

REGOLAMENTO AMIU PUGLIA SPA PER VETTURE NON OPERATIVE

Nell'impiego l'auto dovrà essere sempre usata con la diligenza del buon padre di famiglia di cui all'art.1176 c.c., obbligandosi Ella a mantenere l'autovettura nelle condizioni migliori di efficienza e presentabilità.

L'utilizzo del veicolo è esclusivamente finalizzato al compimento delle mansioni aziendali a Lei attribuite, senza la possibilità (anche minimali) che esso possa essere utilizzato per finalità private. Pertanto, il veicolo dovrà essere lasciato in azienda al termine della giornata lavorativa e non potrà essere utilizzato, ad esempio, per recarsi al domicilio dell'utilizzatore.

È fatto divieto espresso di affidare a terzi che non siano dipendenti aziendali la conduzione del veicolo né il trasporto di personale che non sia dipendente; in entrambi i casi (conduzione e/o trasporto in favore di dipendenti in servizio), l'utilizzatore dovrà attestarne la conformità a esigenze di servizio.

In caso di sinistro sarà necessario denunciare il fatto secondo la procedura aziendale in atto, che Lei dichiara di ben conoscere.

Il conducente, in coerenza con quanto previsto dal Codice della Strada dovrà:

- allacciare le cinture di sicurezza in dotazione;
- alzare il poggiatesta in modo che la parte superiore di appoggio superi la metà del capo al fine di non peggiorare i danni dovuti ad un eventuale "colpo di frusta" che potrebbe verificarsi in seguito ad un tamponamento del veicolo;
- rispettare le distanze di sicurezza;
- evitare la sosta del veicolo in zone in cui vi è un divieto in tal senso;
- non utilizzare il telefono cellulare durante la marcia (se non con dispositivi vivavoce, sistemi Bluetooth) e, comunque, informando l'interlocutore che si sta guidando e che la conversazione potrebbe interrompersi in qualsiasi momento;
- non utilizzare in ogni caso il telefono cellulare se le condizioni non sono adeguate (ad esempio per traffico molto intenso o condizioni metereologiche avverse);
- non utilizzare il telefono cellulare per inviare messaggi di testo, mms, chattare etc.;
- evitare di leggere, utilizzare mappe o attrezzature durante la guida;
- rispettare rigorosamente i cartelli e la segnaletica stradale;
- rispettare i limiti di velocità;
- indossare sempre il gilet ad alta visibilità in caso di discesa dal veicolo o sosta sulla carreggiata;

Inoltre, si fa espresso divieto ai conducenti di utilizzare il veicolo aziendale se:

- si è assunto alcool, droga o farmaci in grado di alterare le condizioni psico-fisiche del conducente e, in ogni caso, in grado di generare sonnolenza e rallentare i riflessi;
- quando il conducente non è in perfette condizioni fisiche.

Per quanto riguarda l'utilizzo generale dell'autoveicolo è fatto espresso divieto al conducente di:

- partecipare a corse o qualsiasi altro tipo di competizione, organizzata o libera;
- smontare, anche parzialmente, particolari o accessori facenti parte dell'equipaggiamento originale del mezzo;
- variare la dotazione di accessori previsti per ogni autovettura;
- trasportare merci o persone a titolo gratuito e/o oneroso;
- accedere a cantieri edili, se non per comprovate esigenze di servizio;
- manomettere e/o danneggiare lo strumento contachilometri. Sarà cura del conducente avvisare tempestivamente in caso di malfunzionamento o guasto;
- utilizzare il veicolo in modo da rendere invalide, inefficienti o non applicabili le condizioni della polizza assicurativa.

I conducenti si impegnano a fornire supporto al Responsabile del Parco Automezzi per la manutenzione ordinaria degli automezzi aziendali, effettuando preliminarmente all'uso del mezzo delle verifiche di "primo livello", con particolare riferimento a:

- stato dell'usura delle gomme e pressione;
- corretto funzionamento dei dispositivi di segnalazione visiva ed illuminazione (frecce e luci);
- corretto stato di funzionamento e posizionamento degli specchietti;
- chiusura di ogni sportello e cofano.

In particolare, l'utilizzatore dovrà sincerarsi che l'autovettura non presenti evidenti anomalie che pregiudichino l'utilizzo della vettura. All'accensione dovrà assicurarsi che tutte le spie del pannello di controllo siano spente. Dovrà inoltre verificare che le dotazioni di sicurezza quali triangolo, giubbotto ad alta visibilità e lampade sostitutive per i fari siano presenti nell'autovettura.

Il personale utilizzatore prima di circolare con l'autovettura ha inoltre l'obbligo di compilare in maniera diligente, chiara ed esaustiva tutti i campi previsti nel Ruolino di Marcia.

A seguito dei controlli sopra citati ed in generale in caso di rilevazione di anomalie, il conducente dovrà darne pronta comunicazione al Responsabile del Parco Automezzi così da poter procedere con le relative manutenzioni ed interventi.

In nessun caso è consentito l'utilizzo della vettura per uso privato.

Eventuali spese sostenute della Società per danni dovuti a trattamento negligente e uso difforme della vettura nonché per le eventuali contravvenzioni al Codice della strada che ci

venissero notificate, verranno addebitate al personale utilizzatore mediante trattenute sulle retribuzioni correnti e/o sulle spettanze di fine rapporto.

L'autovettura Le viene assegnata in funzione delle mansioni espletate; la Società si riserva di revocarne l'attribuzione nel caso di variazione dei compiti affidati.

Il Dirigente dei Servizi
Dot. Nicola Seelsi

Il Direttore Generale
Ing. Antonello Antonicelli

