranno richiamati i compiti già menzionati nell'art.2 Direttore Generale – Compiti nonché le funzioni di Dirigente dell'Area Tecnico-Impiantistica.

Il trattamento economico previsto, determinato in considerazione del profilo professionale sopra indicato sulla base di quanto previsto dal CCNL Confservizi, è di:

- retribuzione base complessiva annua lorda omnicomprendiva pari ad Euro 110.000,00 (centodiecimila/00), che verrà corrisposta in 14 mensilità;
- retribuzione variabile per obiettivi e/o di risultato secondo quanto sarà disposto annualmente dal Consiglio di Amministrazione della Amiu Puglia s.p.a., fino ad un massimo del 30% della retribuzione base complessiva annua lorda omnicomprendiva sopra indicata;
- tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e secondo quanto previsto dal CCNL Confservizi.

Al candidato nominato Direttore Generale della società Amiu Puglia s.p.a. sarà richiesto di produrre, prima della stipulazione del contratto di lavoro, la documentazione o l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, nonché quelli indicate nel curriculum formativo e professionale.

9. Informativa sulla Privacy

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo 679/2016, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso di selezione sono raccolti e trattati dall'Amiu Puglia s.p.a. anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in espressione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi e alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborate dalla Amiu Puglia s.p.a. in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente avviso di selezione non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dai casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite.

In ogni caso, il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti necessari alla presente selezione, pena esclusione della stessa. Il titolare del trattamento dei dati connessi alla presente procedura è Amiu Puglia SpA.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza Maggiore.

10. Codice Etico

Amiu Puglia s.p.a. ha adottato il proprio Codice Etico di comportamento, pubblicato e consultabile sul proprio sito Internet, in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

11. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è l'avv. Antonio Tatullo, Responsabile dell'Area Personale.

Bari li, 03.11.2023

Il Presidente del C.d.A.

dott. Paolo Pate