

AMIU PUGLIA S.p.A.
VERBALE N. 14 DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL
31.10.2023

L'anno duemila ventitré, il giorno trentuno del mese di ottobre alle ore 10.15 presso la sede di AMIU Puglia S.p.A. in Bari, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Amministrazione di AMIU Puglia S.p.A., per discutere il seguente ordine del giorno

1. **Approvazione verbali precedenti;**
2. **Trasformazione rapporto di lavoro full-time in part-time dipendente u.o. Bari;**
3. **Proroga contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per n. 18 operatori di livello J e n. 3 operatori/conducenti di 3° livello presso l'U.O. Foggia;**
4. **Nomina DPO;**
5. **Incarico di consulenza;**
6. **Progetti utili alla Collettività per il reddito di Cittadinanza (PUC) – Comune di Bari;**
7. **Selezione interna per Capo Servizio Personale di VIII livello presso l'U.O. Bari: presa d'atto;**
8. **Approvazione nuova procedura whistleblowing;**
9. **Corte dei Conti: Fascicolo Istruttorio 3375/19/CMP;**
10. **Comunicazioni.**

È presente il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale della Società AMIU PUGLIA S.p.A. in modalità mista, parte in sede e parte in videoconferenza, come segue:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dott. Paolo Pate	(Presidente - presente in sede)
Dott. Antonio Alessandro Leone	(Consigliere – presente in sede)
Dott. Raphael Rossi	(Consigliere- presente in sede)
Dott.ssa Adelina Di Pietro	(Consigliere presente in sede)
Ing. Antonella Lomoro	(Consigliere - presente in videoconferenza)

COLLEGIO SINDACALE

Dott.ssa Margherita Gramazio	(Presidente – presente in videoconferenza)
Dott. Marco Preverin	(Componente – presente in sede)
Dott. Francesco Giulitto	(Componente - presente in sede)

È presente il Direttore Generale di AMIU PUGLIA ing. Antonello Antonicelli.
Svolge la funzione di Segretario del Consiglio di Amministrazione la dott.ssa Angela Loiacono, Dirigente Appalti e contratti dell'Area AA.GG ed AA.CC di AMIU PUGLIA .

Il Presidente preliminarmente ringrazia per la partecipazione tutti i Consiglieri, state il breve termine di convocazione e constatato e dato atto che la riunione odierna risulta validamente convocata a termini di Legge e di Statuto, giusta avviso diramato con nota prot. U0028097 del 28 ottobre 2023, dichiara aperta la seduta.

omissis

1. **Incarico di consulenza.**

Il Presidente si riporta alla nota istruttoria in atti registrata al protocollo aziendale al numero 28093 del 27.10.2023, a firma del Direttore Generale e del Responsabile del Personale, che riferisce quanto segue :

Con la decisione n. 179 del 7.11.2022, il Consiglio di Amministrazione, accogliendo la proposta della scrivente Direzione Generale di aggiornamento dell'Organigramma aziendale (il cui effettivo completamento era lì previsto, step by step, entro l'esercizio 2023), ha inteso contribuire convintamente all'innovazione del contesto aziendale e della cultura organizzativa che lo sostiene.

Tali orientamenti strategici hanno poi trovato concreta e formale definizione programmatica con la deliberazione (n. 87/2023) di approvazione del Bilancio Previsionale 2023 – 2025 della Società, relativamente ai costi per il Personale, e dunque al finanziamento delle misure necessarie.

Con le misure contenute nel richiamato Bilancio previsionale (ad iniziare da quelle relative al reclutamento di nuove figure professionali e alla valorizzazione delle risorse interne) si è inteso dare corpo, tra gli altri, agli obiettivi di innovazione organizzativa di seguito richiamati:

- *garantire effettività alla funzione della Direzione Generale nella nuova governance aziendale, prevedendo – in posizione di staff – le funzioni orizzontali tipiche di un modello organizzativo integrato;*
- *perseguire ed accrescere l'integrazione organizzativa e funzionale delle unità locali di Bari e Foggia, privilegiando – laddove possibile – funzioni manageriali unitarie;*
- *perseguire obiettivi di innovazione tecnologica, organizzativa e culturale delle funzioni aziendali sia riferite alla sezione impiantistica che ai servizi di raccolta e decoro del territorio;*
- *estendere e valorizzare gli strumenti della formazione professionale e del benchmarking (anche attraverso protocolli di collaborazione con altre società del settore) nei processi di gestione ed innovazione aziendale;*
- *adeguare la funzione aziendale della Sicurezza agli aggiornamenti normativi, alla crescente complessità organizzativa della Società e alla necessaria introduzione di policy di benessere organizzativo, sia attraverso il potenziamento delle strutture endogene ad essa preposte sia attraverso una rinnovata collaborazione con la Fondazione Rubes Triva.*

Alcune delle attività connesse agli obiettivi testé richiamati (si pensi, esemplificativamente, alla necessità di procedere alla valutazione e alla descrizione analitica di nuove posizioni organizzative, di promuovere inedite policy aziendali di welfare, di implementare concretamente protocolli di collaborazione interaziendali, alcuni già sottoscritti, e piani formativi interaziendali) costituiscono un carico straordinario di adempimenti che non può essere svolto tout-court dagli uffici e dalle strutture organizzative aziendali, essendo questi già saturati dalle attività ordinarie e non avendo esperienze specifiche.

La gestione strategica ed il coordinamento di tali attività non possono dunque che afferire, almeno in questa specifica fase della vita aziendale, alla Direzione Generale, con l'auspicio che il processo di integrazione della sua struttura di staff vada ordinatamente a completarsi.

Nelle more di tale completamento dello staff della Direzione Generale e della individuazione di eventuali collaboratori e/o consulenti esterni a cui affidare un progetto straordinario ad hoc, finalizzato a traguardare gli obiettivi sopra richiamati, vi è la possibilità di impiegare, per alcuni mesi, a titolo gratuito e volontario, stante la sua manifestata disponibilità, l'ex dirigente del Personale di Amiu Puglia posto in quiescenza, dotato della professionalità e dell'esperienza utili allo scopo.

Dandosi atto che esso sarebbe conferito a titolo gratuito e che non comporterebbe quindi oneri salvo quelli relativi alle coperture assicurative di legge, nonché al rimborso delle spese vive in caso di spostamenti, all'ex dirigente potrebbe essere conferito, per mesi 6, l'incarico di supportare il Direttore Generale nelle seguenti attività:

- *mappatura delle funzioni e dei servizi assolti/realizzati dalle singole unità organizzative;*
- *analisi, descrizione e valutazione (assessment) delle posizioni individuali strategiche;*
- *costruzione e conduzione di un tavolo di lavoro con altre aziende comparabili del settore per la realizzazione di un programma di benchmarking dedicato alla qualità dei servizi, ai modelli organizzativi ed ai programmi formativi;*

- *collaborazione alla progettazione di un programma formativo interaziendale finalizzato alla socializzazione del middle management alle buone pratiche nazionali ed europee di gestione dei servizi ambientali;*
- *riorganizzazione dell'Area Prevenzione e Protezione per le unità organizzative di Bari e Foggia.*

Il collaboratore, secondo le disposizioni della Direzione aziendale, dovrebbe avere accesso alle sedi aziendali e ai luoghi di lavoro, partecipare a riunioni e focus group, condurre interviste ed indagini documentali, tenere seminari formativi e divulgativi.

Il Presidente, nel richiamare la grande professionalità dell'ex dirigente, propone al Consiglio di approvare la proposta.

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la proposta e letti gli atti, valutata l'istruttoria di cui alla nota prot. n 28093 del 27.10.2023, all'unanimità delibera la stipula di convenzione a titolo gratuito con il Dott. Daniele Adamo, Dirigente del Personale in quiescenza, nei modi e termini di cui all'atto negoziale allegato alla nota istruttoria.

La presente decisione assume il n. 191/2023.

omissis

Dopo di che il Consiglio di Amministrazione prende atto dell'ultima comunicazione.

Null'altro essendovi da discutere, il Consiglio di Amministrazione termina alle ore 12.00

Del che è verbale.

La Segretaria
dott. ssa Angela Loiacono

Il Presidente
dott. Paolo Pate